



Partnerzy:



Lider:



## Regulamin przyznawania pakietów marketingowych dla PES w ramach projektu „OWES subregionu Centralno-Wschodniego”

realizowanego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne  
Działanie: 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie,  
Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs,  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

### Spis treści

§ 1 Przepisy ogólne .....	2
§ 2 Podmioty uprawnione.....	4
§ 3 Zakres wsparcia .....	4
§ 4 Nabór wniosków .....	5
§ 5 Ocena wniosków .....	5
§ 6 Realizacja i rozliczanie wsparcia.....	8
§ 7 Postanowienia końcowe .....	9
§ 8 Załączniki .....	9





Partnerzy:



Lider:



## § 1

### Przepisy ogólne

1. Projekt „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” (OWES) jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1. Wsparcie sektora ekonomii społecznej – projekty konkursowe.
2. OWES jest realizowany przez partnerstwo, w którego skład wchodzi:
  - a) **Lider:** Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w 41-205 Sosnowiec, ul. Mazowiecka 5, tel. (32) 785-42-21;
  - b) Partner 1: Renata Pytlarz-Kowalska ARK AGENCJA PRACY 42-400 Zawiercie, ul. Wierzbowa 16, Tel. (32) 670 35 20;
  - c) Partner 2: SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA "KUŹNIA" 42-400 Zawiercie, ul. Wierzbowa 16h, Tel. 668 121 094;
  - d) Partner 3: "PRO-INWEST" S.C. ANDRZEJ DOBROWOLSKI, DANUTA DOBROWOLSKA, MAŁGORZATA DOBROWOLSKA, 40-142 Katowice, ul. Modelarska 10, Tel. (32) 209 05 32.
3. Czas trwania projektu: 14.12.2018r. – 15.12.2023r.
4. Obszar realizacji projektu: Powiat Będziński, Powiat Zawierciański, Miasto Dąbrowa Górnicza, Miasto Sosnowiec, Miasto Chorzów, Miasto Świętochłowice, Miasto Siemianowice Śląskie.
5. Wsparcie w ramach projektu nie jest uzależnione od przestrzegania przez odbiorców tego wsparcia reguł jakiegokolwiek ideologii, doktryny lub religii – wsparcie to jest ogólnodostępne dla grupy docelowej projektu, określonej w § 2 niniejszego regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pakietów marketingowych dla PES.
7. Wsparcie oferowane w ramach pakietów marketingowych stanowi dla PES pomoc de minimis.
8. Słownik pojęć:
  - a) **Projekt** – projekt pt. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1. Wsparcie sektora ekonomii społecznej – projekty konkursowe;
  - b) **OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej subregionu Centralno-Wschodniego realizowany w partnerstwie zgodnie z par. 1 ust.2 niniejszego regulaminu;
  - c) **Lider projektu (Lider)** - Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w 41-205 Sosnowiec, ul. Mazowiecka 5;
  - d) **Partnerzy projektu** – podmioty wymienione w paragrafie 1 ust.2 pkt. b), c), d) niniejszego regulaminu;
  - e) **Biuro projektu** - wydzielona do realizacji projektu komórka mieszcząca się w siedzibie Lidera oraz każdego z Partnerów projektu, w którym przyjmowane będą wnioski o przyznanie pakietu marketingowego oraz udzielane informacje na temat realizacji przedmiotowego wsparcia, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00;
  - f) **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem: [www.owes.frapz.org.pl](http://www.owes.frapz.org.pl);





Partnerzy:



Lider:



- g) **Uczestnik projektu (UP)** – podmiot ekonomii społecznej i jego przedstawiciele, którzy złożyli wymagane dokumenty zgłoszeniowe<sup>1</sup> i korzystają ze wsparcia OWES na podstawie umowy doradczo-szkoleniowej określającej rodzaj i zakres pomocy celem efektywnego funkcjonowania PES;
- h) **Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8); Pomoc udzielana w ramach niniejszego projektu jest udzielana na podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073) w ramach programu pomocowego o numerze referencyjnym SA.43592(2015/X);
- i) **Podmiot ekonomii społecznej (PES)<sup>2</sup>:**
- 1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1205.),
  - 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
    - ✓ Centrum Integracji Społecznej (CIS) i Klub Integracji Społecznej (KIS), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217),
    - ✓ Zakład Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511),
  - 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
  - 4) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285);
- j) **Pakiet marketingowy dla PES** - wsparcie dla PES w zakresie działań informacyjno-promocyjnych oraz marketingowych w kwocie do 8000,00 zł brutto, w tym m.in. na zakup bannerów, plakatów, wizytówek, teczek, broszur, publikacji, gadżetów reklamowych, a także

<sup>1</sup> Dostępne na stronie internetowej projektu pod linkiem <http://owes.frapz.org.pl/dokumenty/>

<sup>2</sup> Zgodnie z definicją określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 z dnia 9 stycznia 2018r.



tworzenie stron www, prowadzenie kampanii reklamowych (również w Internecie) mających na celu rozwój PES w obszarze oferowanych produktów/usług;

- k) **Komisja Oceny Pakietów (KOP)** - Komisja powołana przez OWES, działająca pod przewodnictwem Koordynatora merytorycznego/Kierownika OWES, w skład której wchodzi kadra OWES, w tym kluczowi doradcy ogólni i biznesowi;

## § 2

### Podmioty uprawnione

1. Ze wsparcia w postaci pakietu marketingowego mogą skorzystać PES z obszaru realizacji projektu (tj. posiadające siedzibę lub oddział na terenie OWES) planujące swój rozwój poprzez rozpoczęcie prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego i/lub działalności gospodarczej.
2. Obligatoryjnym kryterium decydującym o przyznaniu dla PES pakietu marketingowego będzie:
  - a) deklaracja uruchomienia działalności odpłatnej pożytku publicznego tj. PES wprowadzi do statutu zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego i zadeklaruje rozpoczęcie faktycznej sprzedaży towarów i/lub usług po uzyskaniu wpisu do KRS potwierdzającego wprowadzone zmiany (**uwaga:** PES, który w momencie złożenia wniosku o pakiet posiada w statucie zapisy o działalności odpłatnej pożytku publicznego nie może otrzymać wsparcia);  
i/lub
  - b) deklaracja uruchomienia działalności gospodarczej tj. PES uzyska wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS i zadeklaruje faktyczną sprzedaż towarów i/lub usług po uzyskaniu wpisu do KRS potwierdzającego wprowadzone zmiany (**uwaga:** PES, który w momencie złożenia wniosku o pakiet posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS nie może otrzymać wsparcia);
3. Zmiany w statucie, o których mowa w ust. 2 powyżej, PES może zgłosić do KRS nie wcześniej niż po złożeniu wniosku o przyznanie pakietu marketingowego i nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania informacji o pozytywnej ocenie wniosku o przyznanie pakietu marketingowego.
4. O przyznanie pakietu marketingowego mogą ubiegać się tylko te PES, które są uczestnikami projektu OWES oraz skorzystały z doradztwa OWES w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pakietu marketingowego w łącznym wymiarze min. 5 godzin.
5. Z pakietu marketingowego nie mogą skorzystać PES, które otrzymały w ramach OWES wsparcie finansowe na tworzenie nowych miejsc pracy.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. Zakres oraz wielkość wsparcia w postaci pakietu marketingowego będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb PES i będzie podlegała ocenie.
2. Pakiety marketingowe mogą obejmować wydatki w zakresie działań informacyjno-promocyjnych oraz marketingowych w kwocie do 8000,00 zł brutto na 1 PES w tym m.in. na zakup bannerów,



Partnerzy:



Lider:



plakatów, wizytówek, teczek, broszur, publikacji, gadżetów reklamowych, a także tworzenie stron www, prowadzenie kampanii reklamowych (również w Internecie).

3. W ramach projektu przewidziano wsparcie w postaci pakietów marketingowych dla minimum 15 PES.
4. PES może otrzymać tylko 1 pakiet marketingowy w ramach projektu OWES w maksymalnej kwocie 8000,00 zł brutto.

#### § 4

##### Nabór wniosków

1. Nabór wniosków o przyznanie pakietów marketingowych prowadzony jest w sposób ciągły w okresie od 6 lutego 2023r. do 15 września 2023r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na pakiety marketingowe.
2. Wnioski o przyznanie pakietów marketingowych można składać w siedzibie Lidera oraz Partnerów projektu.
3. Każdy PES może złożyć tylko 1 wniosek o przyznanie pakietu marketingowego (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w paragrafie 5 ust.11 i ust.20).
4. Każdy złożony wniosek o przyznanie pakietu marketingowego otrzyma numer ewidencyjny.
5. Wniosek o przyznanie pakietu marketingowego (Załącznik nr 1) należy wypełnić elektronicznie w języku polskim i wydrukować w całości, a następnie parafować na każdej stronie oraz podpisać imieniem i nazwiskiem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych (zgodnie z KRS) do reprezentowania PES w wyznaczonych miejscach.
6. Do wniosku o przyznanie pakietu marketingowego należy dołączyć:
  - a) aktualny statut PES potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobą uprawnioną;
  - b) wydruk elektroniczny z KRS nie starszy niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku;
  - c) rozeznanie cenowe w postaci 3 ofert różnych wykonawców na każdą kategorię wydatku przedstawioną w kalkulacji planowanych do poniesienia kosztów.
7. OWES zastrzega sobie prawo do skrócenia bądź wydłużenia terminu naboru wniosków o przyznanie pakietów marketingowych, o czym wcześniej poinformuje na stronie internetowej projektu.

#### § 5

##### Ocena wniosków

1. Oceny formalnej wniosku o przyznanie pakietu marketingowego (zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 12 niniejszego paragrafu) przed jego przekazaniem do oceny merytorycznej dokonuje doradca OWES. Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest niezbędne aby wniosek mógł zostać rozpatrzony merytorycznie. W przypadku negatywnej oceny formalnej wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
2. Wniosek o przyznanie pakietu marketingowego będzie podlegał ocenie merytorycznej (zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 13 niniejszego paragrafu) w terminie 21 dni od daty jego złożenia.
3. Ocena merytoryczna wniosku jest oceną panelową, której dokonuje KOP.



4. Posiedzenia KOP są zwoływane przez Lidera projektu z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W każdym posiedzeniu KOP bierze udział minimum 3 członków, w tym przewodniczący.
6. Z przeprowadzonych czynności w ramach KOP w terminie 3 dni roboczych od jej posiedzenia powstaje protokół oceny zawierający m.in. listę wniosków rekomendowanych do wsparcia w ramach projektu podpisaną przez przewodniczącego KOP.
7. PES o wynikach oceny wniosku o przyznanie pakietu marketingowego zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku w terminie do 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia protokołu oceny.
8. Lista, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu.
9. Uzyskanie pozytywnej opinii KOP jest warunkiem niezbędnym do dalszego procedowania w zakresie pozyskania pakietu marketingowego, w tym podpisania umowy na udzielenie pakietu marketingowego (Załącznik nr 2).
10. PES - w terminie 14 dni od otrzymania informacji o pozytywnej ocenie wniosku o przyznanie pakietu marketingowego – jest zobowiązany zgłosić do KRS wymagane zmiany tj. zapisy wprowadzające do statutu działalność odpłatną pożytku publicznego i/lub działalność gospodarczą (uwaga: PES ma możliwość szybszego zgłoszenia powyższych zmian do KRS, jednak nie wcześniej niż po złożeniu wniosku o przyznanie pakietu marketingowego).
11. PES, którego wniosek o przyznanie pakietu marketingowego został oceniony negatywnie może złożyć kolejny wniosek w terminie, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
12. Kryteria oceny formalnej wniosku o przyznanie pakietu marketingowego:
  - a) Czy wniosek jest składany w terminie naboru (tak/nie);
  - b) Czy wniosek złożył PES uprawniony do ubiegania się o przyznanie pakietu marketingowego zgodnie z zapisami paragrafu 2 ust.1, 2, 4 i 5 niniejszego Regulaminu (tak/nie);
  - c) Czy PES spełnia warunki dotyczące dopuszczalnej liczby składanych/złożonych wniosków o przyznanie pakietu marketingowego – 1 wniosek na PES (tak/nie);
  - d) Czy wniosek został parafowany i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania PES (tak/nie);
  - e) Czy zostały złożone dokumenty potwierdzające stan faktyczny w zakresie statusu PES tj. aktualny statut i wydruk elektroniczny z KRS (tak/nie);
  - f) Czy zostały dołączone rozeznanie cenowe w postaci 3 ofert różnych wykonawców na każdą kategorię wydatku przedstawioną w kalkulacji planowanych do poniesienia kosztów (tak/nie).
13. Kryteria oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pakietu marketingowego:
  - a) Opis dotychczasowej działalności PES (maksymalna ilość punktów: 3);
    - Szczegółowy, zrozumiały i przejrzysty opis dotychczasowej działalności PES - 3 pkt.;
    - Ogólny, w większości zrozumiały i przejrzysty opis dotychczasowej działalności PES - 2 pkt.;
    - Pobieżny i mało zrozumiały opis dotychczasowej działalności PES – 1 pkt.;
    - Niezrozumiały i niespójny opis bądź całkowity brak opisu dotychczasowej działalności PES – 0 pkt.
  - b) Opis uzasadniający potrzebę wsparcia PES w postaci pakietu marketingowego, w tym planowane działania (maksymalna ilość punktów: 4);

- Szczegółowy, w większości zrozumiały i przejrzysty opis planowanych działań, potwierdzający celowość przedsięwzięcia - 4 pkt.;
  - Ogólny, w większości zrozumiały opis planowanych działań, częściowo uzasadniający celowość przedsięwzięcia – 3 pkt.;
  - Ogólny, krótki i pobieżny opis planowanych działań, nie stanowiący wystarczającego uzasadnienia dla celowości przedsięwzięcia – 2 pkt.;
  - Opis niezrozumiały, mało czytelny i bez wystarczającego uzasadnienia dla celowości przedsięwzięcia - 1 pkt.;
  - Brak uzasadnienia potrzeby wsparcia lub odpowiedź niezwiązana z pytaniem – 0 pkt.
- c) Opis produktów/usług promowanych w ramach pakietu marketingowego oraz ich odbiorców (maksymalna ilość punktów: 4);
- Szczegółowy, w większości zrozumiały i przejrzysty opis produktów/usług oraz ich odbiorców - 4 pkt.;
  - Ogólny, w większości zrozumiały opis produktów/usług oraz ich odbiorców – 3 pkt.;
  - Ogólny, krótki i pobieżny opis produktów/usług oraz ich odbiorców – 2 pkt.;
  - Opis produktów/usług oraz ich odbiorców niezrozumiały i mało czytelny – 1 pkt.;
  - Brak opisu produktów/usług lub/i brak opisu odbiorców lub odpowiedź niezwiązana z pytaniem – 0 pkt.
- d) Kalkulacja planowanych do poniesienia kosztów dot. zakupów w ramach pakietu marketingowego, w tym nazwa wydatku, ilość, cena, parametry techniczno-jakościowe (maksymalna ilość punktów: 4);
- Kompletna kalkulacja kosztów, a wydatki racjonalne i niezbędne potwierdzone rozeznaniem cenowym – 4 pkt.;
  - Kompletna kalkulacja kosztów, a wydatki w większości racjonalne i niezbędne potwierdzone rozeznaniem cenowym – 3 pkt.;
  - Kompletna kalkulacja kosztów, a wydatki częściowo niezbędne i racjonalne potwierdzone rozeznaniem cenowym – 2 pkt.;
  - Kompletna kalkulacja kosztów, jednak większość wydatków zbędnych i nieracjonalnych potwierdzonych rozeznaniem cenowym - 1 pkt.;
  - Kompletna kalkulacja kosztów, jednak wydatki w całości zbędne i nieracjonalne potwierdzone rozeznaniem cenowym – 0 pkt.;
  - Niekompletna kalkulacja kosztów niezależnie od przedłożonego rozeznania cenowego i/lub niekompletne rozeznanie cenowe – 0 pkt.
14. KOP przyznaje dotatkowe 4 punkty dla PES, które nie były uczestnikami projektu OWES przed ogłoszeniem konkursu.
15. W trakcie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie pakietu marketingowego może uzyskać maksymalnie 19 punktów (15 punktów podstawowych oraz 4 punkty dodatkowe).
16. Wnioski, które uzyskały mniej niż 60% punktów podstawowych ogółem lub w jakimkolwiek kryterium oceny otrzymały 0 punktów nie zostają rekomendowane do otrzymania wsparcia.
17. Punkty dodatkowe zostaną przyznane tylko pod warunkiem spełnienia zasady, o której mowa w ust. 16 powyżej.



Partnerzy:



Lider:



18. KOP może zaproponować wsparcie finansowe na pakiet marketingowy w mniejszej kwocie niż ta, o którą wnioskował PES.
19. Decyzja KOP jest ostateczna.
20. W przypadku braku akceptacji decyzji podjętej przez KOP, PES może ponownie złożyć wniosek o przyznanie pakietu marketingowego w terminie, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

## § 6

### Realizacja i rozliczanie wsparcia

1. Wsparcie w postaci pakietu marketingowego jest realizowane na podstawie umowy na udzielenie pakietu marketingowego (Załącznik nr 2), która zostanie podpisana z PES nie wcześniej niż po uzyskaniu wpisu do KRS potwierdzającego wprowadzone do statutu zmiany (uruchomienie działalności odpłatnej pożytku publicznego i/lub działalności gospodarczej).
2. Realizacja wsparcia tj. zamówień w ramach pakietów marketingowych nastąpi w terminie do 2 miesięcy po podpisaniu umowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. kampania reklamowa w Internecie) maksymalnie do 3 miesięcy, jednak nie później niż do 15 listopada 2023r.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Lidera projektu, w terminie do 7 dni po otrzymaniu przez PES informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, dopuszcza się możliwość aktualizacji kalkulacji planowanych do poniesienia kosztów lub dokonywania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków do 10% środków alokowanych na poszczególne pozycje wydatków. W sytuacjach, o których mowa powyżej, PES jest zobowiązany do dostarczenia nowego rozeznania cenowego, o którym mowa w paragrafie 4 ust.6 pkt. c).
4. PES jest zobowiązany do stosowania zasad promocji i informowania o współfinansowaniu zakupów w ramach pakietu marketingowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego według zasad określonych pod poniższym linkiem: [https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady\\_promocji\\_od\\_1\\_stycznia\\_2018](https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018)
5. Wszelkie ustalenia techniczne z wykonawcą w zakresie projektów graficznych planowanych do zakupu poszczególnych elementów pakietu marketingowego, w tym prawidłowego ich oznaczenia zgodnie z zapisami ust.4 powyżej, będą należeć do PES, który otrzymał wsparcie.
6. Ponoszenie wydatków w ramach pakietów marketingowych odbywa się wyłącznie poprzez bezpośrednią płatność ze strony OWES na rzecz podmiotu dostarczającego usługi/produkty tj. podmiotu, który został wybrany przez Lidera projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 a*
7. Płatności za usługi/produkty w ramach pakietu marketingowego dokonuje Lider projektu.
8. Za odbiór od wykonawcy/-ów poszczególnych elementów wchodzących w skład pakietu marketingowego odpowiedzialny jest PES, który otrzymał wsparcie. Celem potwierdzenia odbioru od wykonawcy/-ów, PES dostarczy do Lidera protokół zdawczo-odbiorczy oraz pojedyncze egzemplarze zakupionych sztuk lub ich zdjęcia. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość innej formy potwierdzenia po wcześniejszym ustaleniu z Liderem.







Partnerzy:



Lider:



9. Bieżące ustalenia dotyczące realizacji pakietu marketingowego odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub osobiście z Liderem projektu.
10. Warunkiem niezbędnym do rozliczenia przez PES pakietu marketingowego jest spełnienie warunków określonych w niniejszym paragrafie oraz przedstawienie - w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy na udzielenie pakietu marketingowego i nie później niż do dnia 30 listopada 2023r. - przynajmniej 1 dokumentu finansowego (np. faktury/rachunku) za wykonanie usług/i w obszarze działań wskazanych we wniosku o przyznanie pakietu marketingowego.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Brak akceptacji niniejszego Regulaminu ze strony PES skutkuje brakiem możliwości ubiegania się oraz przyznania wsparcia w postaci pakietu marketingowego.
2. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora merytorycznego/Kierownika OWES.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla UP należy do Lidera.
4. Lider zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej projektu.

## § 8

### Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie pakietu marketingowego.
2. Załącznik nr 2 - Umowa na udzielenie pakietu marketingowego.

Aktualizacja z dnia 01.06.2023r.





Partnerzy:



Lider:



## Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie pakietu marketingowego

### WNIOSEK O PRYZNANIE PAKIETU MARKETINGOWEGO

w projekcie „OWES subregionu Centralno-Wschodniego”

realizowanym w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne

Działanie: 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie,

Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs,

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. Wniosek należy wypełnić elektronicznie w języku polskim i wydrukować w całości, a następnie parafować na każdej stronie oraz podpisać imieniem i nazwiskiem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych (zgodnie z KRS) do reprezentowania PES.
2. Niedopuszczalne jest modyfikowanie treści Wniosku, usuwanie/zmiana jego zapisów oraz logotypów.
3. Należy wypełnić tylko pola na białym tle oraz zaznaczyć znakiem 'X' odpowiednie pola w części IV wniosku.

CZĘŚĆ I DANE PES			
Forma prawna			
Nazwa organizacji			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Nr KRS		NIP	
REGON		Główne PKD	
Telefon		E-mail	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania PES			
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania PES			





Partnerzy:



Lider:



## CZĘŚĆ II

### OPIS PAKIETU MARKETINGOWEGO

#### OPIS DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI PES

Należy przedstawić opis dotychczasowej działalności PES z uwzględnieniem podejmowanych inicjatyw oraz realizowanych działań od początku istnienia organizacji.

#### OPIS UZASADNIAJĄCY POTRZEBĘ WSPARCIA PES W POSTACI PAKIETU MARKETINGOWEGO

Należy przedstawić cel przedsięwzięcia oraz opis planowanych działań, a także sektor/branżę w jakiej będzie prowadzona działalność.

#### OPIS PRODUKTÓW/USŁUG PROMOWANYCH W RAMACH PAKIETU MARKETINGOWEGO ORAZ ICH ODBIORCÓW

Należy przedstawić produkty/usługi, które mają być promowane w ramach pakietu marketingowego wraz z charakterystyką ich potencjalnych odbiorców.





Partnerzy:



Lider:



### CZĘŚĆ III

#### KALKULACJA PLANOWANYCH DO PONIESIENIA KOSZTÓW

Nazwa wydatku	Koszt jednostkowy w PLN (brutto)	Ilość jednostek planowanych do zakupu	Kwota wydatków ogółem (brutto)	Parametry techniczno-jakościowe*
<b>Łączna wartość wydatków**</b>				

\* Parametry techniczno-jakościowe muszą być tożsame z parametrami przedstawionymi w rozeznaniach cenowych

\*\* Łączna wartość wydatków nie może przekroczyć kwoty 8000,00 brutto zł





Partnerzy:



Lider:



#### CZĘŚĆ IV OŚWIADCZENIA

Działając w imieniu .....  
(pełna nazwa instytucji)

Oświadczam/my, że znane mi/nam są zapisy Regulaminu przyznawania pakietów marketingowych dla PES w ramach projektu „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” oraz akceptuję/akceptujemy jego postanowienia;

Oświadczam/my, że dołączone do wniosku dokumenty (w tym statut) odzwierciedlają stan faktyczny aktualny na dzień złożenia wniosku;

Oświadczam/my, że planuję/my uruchomienie działalności odpłatnej pożytku publicznego tj. wprowadzenie do statutu zakresu prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego i deklaruję/my rozpoczęcie faktycznej sprzedaży towarów i/lub usług po uzyskaniu wpisu do KRS potwierdzającego wprowadzone zmiany\*

i/lub

Oświadczam/my, że planuję/my uruchomienie działalności gospodarczej poprzez wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS i deklaruję/my faktyczną sprzedaż towarów i/lub usług po uzyskaniu wpisu do KRS potwierdzającego wprowadzone zmiany\*

\* skreślić jeśli nie dotyczy

**Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za przestępstwo oszustwa.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis/y)





Partnerzy:



Lider:



## Załącznik nr 2 - Umowa na udzielenie pakietu marketingowego

**Umowa nr ..../OWESCW/PM/FRAPZ na udzielenie pakietu marketingowego**  
objętego pomocą de minimis w ramach projektu  
„OWES subregionu Centralno-Wschodniego”

zawarta w Sosnowcu w dniu .....2023r. pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia**, z siedzibą w Sosnowcu, ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

**Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu**

zwaną w dalszej części „**Liderem projektu OWES**”

a

**nazwa PES** z siedzibą w ....., ul. ...., kod i miejscowość, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd ..... pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., które/ą reprezentuje/ą:

**Imię i nazwisko – funkcja**

zwanym/ą w dalszej części „**Beneficjentem Pomocy**”

zwanymi w dalszej części również **Stronami**

**Niniejsza umowa zawierana jest w związku z realizacją projektu:**  
**"OWES subregionu Centralno-Wschodniego" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie: 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs**

Strony uzgodniły, co następuje:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Lidera projektu OWES wsparcia w formie pakietu marketingowego na rzecz Beneficjenta Pomocy.
2. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.



3. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest w ramach projektu na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073) w ramach programu pomocowego o numerze referencyjnym SA.43592(2015/X), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Beneficjent Pomocy otrzymuje wsparcie w formie pakietu marketingowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia Liderowi projektu OWES informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.). Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc oświadczeń lub informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.
6. Lider projektu OWES, w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2007 nr 53 poz. 354 z późn zm.).
7. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
8. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące:
  - a. złożenia nieprawdziwej informacji w „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimi”, w tym dotyczących jednego przedsiębiorstwa,
  - b. dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis, określonego w rozporządzeniu,
  - c. wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem,
  - d. innych warunków niniejszej umowy mających wpływ na udzielaną pomoc,

Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

## § 2

### Okres realizacji wsparcia

1. Realizacja wsparcia tj. zamówień w ramach pakietów marketingowych nastąpi w terminie do 2 miesięcy po podpisaniu Umowy tj. do dnia .....
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej może zostać przedłużony o 1 miesiąc, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2023r.

### § 3

#### Wsparcie w formie pakietu marketingowego - postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia dla Beneficjenta Pomocy określony został w części III - tj. kalkulacji planowanych do poniesienia kosztów - wniosku o przyznanie pakietu marketingowego (Załącznik nr 1 do umowy) wraz z jej aktualizacją (Załącznik nr ..... do umowy – dotyczy sytuacji szczególnych np. rezygnacja z jakiejś części zakupów).
2. Całkowita wartość wsparcia w formie pakietu marketingowego wynosi nie więcej niż 8000,00 zł brutto zgodnie z kalkulacją planowanych do poniesienia kosztów, o której mowa w ust.1 powyżej. Faktyczna kwota zakupów w ramach pakietu marketingowego zostanie ustalona po wybraniu przez Lidera projektu OWES wykonawcy pakietu marketingowego i zsumowania faktur zakupowych na rzecz Beneficjenta Pomocy.
3. Ponoszenie wydatków w ramach pakietów marketingowych odbywa się wyłącznie poprzez bezpośrednią płatność ze strony Lidera projektu OWES na rzecz podmiotu dostarczającego usługi/produkty tj. podmiotu, który został wybrany przez Lidera projektu OWES zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Płatności za usługi/produkty w ramach pakietu marketingowego dokonuje Lider projektu OWES.
5. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do stosowania zasad promocji i informowania o współfinansowaniu zakupów w ramach pakietu marketingowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego według zasad określonych pod poniższym linkiem: [https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady\\_promocji\\_od\\_1\\_stycznia\\_2018](https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018)
6. Wszelkie ustalenia techniczne z wykonawcą w zakresie projektów graficznych planowanych do zakupu poszczególnych elementów pakietu marketingowego, w tym prawidłowego ich oznaczenia zgodnie z zapisami ust. 6 powyżej, będą należeć do Beneficjenta Pomocy, który otrzymał wsparcie.
7. Za odbiór od wykonawcy/-ów poszczególnych elementów wchodzących w skład pakietu marketingowego odpowiedzialny jest Beneficjent Pomocy, który otrzymał wsparcie. Celem potwierdzenia odbioru od wykonawcy/-ów, Beneficjent Pomocy w terminie określonym w paragrafie 2 niniejszej Umowy dostarczy do Lidera projektu OWES protokół/y zdawczo-odbiorczy/e oraz pojedyncze egzemplarze zakupionych sztuk lub ich zdjęcia. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość innej formy potwierdzenia po wcześniejszym ustaleniu z Liderem projektu OWES.
8. Bieżące ustalenia dotyczące realizacji pakietu marketingowego odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub osobiście z Liderem projektu OWES.
9. Warunkiem niezbędnym do rozliczenia przez Beneficjenta Pomocy pakietu marketingowego jest spełnienie warunków określonych w niniejszej umowie oraz przedstawienie - w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy i nie później niż do dnia 30 listopada 2023r. - przynajmniej 1 dokumentu finansowego (np. faktury/rachunku) za wykonanie usług/i w obszarze działań wskazanych we wniosku o przyznanie pakietu marketingowego (Załącznik nr 1 do umowy).



#### § 4

##### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta Pomocy, musi on przedstawić ten wniosek liderowi projektu OWES nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 powyżej nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta Pomocy lub gdy została ona zaakceptowana przez Lidera projektu OWES.

#### § 5

##### Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent Pomocy może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zakończeniem udziału we wsparciu, o którym mowa w niniejszej umowie. W przypadku rozwiązania Umowy przez Beneficjenta Pomocy po poniesieniu przez Lidera projektu OWES jakiegokolwiek wydatku w ramach pakietu marketingowego, Beneficjent Pomocy będzie zobowiązany do zwrotu wydatkowanej kwoty.
2. Lider projektu OWES może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta Pomocy ze wsparcia, o którym mowa w niniejszej umowie w przypadkach kiedy:
  - a. nie wypełni swoich zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień,
  - b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia i inne dokumenty w celu uzyskania wsparcia.
3. W przypadku niedopełnienia przez Beneficjenta Pomocy postanowień niniejszej umowy, w tym zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2 powyżej, Beneficjent Pomocy zostanie zobowiązany przez Lidera projektu OWES do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację wsparcia w formie pakietu marketingowego.

#### § 6

##### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Lidera projektu OWES oraz jednym dla Beneficjenta Pomocy.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.



Partnerzy:



Lider:



5. Wszelkie spory między Liderem projektu OWES, a Beneficjentem Pomocy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Lidera projektu OWES.

## § 7

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
  - a. Do Lidera projektu OWES: ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec, adres email: biuro@frapz.org.pl;
  - b. Do Beneficjenta Pomocy: ul....., kod miejscowość , adres email: .....
2. Strony zobowiązują się do informowania o zmianie wymienionych w ust. 1 powyżej adresów do korespondencji w terminie 7 dni od zaistnienia zmian.
3. Przesyłkę pocztową wysłaną na podany w ust. 1 adres do korespondencji, dwukrotnie awizowaną uznaje się za dostarczoną.

## § 8

### Załączniki

1. Kopia wniosku o przyznanie pakietu marketingowego.
2. Statut Beneficjenta Pomocy.
3. Wydruk elektroniczny z KRS potwierdzający rejestrację wymaganych zmian.
4. Oświadczenie Beneficjenta pomocy o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

---

Lider projektu OWES

---

Beneficjent Pomocy

