



Partnerzy:



Lider:



UMOWA NR/OWESCW/**PWP lub PRWP/U/FRAPZ**

o przyznanie podstawowego/przedłużonego¹ wsparcia pomostowego

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 *Włączenie społeczne*

Działanie 9.3. *Rozwój ekonomii społecznej w regionie*

Poddziałanie 9.3.1. *Wsparcie sektora ekonomii społecznej - projekty konkursowe*

projekt: „OWES subregionu Centralno-Wschodniego”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą² o dofinansowanie projektu:

UDA-RPSL.09.03.01-24-0036/18-00

zawarta w dnia2020r.

pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia

z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Mazowieckiej 5, 41-205 Sosnowiec, NIP 6292238414, REGON 277947710 wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Kowalik-Muszer - Prezes Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Operatorem”,

a

.....,

z siedzibą w przy ul., kod adres, NIP.....
REGON wpisaną do prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, reprezentowanym/ą przez:

..... -

zwanym/ą w dalszej części umowy „Beneficjentem pomocy”

zwanych dalej Stronami

Strony uzgodniły, co następuje:

¹ Niewłaściwe skreślić

² Rolę Instytucji Zarządzającej dla Poddziałania 9.3.1. Wsparcie sektora ekonomii społecznej - projekty konkursowe w województwie śląskim pełni Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego



§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Operatora podstawowego/przedłużonego³ wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Beneficjenta pomocy w pierwszych sześciu miesiącach/w kolejnychmiesiąchach⁴ (tj. okresie wskazanym w §2) działalności przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z wnioskiem Beneficjenta pomocy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w ramach pomocy de minimis, na podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073) w ramach programu pomocowego o numerze referencyjnym SA.43592(2015/X) zwanego dalej „rozporządzeniem”.
3. Beneficjent pomocy otrzymuje podstawowe/przedłużone⁵ wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w:
 - 1) Regulaminie projektu „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” (dalej również Regulamin);
 - 2) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 9 stycznia 2018r.;
 - 3) niniejszej Umowie;
 - 4) załącznikach do Umowy, które stanowią integralną część Umowy.
4. Ilekroć w dalszym ciągu umowy jest mowa o wsparciu pomostowym należy przez to rozumieć podstawowe/przedłużone wsparcie pomostowe⁶.
5. Wsparcie pomostowe świadczone jest w formie comiesięcznych transz w wysokości określonej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Beneficjent pomocy przyjmuje wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania oraz działania w szczególności zgodnie z:
 - 1) Wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego;
 - 2) Harmonogramem rzeczowo-finansowym wsparcia pomostowego;
 - 3) niniejszą Umową;
 - 4) Regulaminie projektu „OWES subregionu Centralno-Wschodniego”.
7. Wsparcie pomostowe współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. **Wsparcie pomostowe przyznawane jest w kwocie netto. Wartość podatku VAT nie może zostać sfinansowana środkami przekazanymi w ramach wsparcia pomostowego.**
9. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanych środków w terminie do 30 dni od wypłaty każdej transzy wsparcia pomostowego, w szczególności poprzez wykazanie listy zakupionych dóbr i usług oraz ich wartości (co najmniej z wykazem wartości netto oraz podatku VAT). Ostateczne rozliczenie

³ Niewłaściwe skreślić

⁴ Niewłaściwe skreślić

⁵ Niewłaściwe skreślić

⁶ Niewłaściwe skreślić

otrzymanych środków nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków (zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym).

10. Rozliczenie środków następuje poprzez kontrolę dokumentów księgowo-finansowych i/lub kontrolę na miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy.
11. Ilekroć w dalszym ciągu umowy jest mowa o wsparciu pomostowym należy przez to rozumieć finansowe wsparcie pomostowe.

§ 2

Podstawowe/przedłużone⁷ wsparcie pomostowe udzielane jest na okres sześciu miesięcy (tj. od2019r.⁸ do2019r.⁹) i jest przyznawane na stanowiska pracy utworzone w przedsiębiorstwie społecznym w ramach projektu. W przypadku powstania wakatów na w/w stanowiskach pracy, kwota pomocy w ramach wsparcia pomostowego określona w § 3 zostanie proporcjonalnie zmniejszona do okresu występującego wakatów na danym stanowisku.

§ 3

1. Całkowita kwota wydatków brutto na podstawowe/przedłużone¹⁰ wsparcie pomostowe wynosi zł (słownie:).
2. Całkowita kwota pomocy netto na podstawowe/przedłużone¹¹ wsparcie pomostowe wynosi zł (słownie:).
3. Operator wypłaci Beneficjentowi pomocy środki, o których mowa w ust. 2 w formie transz w 6 miesięcznych ratach w wysokości:

Nr miesiąca	Kwota na osobę	Liczba osób	Razem w miesiącu
1	..... zł	.....	..... zł
2	..... zł	.....	..... zł
3	..... zł	.....	..... zł
4	..... zł	.....	..... zł
5	..... zł	.....	..... zł
6	..... zł	.....	..... zł
Suma			.....zł

począwszy od dnia zawarcia niniejszej umowy.

⁷ Niewłaściwe skreślić

⁸ W przypadku podstawowego wsparcia pomostowego jest to dzień podpisania umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego

W przypadku przedłużonego wsparcia pomostowego należy określić dzień następujący po dniu, w którym upływa 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego

⁹ W przypadku podstawowego wsparcia pomostowego należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego

W przypadku przedłużonego wsparcia pomostowego należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego

¹⁰ Niewłaściwe skreślić

¹¹ Niewłaściwe skreślić

4. Wsparcie pomostowe w ramach projektu przyznawane jest wyłącznie na nowozatrudnionego pracownika należącego do grupy osób, o których mowa w §2 ust.2 Regulaminu.
5. W sytuacji zakończenia zatrudnienia danej osoby w okresie trwałości miejsca pracy, stanowisko powinno zostać, jak najszybciej ponownie obsadzone przez osobę należącą do grupy docelowej projektu określonej w §2 ust.2 Regulaminu. Okres pomiędzy ustaniem zatrudnienia jednej osoby, a zatrudnieniem kolejnej nie może przekraczać 30 dni, aby można było uznać fakt nieprzerwanego istnienia stanowiska pracy. Okres pomiędzy ustaniem zatrudnienia jednej osoby, a zatrudnieniem kolejnej przekraczający 30 dni będzie dodawany do okresu trwałości licząc od pierwszego dnia następującego po upływie 30 dnia wakat. **Jednocześnie kwota pomocy w ramach wsparcia pomostowego określona w § 3 zostanie proporcjonalnie zmniejszona do okresu występującego wakat na danym stanowisku.**
6. Beneficjent pomocy w dniu podpisania niniejszej umowy ma obowiązek poinformować Operatora o osobach zatrudnionych na stanowiskach, na które przyznane jest wsparcie pomostowe poprzez przedłożenie do wglądu umów zawartych z osobami zatrudnionymi na danych stanowiskach.
7. Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformować Operatora o wszystkich zmianach na stanowiskach, na które przyznane zostało wsparcie pomostowe w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia zmiany.
8. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zatrudnienia osób kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach niniejszego projektu na okres nie krótszy niż 13 miesięcy od dnia podpisania przedmiotowej umowy/19 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.¹²
9. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w formie przedsiębiorstwa społecznego przez okres nie krótszy niż 18 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy i utworzenia stanowiska pracy/19 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego¹³.
10. Wydatkowanie wsparcia pomostowego musi być realizowane przez Beneficjenta pomocy zgodnie z art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz. 646).
11. Operator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2014, poz. 1550 z późn. zm.).
12. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
13. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Operatora w złotych polskich na rachunek Beneficjenta pomocy prowadzony w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej w złotych.
14. Płatności będą dokonywane na wyodrębniony rachunek Beneficjenta pomocy :

Posiadacz rachunku:

Nazwa banku lub SKOK:

Nr rachunku:

§ 4

¹² Niewłaściwe skreślić

¹³ Niewłaściwe skreślić

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty transz, o których mowa w § 3 ust. 3 jest dostępność środków na rachunku bankowym Operatora, w przypadku braku odpowiedniej ich ilości, które uniemożliwiałyby wypłatę przez Operatora wszystkich transz miesięcznych, środki będą wypłacane według kolejności zajmowanych na liście rankingowej. Pierwszeństwo w otrzymaniu środków finansowych będą miały podmioty umieszczone wyżej na liście rankingowej.
3. Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy wnoszone jest przez Beneficjenta pomocy w formie
4. Zabezpieczenie musi opiewać na co najmniej kwotę wsparcia, o której mowa w § 3 ust. 2 oraz powinno zostać złożone w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Beneficjentowi pomocy pod warunkiem zatwierdzenia końcowego rozliczenia wydatków przez Operatora oraz spełnienia wymogów określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w § 7, w tym dotyczących trwałości utworzonych miejsc pracy.
5. W ramach wsparcia pomostowego Beneficjent pomocy może sfinansować obligatoryjne (niezbędne i odpowiednio uzasadnione) opłaty związane z prowadzoną działalnością przedsiębiorstwa społecznego określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w szczególności:
 - 1) opłaty w postaci składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne;
 - 2) daniny publicznoprawne, z wyjątkiem: grzywien, kar, podatku VAT oraz podatku dochodowego od osób prawnych;
 - 3) dzierżawy, czynszu najmu lokalu oraz mediów (m.in. woda, gaz, energia elektryczna);
 - 4) dzierżawy, czynszu najmu maszyn i urządzeń;
 - 5) zlecenia usług bezpośrednio związanych z działalnością gospodarczą (np. zlecenie obsługi księgowej, prowadzenie strony internetowej itp.);
 - 6) użytkowania samochodu wykorzystywanego do prowadzenia działalności gospodarczej (m.in. paliwo, ubezpieczenie)
6. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Operatora oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 powyżej Beneficjent pomocy traci prawo do otrzymania kolejnych transz wsparcia pomostowego i zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotychczas kwotę, w ramach wypłaconych transz, na rachunek bankowy Operatora o numerze prowadzony w banku w terminie 7 dni od dnia poinformowania Operatora o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności (np. ze względu na brak środków na rachunku bankowym Operatora), przekraczających 14 dni, Operator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze względów społecznych, w szczególności w przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od Beneficjenta pomocy, istnieje możliwość wypłacenia zaległych transz kumulatywnie w ilości nie większej niż 3 transze. Wypłata kumulatywna dokonywana jest na wniosek Beneficjenta pomocy i wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody Operatora.

§ 5

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do poddania kontroli właściwych organów kontrolnych w tym Operatora, Instytucji Zarządzającej oraz innych uprawnionych organów państwowych.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego spoczywa na Operatorze.
3. Prawidłowość wydatkowania środków może podlegać kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego.
4. Kontroli może podlegać działalność Beneficjenta pomocy w związku z udzielonym wsparciem, w tym między innymi niżej wymienione dokumenty:
 - 1) deklaracje ubezpieczeniowe,
 - 2) faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej,
 - 3) dokumenty potwierdzające wykonanie prac lub usług,
 - 4) wyciągi bankowe z rachunku Beneficjenta Pomocy lub przelewy bankowe potwierdzające dokonanie płatności,
 - 5) w przypadku płatności gotówką potwierdzenie otrzymania gotówki przez sprzedającego, tj. kopie raportu kasowego (dokument KP lub zapis na fakturze/rachunku „zapłacono gotówką”),
 - 6) dokumenty potwierdzające przychody z działalności gospodarczej związanej z przedmiotowym wsparciem.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe wydatkowanie przyznanego wsparcia pomostowego.
6. Do dnia zakończenia trwania niniejszej Umowy Operator lub inny podmiot, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu może przeprowadzić kontrole „na miejscu” tj. w siedzibie Beneficjenta pomocy i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki z tytułu wsparcia pomostowego zostały poniesione zgodnie z wnioskiem i harmonogramem, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 6 i ust. 7 oraz przedłożonymi zestawieniami wydatków.
7. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostaną stwierdzone nieprawidłowości, w tym m.in. że Beneficjent pomocy:
 - 1) wykorzystał całość lub część wsparcia pomostowego niezgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego i harmonogramem rzeczowo-finansowym wsparcia pomostowego, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 2;
 - 2) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej lub zlikwidował działalność gospodarczą w okresie trwałości, o którym mowa w § 7 ust. 14/ust.15¹⁴ Regulaminu;
 - 3) złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o środki;
 - 4) naruszył inne istotne warunki Umowy, bez zachowania odpowiednich procedur;
 - 5) nie spełnił warunków trwałości miejsc pracy określonych w § 7 ust. 14/ust.15¹⁵ Regulaminu;

¹⁴ Niewłaściwe skreślić

¹⁵ Niewłaściwe skreślić

- 6) zmienił swoją formę prawną lub/i ustały przesłanki do utrzymania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
- 7) pobrał całość lub część wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia wezwania odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami¹⁶ na rachunek wskazany przez Operatora lub inny podmiot, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należności, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w tym zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.
9. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 8 powyżej, Operator informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent pomocy może wystąpić do Operatora z pisemnym wnioskiem o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego wsparcia pomostowego, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych nie później niż w terminie 10 dni przed dniem, w którym przedmiotowa zmiana w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Operator najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku przedsiębiorstwa społecznego informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
4. W przypadku, gdy przesunięcia w ramach harmonogramu wynoszą mniej niż 10% wartości środków alokowanych na poszczególne pozycje, Beneficjent pomocy nie ma obowiązku otrzymania zgody Operatora, przy czym wymagane jest niezwłocznie powiadomienie o tym fakcie Operatora.

§ 7

1. Operator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy, w trakcie trwania umowy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 10 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową;
 - 3) zmieni swoją formę prawną i/lub ustaną przesłanki do posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z definicją określoną w Regulaminie;
 - 4) nie utrzyma miejsc pracy w okresie trwałości, o którym mowa w § 7 ust. 14/ust.15¹⁷ Regulaminu;

¹⁶ Odsetki od wsparcia pomostowego wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157 poz. 1240 i 1241 z późn. zm.).

¹⁷ Niewłaściwe skreślić

- 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia pomostowego;
 - 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 7) naruszy inne istotne warunki Umowy.
2. Beneficjent pomocy może zostać zobowiązany przez Operatora do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na wsparcie pomostowe w przypadkach, o których mowa w ust. 1, gdy Operator poniesie z tego tytułu straty lub w jego ocenie istnieje realne ryzyko poniesienia strat.
 3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po otrzymaniu transzy/transz, o której/których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami¹⁸, na rachunek bankowy Operatora o numerze prowadzony w banku w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 4. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Operator podejmie czynności opisane w § 5 ust. 8 niniejszej umowy.
 5. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 skutkuje wstrzymaniem wypłaty kolejnych transz wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy/rozwiązanie umowy.

§ 8

1. W przypadku braku odmiennych postanowień, wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na jej numer. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
 - a) Do Operatora: ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec, adres email:.....;
 - b) Do Beneficjenta pomocy:, adres email:
2. Strony zobowiązują się do informowania o zmianie wymienionych w ust. 1 adresów do korespondencji w terminie 7 dni od zaistnienia zmian.
3. Przesyłkę pocztową wysłaną na podany w ust. 1 adres do korespondencji, dwukrotnie awizowaną uznaje się za dostarczoną.

§ 9

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą polubownie. W przypadku gdy Operator i Beneficjent pomocy nie dojdą do porozumienia na drodze polubownej, do rozstrzygania sporów właściwy będzie sąd dla siedziby Operatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Operatora i jednym dla Beneficjenta pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku uznania któregoś postanowienia za niezgodne z prawem, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień umownych, które zachowują moc.

¹⁸ Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157 poz. 1240 i 1241 z późn. zm.).



Partnerzy:



Lider:



7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 10

Załączniki

1. Kopia wniosku o przyznanie podstawowego/przedłużonego¹⁹ wsparcia pomostowego wraz z załącznikami
2. Kopia harmonogramu rzeczowo-finansowego wsparcia pomostowego stanowiącego załącznik do biznes planu²⁰.
3. Oświadczenie Beneficjenta pomocy o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu przez Beneficjenta pomocy ze składkami na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i/lub Fundusz Pracy i/lub Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.²⁰
6. Zaświadczenie z US o niezaleganiu przez Beneficjenta pomocy z uiszczaniem podatków.²⁰
7. Kopie umów o pracę/aneksów do umów o pracę z osobami zatrudnionymi u Beneficjenta pomocy.²⁰

Operator

Beneficjent pomocy

¹⁹ Niewłaściwe skreślić

²⁰ Skreślić jeśli nie dotyczy

