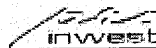
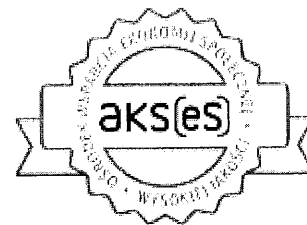




Partnerzy:



Lider:



Sosnowiec, dnia 26.07.2019r.

Zapytanie ofertowe nr 01/9.3.1/OWESCW/2019 w oparciu o zasadę konkurencyjności

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017 roku. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.owes.frapz.org.pl

I. Zamawiający:

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia
41-205 Sosnowiec
ul. Mazowiecka 5

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie usług doradztwa zawodowego określonego w punkcie II.1 dla Uczestników/-czek projektu pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” (nr umowy o dofinansowanie UDA-RPSL.09.03.01-24-0036/18) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs.

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
85312320-8 (usługi doradcze);

II.1 Doradztwo zawodowe dla Uczestników/-czek projektu wywodzących się z grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym¹ zatrudnianych w istniejących bądź nowotworzonych przedsiębiorstwach społecznych² (1,5 godz. zegarowej/osoba).

Celem doradztwa jest stworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego/-ej Uczestnika/-czki (UP) projektu obejmującego m.in. określenie predyspozycji zawodowych UP, ustalenie

¹ Zgodnie z definicją określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 z dnia 9 stycznia 2018r.

² j.w.

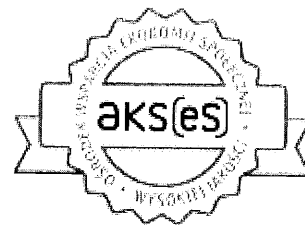




Partnerzy:



Lider:



brakujących kwalifikacji/umiejętności zawodowych, a także możliwych form pomocy z uwzględnieniem założeń projektu.

Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 400

Planowana łączna liczba godzin: 600

Planowany termin realizacji usług: sierpień 2019r. – wrzesień 2022r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na stworzenie nowych miejsc dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Uwaga: w związku z prowadzonym naborem do projektu usługi doradcze będą organizowane na bieżąco zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia oraz w godzinach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.³

III. Cel Zamówienia:

Wyłonienie Wykonawcy/-ów świadczącego/-ych usługi doradztwa zawodowego dla Uczestników/-czek projektu wywodzących się z grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zatrudnianych w istniejących bądź nowotworzonych przedsiębiorstwach społecznych.

IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wsparcie doradcze musi być organizowane w godzinach niekolidujących z obowiązkami Uczestników/-czek projektu w ramach realizowanego projektu, w tym wykonywania obowiązków zawodowych. Tym samym Wykonawca musi uwzględnić możliwość prowadzenia wsparcia od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 20.00, a także w soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy w godz. od 8:00 do 20:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia wsparcia na odległość (telefon, rozmowa video za pośrednictwem komunikatorów itp.).
4. Zamawiający wymaga, aby doradztwo prowadziła wykwalifikowana kadra o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia (szczegóły w pkt. VI Zapytania).

³ Subregion centralno-wschodni woj. śląskiego obejmujący: Powiat Będziński, Powiat Zawierciański, Miasto Dąbrowa Górnicza, Miasto Sosnowiec, Miasto Chorzów, Miasto Świętochłowice, Miasto Siemianowice Śląskie.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

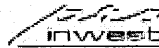


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

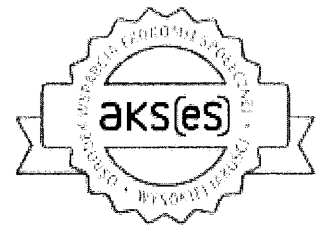




Partnerzy:



Lider:



5. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie wypłacane w sposób proporcjonalny do liczby godzin wyświadczonych usług na rzecz Uczestników/-czek projektu objętych wsparciem. Zamawiający uznaje, iż warunkiem koniecznym do wypłaty wynagrodzenia jest złożenia podpisu przez Uczestnika/-czkę projektu na karcie doradczej potwierdzającej wykonanie usługi.

V. Obowiązki wykonawcy:

1. Prowadzenie usług doradczych oraz dokumentacji potwierdzającej ich świadczenie, w tym m.in. karty doradcze, listy obecności itp.. Zamawiający prześle wykonawcy wzory odpowiednich druków.
2. Informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika/-czki podczas wsparcia każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.
3. Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

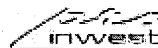
1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz wszelkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia, dysponujące potencjałem techniczno – kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
3. Wykonawca akceptuje zapisy umowy na prowadzenie usług doradczych (wzór stanowi Załącznik nr 4a i 4b do niniejszego postępowania) oraz –w przypadku firmy- umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych (wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego postępowania) - złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków tam opisanych.
4. Wykonawca (w tym delegowany doradca) musi spełniać następujące warunki:
 - a. posiada wykształcenie kierunkowe, minimum 2-letnie doświadczenie w usługach doradczych* na rzecz grupy docelowej⁴ z tematyki wskazanej w przedmiocie zamówienia oraz zrealizował minimum 100 godzin wsparcia w przedmiocie zamówienia na rzecz grupy docelowej⁵ - doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do zapytania – „Wykaz doświadczenia doradcy” i referencjami potwierdzającymi prawidłowość wykonania usług doradczych lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usługi należycie lub tożsame**

⁴ osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją określoną w *Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 z dnia 9 stycznia 2018r.*

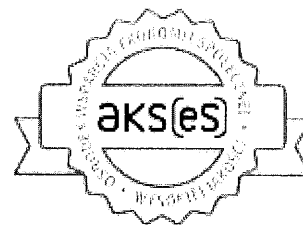
⁵ j.w.



Partnerzy:



Lider:



* liczone od daty pierwszego przeprowadzonego doradztwa do dnia złożenia oferty;

** z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, że dana usługa została wykonana na rzecz grupy docelowej należycie przez doradcę wykazanego w Załączniku nr 2.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w pkt. VI i będzie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

VII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w punkcie VI niniejszego zapytania) na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie doradcy/ów w prowadzeniu wsparcia	40%

VIII.1 Kryterium „cena”

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C \text{ min}/C) * 100 * \text{waga (60\%)}$$

C min – najniższa cena spośród ofert

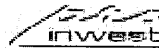
C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

- Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).





Partnerzy:



Lider:



2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązuca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za 1 Uczestnika/-czkę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca organizacji wsparcia, zakwaterowania oraz wyżywienia dla prowadzącego wsparcie. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

VIII.2 Kryterium „doświadczenie doradcy/ów w prowadzeniu wsparcia”

Ocena kryterium nr 2 – doświadczenie w prowadzeniu wsparcia:

$$K2 = (D/D_{max}) * 100 * waga (40\%)$$

D – liczba godzin wsparcia podana w ofercie

D_{max} – maksymalna (najwyższa) liczba godzin wsparcia

Doświadczenie doradcy/ów weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2. Ocenie będzie poddawana liczba godzin wsparcia wykazana w Załączniku nr 2 pomniejszona o liczbę 100 godzin wymaganych obligatoryjnie. W przypadku wykazania większej liczby doradców przez jeden podmiot, liczby godzin udzielonego przez każdego z nich wsparcia ponad w/w limit będą sumowane.

Pod uwagę brane będą tylko te wsparcia, które jednocześnie będą poparte kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem referencji potwierdzającymi prawidłowość wykonania usług doradczych lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usługi należycie lub tożsame.

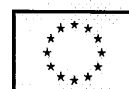
Uwaga: z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, że dana usługa została wykonana należycie przez doradcę wykazanego w Załączniku nr 2

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę i posiadane doświadczenie, zgodnie ze wzorem:

$$OPO \text{ (ogólna punktacja Oferenta)} = K1 + K2.$$

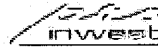
IX. Sposób przygotowania oferty:

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:





Partnerzy:



Lider:



1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – z datą i czytelnym podpisem.
W formularzu oferty Wykonawca określa cenę obejmującą koszt jednej godziny wsparcia na jednego Uczestnika/-czkę.
2. Załącznik nr 2 – wykaz doświadczenia doradcy – do zestawienia należy dołączyć referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usługi należycie lub tożsame.
Dla każdego wskazanego doradcy należy złożyć odrębny, wypełniony Załącznik nr 2.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia do zapytania ofertowego.
4. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

UWAGA: Oferty złożone po terminie, wariantowe lub złożone na formularzu nie zawierającym wszystkich wymaganych informacji zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

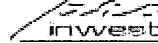
X. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, braku możliwości skutecznego zawarcia umowy z wybranym/-i Wykonawcą/-ami, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym/-i Wykonawcą/-ami, który/-rzy w postępowaniu uzyskał/-li kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający dopuszcza jednokrotne uzupełnienie oferty po wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu do wyjaśnień i uzupełnień.
7. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany wskazanego w ofercie doradcy pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać wymagane kwalifikacje, w tym nie mniejsze (liczone w liczbie godzin) doświadczenie w realizacji wsparcia niż osoba wskazana w ofercie.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą/Wykonawcami w aspekcie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia (nie więcej niż o 50%), zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu

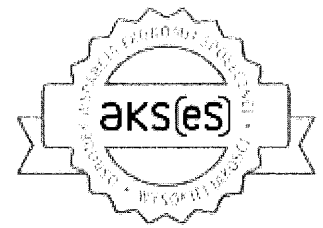




Partnerzy:



Lider:



Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017 roku.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą/Wykonawcami, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:
- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (np. zmiana ilości godzin wsparcia, zwiększenia liczby Uczestników/-czek itp.),
 - wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. rezygnacja Uczestnika/-czki z udziału w projekcie),
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
 - zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.
10. Celem zapewnienia właściwej realizacji wsparcia Zamawiający zawrze umowę z taką liczbą Wykonawców, która zagwarantuje świadczenie usług przez minimum 2 doradców. Umowa/y zostanie/-ną podpisana/-e z Wykonawcą/-ami, który/-rzy otrzymał/li najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny.

XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

1. Wybrany/ni Wykonawca/y ma/-ją obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dany Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty prosimy składać do 05.08.2019r. do godz. 16:00 pocztą, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego: ul. Mazowiecka 5, 41 – 205 Sosnowiec (sekretariat, I piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem *Oferta na świadczenie usług doradztwa zawodowego w projekcie „OWES subregionu Centralno-Wschodniego”*.

Uwaga: Każdorazowo decyduje data i godzina dostarczenia oferty do biura.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Adam Błaszczyk, tel. 32 785 42 21 wew. 21, e-mail: a.blaszczyk@frapz.org.pl

PREZES ZARZĄDU FUNDACJI
REGIONALNEJ AGENCJI PROMOCJI ZATRUDNIENIA

Małgorzata Kowalik-Muszer

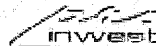


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

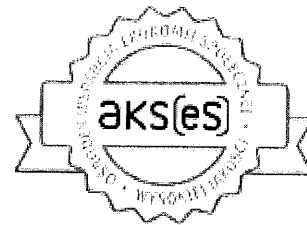




Partnerzy:



Lider:



Formularz oferty (Załącznik nr 1)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OFERTA

**na świadczenie usług doradztwa zawodowego dla Uczestników/-czek projektu
pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego”**

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020,
Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie,
Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs.**

- I. Nawiązując do Zapytania ofertowego nr 01/9.3.1/OWESCW/2019 z dnia 26.07.2019r. na świadczenie usług doradztwa zawodowego dla Uczestników/-czek projektu pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” składam niniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
- II. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto* za 1 godzinę zegarową doradztwa zawodowego w wysokości:

.....

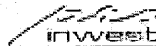
Słownie:

* Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

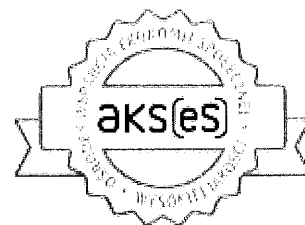




Partnerzy:



Lider:



OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków dotyczących merytoryki usługi określonej w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone w zapytaniu dot. wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia kadry w zakresie doradztwa zawodowego na rzecz grupy docelowej, co potwierdzają złożone dokumenty, w tym załączone referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/i należycie lub tożsame.
5. Oświadczam, iż dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że znane są mi aktualne „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” oraz zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji usługi.

Oferta składa się z następujących załączników:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz doświadczenia doradcy

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań

Inne dokumenty:.....

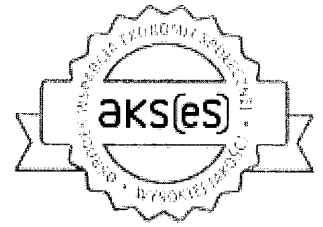
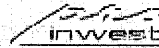
.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy





Partnerzy:



Lider:



Wykaz doświadczenia doradcy (Załącznik nr 2)*

Imię i Nazwisko:.....

1. WYKAZ USŁUG DORADZTWA ZAWODOWEGO (na rzecz grupy docelowej)

LP	Przedmiot zamówienia (tytuł/zakres doradztwa)	Liczba godzin doradztwa	Okres realizacji doradztwa od (dd/mm/rrrr) do (dd/mm/rrrr)	Instytucja na rzecz której wykonano wsparcie

2. Ukończone studia/kursy/szkolenia:

l.p.	Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa instytucji	Uzyskane dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia/uprawnienia

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

*Dla każdego doradcy należy wypełnić Załącznik nr 2 oddzielnie

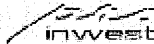


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

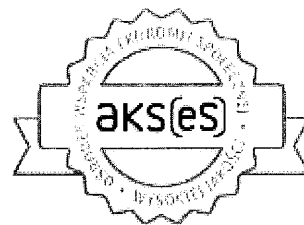




Partnerzy:



Lider:



Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 01/9.3.1/OWESCW/2019 oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z Sosnowca) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe Zamawiającego z Wykonawcą rozumie się w szczególności:

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadanie przynajmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

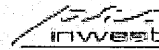


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

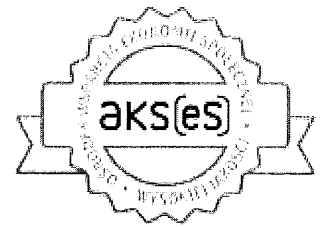




Partnerzy:



Lider:



**Wzór umowy na świadczenie usług doradczych z podmiotem
lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
(Załącznik nr 4a)**

UMOWA NR

zawarta w Sosnowcu w dniu2019r. , pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezesa Zarządu
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... –

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.
zwanymi dalej „Stronami”

W celu realizacji projektu pt. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs, Strony zawierają niniejszą umowę.

§1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację usługi doradztwa zawodowego dla Uczestników/Uczestniczek projektu (UP).
2. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności stworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego/-ej Uczestnika/-czki (UP) projektu obejmującego m.in. określenie predyspozycji zawodowych UP, ustalenie brakujących kwalifikacji/umiejętności zawodowych, a także możliwych form pomocy z uwzględnieniem założeń projektu.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby kierowane do udzielania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 01/9.3.1/OWESCW/2019 z dnia 26.07.2019r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.
4. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował usługę doradztwa zawodowego w okresie od do



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



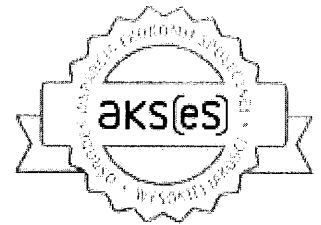
Handwritten signature



Partnerzy:



Lider:



5. Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą na bieżąco w okresie wskazanym w ust. 4 powyżej oraz w terminie, godzinach i miejscu¹ wskazanym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca będzie informowany przynajmniej na 5 dni roboczych przed planowanym wsparciem.

§2.

1. Zamawiający oświadcza, że przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy (w tym m.in. informacje nt. założeń projektu oraz założeń związanych z przygotowaniem wparcia), a także wzory dokumentów potwierdzających świadczenie usług, w tym m.in. karty doradcze, listy obecności itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymagania przedstawione przez Zamawiającego zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami realizacji Projektu oraz, że posiada odpowiednie kwalifikacje i możliwości organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy – zgodnie z wymogami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, o których został poinformowany.
5. Wykonawca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 1.
7. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
8. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
9. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Wykonawca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy:

a. Ze strony Zamawiającego:

Osoba: Adam Błaszczuk
e-mail: a.blaszczuk@frapz.org.pl
tel. 32 785 42 21 w. 21

Osoba: Olga Wrońska
e-mail: o.wronska@frapz.org.pl
tel. 32 785 42 21 w. 21

b. Ze Strony Wykonawcy:

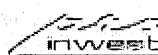
Osoba:
e-mail:
tel.

¹ Subregion centralno-wschodni woj. śląskiego obejmujący: Powiat Będziński, Powiat Zawierciański, Miasto Dąbrowa Górnicza, Miasto Sosnowiec, Miasto Chorzów, Miasto Świętochłowice, Miasto Siemianowice Śląskie.

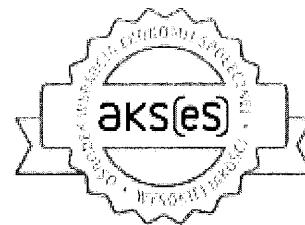




Partnerzy:



Lider:



11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją Programu Operacyjnego, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2028 r. i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.
14. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na bieżąco - jednak nie później niż w terminie 5 dni po wykonaniu usługi – dokumenty potwierdzające wykonanie doradztwa (w tym m.in. karty doradcze, listy obecności), o którym mowa w § 1 ust. 2, a do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego protokoły potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§3.

1. Za realizację usług określonych w §1 ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości00 zł brutto za 1 godzinę doradztwa (słownie: złotych 00/100 brutto). Wynagrodzenie będzie stanowił iloczyn kwoty jednostkowej i liczby godzin udzielonego wsparcia dla wszystkich UP (maksymalnie 600 godzin), lecz łącznie w ramach przedmiotowej umowy będzie nie większe niż00 zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto)
2. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu - po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku/faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi oraz protokołu o którym mowa w §2 ust. 14 - w terminie 30 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
3. Termin płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej naliczany jest od daty złożenia wszystkich wymaganych i prawidłowo wypełnionych dokumentów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odroczenia wypłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu od Instytucji Zarządzającej (tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego). Wykonawcy w takim przypadku nie przysługują odsetki od nieterminowego uregulowania płatności i jakiegokolwiek inne roszczenia.
7. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

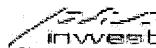
§4.

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.

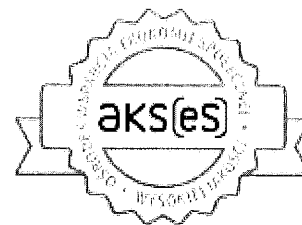




Partnerzy:



Lider:



4. Wykonawca może posługiwać się bez zgody Zamawiającego informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zamawiającego.

§5.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

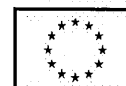


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



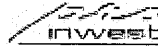
Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Partnerzy:



Lider:



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – CZĘŚCIOWY do umowy nr

potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Sporządzony w dniu w Sosnowcu,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... –

zwaną/ym w dalszej części „Wykonawcą”

dotyczący przekazania – odbioru przedmiotu umowy polegającej na wykonaniu doradztwa zawodowego zgodnie z postanowieniami umowy, w wymiarze godzin dlaUP.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera **Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia* do wykonanych zadań:

.....

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad*:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

*Niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

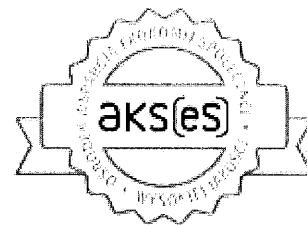




Partnerzy:



Lider:



Wzór umowy na świadczenie usług doradczych z osobą fizyczną nieprowadzącą działalność gospodarczą (Załącznik nr 4b)

UMOWA NR

zawarta w Sosnowcu w dniu2019r. , pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezesa Zarządu
zwanej w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... –

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

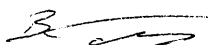
zwanym dalej „Stronami”

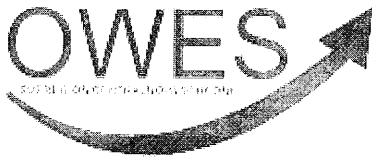
W celu realizacji projektu pt. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs, Strony zawierają niniejszą umowę.

§1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację usługi doradztwa zawodowego dla Uczestników/Uczestniczek projektu (UP).
2. Do zadań Zleceniobiorcy należy w szczególności stworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego/-ej Uczestnika/-czki (UP) projektu obejmującego m.in. określenie predyspozycji zawodowych UP, ustalenie brakujących kwalifikacji/umiejętności zawodowych, a także możliwych form pomocy z uwzględnieniem założeń projektu.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 01/9.3.1/OWESCW/2019 z dnia 26.07.2019r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Zleceniobiorcę ofertą.
4. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca będzie realizował usługę doradztwa zawodowego w okresie od do
5. Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą na bieżąco w okresie wskazanym w ust. 4 powyżej oraz w terminie, godzinach i miejscu¹ wskazanym przez Zleceniodawcę, o czym Zleceniobiorca będzie informowany przynajmniej na 5 dni roboczych przed planowanym wsparciem.

¹ Subregion centralno-wschodni woj. śląskiego obejmujący: Powiat Będziński, Powiat Zawierciański, Miasto Dąbrowa Górnicza, Miasto Sosnowiec, Miasto Chorzów, Miasto Świętochłowice, Miasto Siemianowice Śląskie.

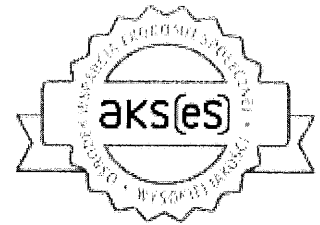




Partnerzy:



Lider:



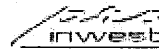
§2.

1. Zleceniodawca oświadcza, że przekaze Zleceniobiorcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy (w tym m.in. informacje nt. założeń projektu oraz założeń związanych z przygotowaniem wparcia), a także wzory dokumentów potwierdzających świadczenie usług, w tym m.in. karty doradcze, listy obecności itp.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zleceniodawcę zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
4. Zleceniobiorca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 1.
6. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
7. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Zleceniobiorca dopuszcza się zwłoki – Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
8. W przypadku, gdy Zleceniodawca zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Zleceniobiorca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynikała z jego winy.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Ze strony Zleceniodawcy właściwą do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest:
 - a. Osoba: Adam Błaszczyk
e-mail: a.blaszczyk@frapz.org.pl
tel. 32 785 42 21 w. 21
 - b. Osoba: Olga Wrońska
e-mail: o.wronska@frapz.org.pl
tel. 32 785 42 21 w. 21
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją Programu Operacyjnego, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2028 r. i udostępniania tych dokumentów Zleceniodawcy oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.
13. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedkładać Zleceniodawcy na bieżąco - jednak nie później niż w terminie 5 dni po wykonaniu usługi – dokumenty potwierdzające wykonanie doradztwa (w tym m.in. karty doradcze, listy obecności), o którym mowa w § 1 ust. 2, a do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.





Partnerzy:



Lider:



§3.

1. Za realizację usług określonych w §1 ust. 2 Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia w wysokości,00 zł brutto za 1 godzinę doradztwa (słownie: złotych 00/100 brutto). Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn kwoty jednostkowej i liczby godzin udzielonego wsparcia dla wszystkich UP (maksymalnie 600 godzin), lecz łącznie w ramach przedmiotowej umowy będzie nie większe niż,00 zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
2. W przypadku konieczności odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy kwota wynagrodzenia wskazana powyżej w ust. 1 obejmuje także obowiązkowe składki Zleceniodawcy.
3. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu - po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi oraz protokołu o którym mowa w §2 ust. 13 - w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia Zleceniodawcy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez bank pod nr
4. Termin płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej naliczany jest od daty złożenia wszystkich wymaganych i prawidłowo wypełnionych dokumentów.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Zleceniobiorcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odroczenia wypłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu od Instytucji Zarządzającej (tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego). Zleceniobiorcy w takim przypadku nie przysługują odsetki od nieterminowego uregulowania płatności i jakiegokolwiek inne roszczenia.
8. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
9. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§4.

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniodawca ma prawo żądania kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca może posługiwać się bez zgody Zleceniodawcy informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zleceniodawcy.

§5.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

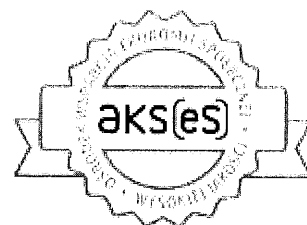




Partnerzy:



Lider:



5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załączniki:

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

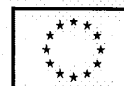


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

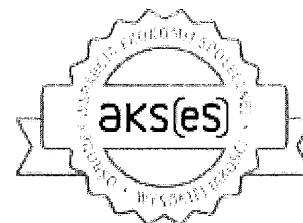




Partnerzy:



Lider:



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – CZĘŚCIOWY do umowy nr

potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Sporządzony w dniu w Sosnowcu,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu
zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... –

zwaną/ym w dalszej części „Zleceniobiorcą”

dotyczący przekazania – odbioru przedmiotu umowy polegającej na wykonaniu doradztwa zawodowego zgodnie z postanowieniami umowy, w wymiarze godzin dlaUP.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera **Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zleceniodawca nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia* do wykonanych zadań:

.....

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad*:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

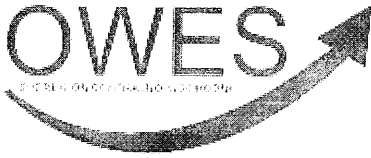
*Niewłaściwe skreślić



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



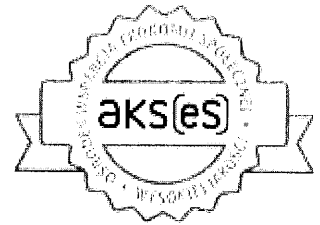
[Handwritten signature]



Partnerzy:



Lider:



Wzór umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych z podmiotem lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (Załącznik nr 5)

UMOWA NR

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA/-CZKI PROJEKTU

zawarta w dniu2019r. pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu
zwaną dalej „Powierzającym”,

a

..... którą/e reprezentuje:

..... –

zwaną/-ym dalej „Przetwarzającym”,

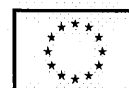
zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 28 ust. 3, ust. 4 i ust. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r.

Mając na uwadze, że:

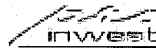
- Strony zawarły umowę dot. świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach projektu „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” („Umowa główna”), w związku z wykonywaniem której Powierzający powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
- koniecznym jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
- Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119, s.1)

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

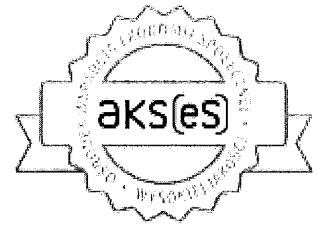




Partnerzy:



Lider:



§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Strony ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

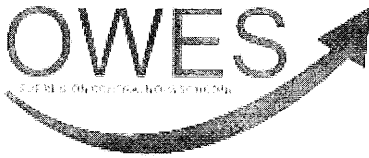
- 1) **Administrator** - oznacza to Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – dane osobowe@slaskie.pl.
- 2) **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby;
- 3) **Podmiot przetwarzający** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
- 4) **Przetwarzanie danych osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach Danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 5) **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) **Umowa główna** – Umowa nr z dnia2019r. dot. świadczenia usług doradczych w ramach projektu „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 7) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r.;
- 8) **Powierzający** – Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia, któremu Administrator danych osobowych powierzył przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zadań związanych z realizacją projektu „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr **UDA-RPSL.09.03.01-24-0036/18** oraz Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawartych dnia 11.01.2019r.

§ 2

Oświadczenia i Obowiązki Stron

1. Strony oświadczają, że w związku z zawarciem Umowy głównej zawierają niniejszą Umowę w trybie art. 28 ust. 3 RODO w celu wykonania obowiązków, o których mowa w RODO.
2. Powierzający oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych, jak również, że jest uprawniony do powierzenia danych osobowych.

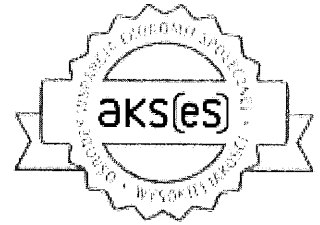




Partnerzy:



Lider:



3. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę oraz minimalizują ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą.
4. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do wprowadzenia odpowiednich dokumentów regulujących zasady ochrony danych osobowych i zobowiązuje go do ich stosowania, w tym klauzuli informacyjnej zgodnie z art.13 – 14 RODO.
5. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do przeprowadzenia, co najmniej jednego szkolenia pracowników zaangażowanych w realizację projektu, w zakresie przetwarzania danych osobowych, przed ich przystąpieniem do realizacji projektu.
6. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do poinformowania powierzającego o fakcie powołania inspektora ochrony danych osobowych i przekazania jego danych kontaktowych (jeśli dotyczy).
7. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do okresowych (nie rzadziej niż raz na pół roku) przeglądów obowiązujących procedur w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności w kontekście ich adekwatności do zidentyfikowanego ryzyka oraz faktu przestrzegania ich przez wszystkie osoby zaangażowane. Z czynności niniejszej należy sporządzić pisemny raport.
8. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do przetwarzania danych osobowych wyłącznie przy użyciu sprzętu wyposażonego w odpowiednie oprogramowanie antywirusowe.
9. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do przenoszenia danych osobowych wyłącznie na odpowiednio zabezpieczonych nośnikach.
10. Powierzający upoważnia Przetwarzającego do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych i przechowywania ich w swojej siedzibie.

§ 3

Przedmiot Umowy oraz zakres, charakter i cel przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający w trybie art. 28 ust 3 i ust. 4 RODO powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do zgodnego z prawem i niniejszą Umową ich przetwarzania, w celu realizacji Umowy głównej
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych określono w Załączniku nr 1 pn. Zakres danych osobowych uczestników projektu oraz innych danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia wsparcia doradczego w projekcie „OWES subregionu Centralno-Wschodniego”.

§ 4

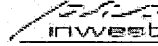
Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w § 3 niniejszej Umowy.

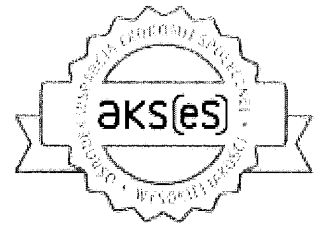




Partnerzy:



Lider:

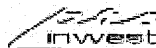


2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanym poleceniem Administratora i Powierzającego, zawartym w Umowie, Umowie głównej lub w innym dokumencie wydanym przez Administratora i Powierzającego, co dotyczy także przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Przetwarzający informuje Powierzającego przed podjęciem przetwarzania polegającego na przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej jeśli wynika ono z obowiązku nałożonego na niego przez przepisy prawa Unii lub prawa krajowego, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz RODO.
5. Przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe, w szczególności obowiązany jest:
 - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO a przede wszystkim powinien zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
 - b) współdziałać z Administratorem i Powierzającym w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych (minimalny wzór stanowi Załącznik nr 2 pn. Opis wdrożonych mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych),
 - c) współdziałać z Powierzającym w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych:
 - i. niezwłocznie informować Powierzającego o podejrzeniach lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w 24 godziny od powzięcia takiej informacji,
 - ii. współpracować przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadomianiu o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą,
 - iii. przekazywać informacje niezbędne Powierzającemu do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
 - iv. umożliwić Powierzającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informować Powierzającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia, przy czym powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.
 - d) współdziałać z Administratorem i Powierzającym w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
 - e) niezwłocznie informować Administratora/Powierzającego, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych;

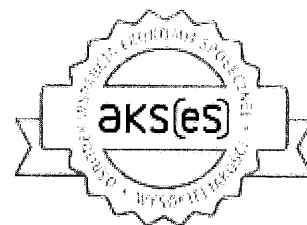




Partnerzy:



Lider:



- f) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez krajowy organ nadzorczy lub Europejską Radę Ochrony Danych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO;
 - g) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych, w szczególności do urzędzeń w ramach których dane osobowe są przetwarzane, wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia, w zakresie wydanych przez Powierzającego udokumentowanych poleceń i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych;
 - h) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczeń w tajemnicy, lub zapewnić by osoby podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego;
 - i) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 RODO, o ile dotyczy.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. w terminie umożliwiającym udział Administratora i/lub Powierzającego w czynnościach kontrolnych, poinformowania Przetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego prowadzonych przez organ nadzorczy w zakresie danych osobowych.
7. W przypadku rozwiązania Umowy lub Umowy głównej Przetwarzający zobowiązany jest, zależnie od decyzji Powierzającego, do usunięcia lub zwrócenia Powierzającemu wszelkich danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Powierzającemu nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy lub Umowy głównej, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogów, o których mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Powierzającego o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Powierzającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Powierzającego grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych osobowych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.

§ 5

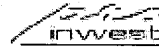
Warunki dalszego powierzenia przetwarzania

1. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Administratora podmiotom świadczącym usługi na rzecz Przetwarzającego w związku z realizacją umowy głównej. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie.
2. Przetwarzający umocowuje podwykonawców do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Administratora kolejnym podmiotom świadczącym usługi na rzecz podwykonawców

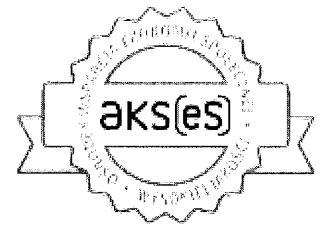




Partnerzy:



Lider:



w związku z realizacją niniejszego projektu. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym (na wszystkich poziomach podzlecenia), odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie, zapisy ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio. Przetwarzający zobowiązany jest do informowania Powierzającego o każdym przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych, zarówno przez Przetwarzającego, jak i przez jego dalszych podwykonawców na każdym poziomie podzlecenia, zakresie powierzonych danych oraz podmiocie przetwarzającym dane.

3. Umowy, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 zawierają zapisy analogiczne do zapisów niniejszego paragrafu i mogą być zawierane pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Powierzającego w terminie 10 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Powierzającego. Przetwarzający dane osobowe jest zobowiązany do każdorazowego dostosowania zakresu danych osobowych powierzanych do przetwarzania, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony § 3 ust. 2.
4. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu, Przetwarzający nałoży na taki podmiot te same obowiązki ochrony danych, jak przewidziane w niniejszej umowie w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i niniejszej Umowy. Przetwarzający przekazuje wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych wszystkim podwykonawcom w ramach projektu (na wszystkich poziomach podzlecenia) oraz zobowiązuje wszystkie podmioty przetwarzające dane osobowe uczestników projektu do przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych w tym zakresie.
5. Przetwarzający gromadzi umowy dotyczące każdego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach projektu, w tym dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych przez podwykonawców kolejnym podmiotom.
6. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do takiego formułowania umów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 6

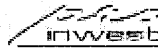
Prawo kontroli

1. Administrator i Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Przetwarzający zobowiązany jest umożliwiać Administratorowi/Powierzającemu lub wskazanej przez Administratora/Powierzającego osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu.
3. Administrator i/lub Powierzający realizować będzie prawo audytu lub inspekcji w godzinach pracy Przetwarzającego.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji w terminie wskazanym przez Administratora/Powierzającego.

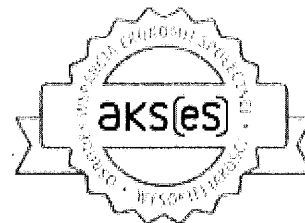




Partnerzy:



Lider:



- Przetwarzający udostępnia Administratorowi/Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 7

Odpowiedzialność Stron

- Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
- Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora/Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z RODO lub niniejszą Umową przetwarzaniem danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Administratora/Powierzającego na podstawie art. 82 RODO.
- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Wynagrodzenie

Wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy przez Przetwarzającego nie będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Powierzającego, ponad koszty przewidziane w Umowie głównej.

§ 9

Zasady zachowania poufności

- Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora/Powierzającego i od współpracujących z nimi osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Rozwiązanie umowy

- Powierzający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Przetwarzający:
 - pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi z rażącym naruszeniem przepisów



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



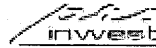
Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

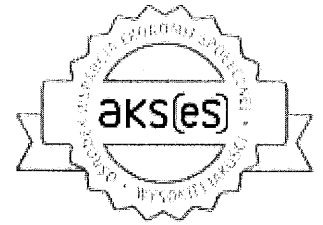




Partnerzy:



Lider:



o ochronie danych osobowych.

- Umowa zostanie rozwiązana także w przypadku rozwiązania Umowy głównej, z zachowaniem trybu rozwiązania Umowy głównej.

§ 11

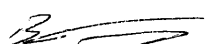
Postanowienia końcowe

- Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania oraz wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy głównej. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy głównej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Powierzającym a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy.
- Integralną część umowy stanowi, Załącznik nr 1 pn. Zakres danych osobowych uczestników projektu oraz innych danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz Załącznik nr 2 pn. Opis wdrożonych mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz przepisy krajowe.
- Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

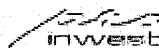
Przetwarzający



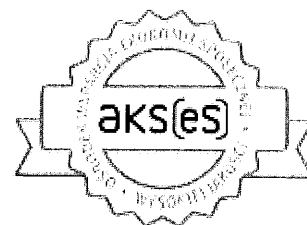




Partnerzy:



Lider:



Załącznik nr 1 do Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zakres danych osobowych uczestników projektu oraz innych danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

Powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu następujące kategorie danych osobowych:

1. Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020

- a) nazwiska i imiona
- b) adres zamieszkania lub pobytu
- c) PESEL
- d) miejsce pracy
- e) zawód
- f) wykształcenie
- g) numer telefonu
- h) wiek
- i) adres email
- j) informacja o bezdomności
- k) sytuacja społeczna i rodzinna
- l) migrant
- m) pochodzenie etniczne
- n) stan zdrowia

- zakres zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. z 2013 r. L 347/470)

Dane uczestnika	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	PESEL
	4	Kraj
	5	Rodzaj uczestnika
	6	Nazwa Instytucji
	7	Płeć
	8	Data urodzenia
	9	Wiek w chwili przystąpienia do projektu
	10	Wykształcenie
Dane kontaktowe uczestnika	11	Kraj
	12	Województwo
	13	Powiat



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



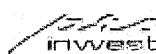
Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

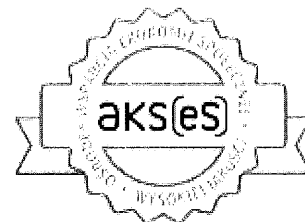




Partnerzy:



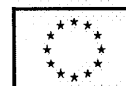
Lider:



	14	Gmina
	15	Miejscowość
	16	Ulica
	17	Nr budynku
	18	Nr lokalu
	19	Kod pocztowy
	20	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
	21	Telefon kontaktowy
Szczegóły i rodzaj wsparcia	22	Adres e-mail
	23	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	24	Data zakończenia udziału w projekcie
	25	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	26	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
	27	Wykonywany zawód
	28	Zatrudniony w
	29	Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
	30	Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
	31	Inne rezultaty dotyczące osób młodych
	32	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	33	Rodzaj przyznanego wsparcia
	34	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
	35	Data zakończenia udziału we wsparciu
	36	Data założenia działalności gospodarczej
	37	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
	38	PKD założonej działalności gospodarczej
	Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	39
40		Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
41		Osoba z niepełnosprawnościami
42		Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej
43		Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014-2020 / Zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

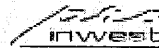
Podmiot przetwarzający::

.....
(data i podpis)





Partnerzy:



Lider:



Załącznik nr 2 pn. Opis wdrożonych mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, oświadczam, iż dysponuję środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mi prawidłowe wykonanie Umowy, spełnienie wymogów RODO oraz gwarantują ochronę praw osób, których dane dotyczą, w tym w szczególności:

Środki techniczne i organizacyjne

np.:

- zapewnienie odpowiednich systemów informatycznych zapewniających bezpieczeństwo danych takich jak np. zabezpieczenie dostępu do urządzeń, systemów operacyjnych i baz danych hasłami; stosowanie mechanizmów wymuszających zmianę haseł; stosowanie programów chroniących przed szkodliwym oprogramowaniem (tzw. antywirusy)
- zabezpieczenie pomieszczeń oraz dostępu do danych osobowych
- opracowanie polityki bezpieczeństwa danych osobowych,
- ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- ewidencja uprawnień w systemach informatycznych;
- ewidencja obszaru przetwarzania danych
- powołanie inspektora ochrony danych,

-
-
-
-
-

Doświadczenie

np.:

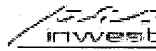
- wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (np. Polska Norma PN-ISO/IEC 27001)
- zapewnienie spełniania wymagań prawnych przewidzianych w ustawie o ochronie danych osobowych,

-
-
-





Partnerzy:



Lider:



-

Wiedza i wykwalifikowany personel

np.:

- przeszkolenie personelu w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
- zobowiązanie pracowników do zachowania poufności posiadanych informacji,

-
-
-
-

Podmiot przetwarzający:

.....
(data i podpis)

