



Partnerzy:



Lider:



Sosnowiec, dnia 05.10.2023r.

## Zapytanie ofertowe nr 07/9.3.1/OWESCW/2023 w oparciu o zasadę konkurencyjności

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020 roku. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz [www.owes.frapz.org.pl](http://www.owes.frapz.org.pl)

### I. Zamawiający:

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia  
41-205 Sosnowiec  
ul. Mazowiecka 5

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie usług doradztwa specjalistycznego w zakresie księgowo-podatkowym określonego w punkcie II.1 dla Podmiotów Ekonomii Społecznej<sup>1</sup> (PES) w ramach projektu pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” (nr umowy o dofinansowanie UDA-RPSL.09.03.01-24-0036/18) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs.

Kod-y CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

79221000-9 (usługi w zakresie doradztwa podatkowego); 79211000-6 (usługi księgowe)

#### II.1 Doradztwo specjalistyczne w zakresie księgowo - podatkowym dla nowotworzonych oraz działających Podmiotów Ekonomii Społecznej zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

Celem doradztwa w zakresie księgowo-podatkowym jest bieżące wsparcie PES zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem ze szczególnym uwzględnieniem następującej tematyki:

- rachunkowość PES,
- zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,
- księgowość,
- płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne.

<sup>1</sup> zgodnie z definicją określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020* z dnia 9 stycznia 2018r.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Partnerzy:



Lider:



Możliwa maksymalna liczba PES do objęcia wsparciem w postaci doradztwa specjalistycznego z zakresu księgowo-podatkowego: 20

Możliwa maksymalna liczba godzin zegarowych doradztwa specjalistycznego z zakresu księgowo-podatkowego dla 1 PES: 17

Planowany termin realizacji usług doradztwa specjalistycznego w zakresie księgowo-podatkowym: październik 2023r. – listopad 2023r.

Uwaga: usługi doradztwa specjalistycznego wymienionego w pkt. II.1 będą organizowane na bieżąco zgodnie ze zgłaszaniem przez Zamawiającego zapotrzebowaniem w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia oraz w godzinach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.<sup>2</sup> Tym samym miejsce wsparcia zapewnia Zamawiający.

### III. Cel Zamówienia:

Wyłonienie Wykonawcy świadczącego usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie księgowo-podatkowym dla nowotworzonych oraz działających Podmiotów Ekonomii Społecznej.

### IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wsparcie doradcze musi być organizowane w godzinach niekolidujących z prowadzeniem działalności przez PES, w tym wykonywania obowiązków przez osoby delegowane na wsparcie. Tym samym Wykonawca musi uwzględnić możliwość prowadzenia wsparcia od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 20.00, a także w soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy w godz. od 8:00 do 20:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia doradztwa specjalistycznego na odległość z wykorzystaniem drogi elektronicznej (poczta elektroniczna e-mail).
4. Zamawiający wymaga, aby doradztwo prowadziła wykwalifikowana kadra o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia (szczegóły w pkt. VI ust. 4 Zapytania).
5. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie wypłacane w sposób proporcjonalny do liczby godzin wyświadczonych usług na rzecz Uczestników/-czek projektu objętych wsparciem. Zamawiający uznaje, iż warunkiem koniecznym do wypłaty

<sup>2</sup> Subregion centralno-wschodni woj. śląskiego obejmujący: Powiat Będziński, Powiat Zawierciański, Miasto Dąbrowa Górnicza, Miasto Sosnowiec, Miasto Chorzów, Miasto Świętochłowice, Miasto Siemianowice Śląskie.





Partnerzy:



Lider:



wynagrodzenia jest złożenia podpisu przez przedstawiciela PES (Uczestnika/-czki projektu) na karcie doradczej potwierdzającej wykonanie usługi.

6. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie płatne nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy rachunku/faktury oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji wykonania usługi doradczej, o której mowa w pkt. V ust. 2 Zapytania

#### V. Obowiązki wykonawcy:

1. W zależności od potrzeb oraz charakteru doradztwa specjalistycznego przygotowanie materiałów dydaktycznych z nim związanych.
2. Prowadzenie usług doradztwa specjalistycznego oraz dokumentacji potwierdzającej ich świadczenie, w tym karty doradcze itp. Zamawiający przekaze wykonawcy wzory odpowiednich druków.
3. Informowanie Zamawiającego o nieobecności przedstawiciela PES (Uczestnika/-czki projektu) podczas wsparcia każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.
4. Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług doradztwa specjalistycznego w ramach projektu.
5. Osoba prowadząca doradztwo specjalistyczne musi:
  - dysponować wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego doradztwem,
  - dbać o jak najwyższą jakość i ciągłe doskonalenie usług doradczych,
  - posiadać umiejętność rozpoznawania problemów PES/potrzeb doradczych i w oparciu o nie przygotowywać proces doradczy oraz przeprowadzać ocenę tego procesu,
  - posiadać umiejętność samodzielnego przeprowadzania analizy potrzeb doradczych PES, dla którego prowadzi proces doradczy i w oparciu o tą analizę samodzielnie formułować cele procesu doradczego oraz stworzyć projekt procesu doradczego.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz wszelkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia, dysponujące potencjałem techniczno – kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
3. Wykonawca akceptuje zapisy umowy na prowadzenie usług doradczych (wzór stanowi Załącznik nr 6a i 6b do niniejszego postępowania) - złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków tam opisanych.
4. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Partnerzy:



Lider:



- a. osoba delegowana do realizacji doradztwa posiada minimum 2-letnie doświadczenie w usługach doradczych\* na rzecz Podmiotów Ekonomii Społecznej<sup>3</sup> z tematyki wskazanej w przedmiocie zamówienia oraz zrealizowała minimum 150 godzin wsparcia w przedmiocie zamówienia na rzecz grupy docelowej<sup>4</sup> - doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do zapytania – „Wykaz doświadczenia doradcy” i referencjami potwierdzającymi prawidłowość wykonania usług doradczych lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usługi należycie lub tożsame\*\* ,

\* liczone od daty pierwszego przeprowadzonego doradztwa do dnia złożenia oferty;

\*\* z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one przedmiotu zamówienia oraz że dana usługa została wykonana na rzecz Podmiotów Ekonomii Społecznej należycie przez doradcę wykazanego w Załączniku nr 2.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w pkt. VI i będzie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

## VII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

**VII.1** Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**VII.2** Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

<sup>3</sup> zgodnie z definicją określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 z dnia 9 stycznia 2018r.

<sup>4</sup> j.w.



*Be...*



Partnerzy:



Lider:



rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### VIII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym Zapytaniu) na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

##### VIII.1 Kryterium „cena”

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C_{\min} / C) * 100 * \text{waga} (100\%)$$

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać ostateczną,



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Partnerzy:



Lider:



sumaryczną cenę za 1 godzinę zegarową doradztwa specjalistycznego dla PES obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca organizacji wsparcia, zakwaterowania oraz wyżywienia dla prowadzącego wsparcie. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę zgodnie ze wzorem:

**OPO (ogólna punktacja Oferenta) = K1**

#### **IX. Sposób przygotowania oferty:**

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – z datą i czytelnym podpisem. W formularzu oferty Wykonawca określa cenę obejmującą koszt jednej godziny zegarowej wsparcia dla 1 PES.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia doradcy – do zestawienia należy dołączyć referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usługi należycie lub tożsame dla wskazanego doradcy.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia do zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Załącznik nr 5 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).
6. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

Ocena kompletności oferty nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. IX i będzie dokonana według formuły „spełnia” – „nie spełnia”.

**UWAGA:** Oferty złożone po terminie, częściowe, wariantowe lub złożone na formularzu nie zawierającym wszystkich wymaganych informacji zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych





Partnerzy:



Lider:



w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

#### X. Dodatkowe uwagi:

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, braku możliwości skutecznego zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający dopuszcza jednokrotne uzupełnienie oferty po wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu do wyjaśnień i uzupełnień.
7. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany wskazanego w ofercie doradcy pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać wymagane kwalifikacje, w tym nie mniejsze (liczone w liczbie godzin) doświadczenie w realizacji wsparcia niż osoba wskazana w ofercie.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą/Wykonawcami w aspekcie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia (nie więcej niż o 50%), zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" z dnia 21 grudnia 2020 roku.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:
  - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (np. zmiana ilości godzin wsparcia, zwiększenia liczby Uczestników/-czek itp.),
  - wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. rezygnacja Uczestnika/-czki z udziału w projekcie),
  - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
  - zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Partnerzy:



Lider:



10. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą w aspekcie wydłużenia o 14 dni terminu realizacji doradztwa wskazanego w pkt. II.1 Zapytania.
11. Celem zapewnienia właściwej realizacji wsparcia Zamawiający zawrze umowę z 1 Wykonawcą. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dany Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

#### **XII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty prosimy składać do 13.10.2023r. do godz. 16:00 pocztą, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego: ul. Mazowiecka 5, 41 – 205 Sosnowiec (sekretariat, I piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem *Oferta na świadczenie usług doradztwa specjalistycznego w projekcie „OWES subregionu Centralno-Wschodniego”*.

Dopuszcza się możliwość złożenia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności z zachowaniem w/w terminu.

**Uwaga:** Każdorazowo decyduje data i godzina dostarczenia oferty do biura lub złożenia za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Adam Błaszczyk, tel. 32 785 42 21 wew. 21, e-mail: a.blaszczyk@frapz.org.pl

Prezes Zarządu  
Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia  
*Andżelika Kowalik-Muszer*







Partnerzy:



Lider:



## Formularz oferty (Załącznik nr 1)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

### OFERTA

na świadczenie usług doradztwa specjalistycznego z zakresu księgowo-podatkowego dla Podmiotów Ekonomii Społecznej w ramach projektu pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs.

I. Nawiązując do Zapytania ofertowego nr 07/9.3.1/OWESCW/2023 z dnia 05.10.2023r. na świadczenie usług doradztwa specjalistycznego z zakresu księgowo-podatkowego dla Podmiotów Ekonomii Społecznej w ramach projektu pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” składam niniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

II.1. **Oferuję wykonanie 1 godziny zegarowej doradztwa specjalistycznego w zakresie księgowo-podatkowym** dla nowotworzonych oraz działających Podmiotów Ekonomii Społecznej zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem

za całkowitą cenę: ..... zł

(słownie: .....) brutto.\*

\* Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Partnerzy:



Lider:



## OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków dotyczących merytoryki usługi określonej w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone w zapytaniu dot. wymaganego doświadczenia kadry w zakresie doradztwa specjalistycznego na rzecz grupy docelowej, co potwierdzają złożone dokumenty, w tym załączone referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/i należycie lub tożsame.
5. Oświadczam, iż dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że znane są mi aktualne „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” oraz zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji usługi.

### Oferta składa się z następujących załączników:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz doświadczenia doradcy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 5 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).

Inne dokumenty: .....

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy





Partnerzy:



Lider:



### Wykaz doświadczenia doradcy (Załącznik nr 2)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

#### II.1 Doradztwo specjalistyczne w zakresie księgowo - podatkowym dla nowotworzonych oraz działających Podmiotów Ekonomii Społecznej zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem

Imię i Nazwisko doradcy: .....

L.P.	Nazwa/tytuł/zakres doradztwa	Liczba godzin doradztwa	Instytucja na zlecenie której wykonano wsparcie *
1			
2			
3			
4			
5			
6			
n			

\* Należy dołączyć referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług doradczych lub protokoły potwierdzające wykonanie usług należycie lub tożsame - z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one przedmiotu zamówienia oraz że dane usługi zostały wykonane należycie przez osobę wykazaną w Załączniku nr 2.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy



*Handwritten signature*



Partnerzy:



Lider:



### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 3)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

#### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 07/9.3.1/OWESCW/2023 z dnia 05.10.2023r. oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z Sosnowca) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe Zamawiającego z Wykonawcą rozumie się w szczególności:

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadanie przynajmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy





Partnerzy:



Lider:



**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (Załącznik nr 4)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 07/9.3.1/OWESCW/2023 z dnia 05.10.2023r. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy





Partnerzy:



Lider:



**Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe  
(Załącznik nr 5).**

ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE				
L.p.	Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba)			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej			
5	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych			
<b>KOMENTARZ:</b> Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy na realizację doradztwa.				

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



*Handwritten signature*



Partnerzy:



Lider:



**Wzór umowy na świadczenie usług doradczych z podmiotem  
lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą  
(Załącznik nr 6a)**

UMOWA NR .....

zawarta w Sosnowcu w dniu .....2023r. , pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia**, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

**Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezesa Zarządu**

zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... – .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

zwanym dalej „Stronami”

*W celu realizacji projektu pt. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs, Strony zawierają niniejszą umowę.*

**§1.**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację usługi doradztwa specjalistycznego z zakresu księgowo-podatkowego dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) będących Uczestnikami projektu (UP).
2. Do zadań Wykonawcy należy świadczenie usług doradztwa specjalistycznego z zakresu księgowo-podatkowego ze szczególnym uwzględnieniem następującej tematyki: rachunkowość PES, zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością, księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby kierowane do udzielania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 07/9.3.1/OWESCW/2023 z dnia 05.10.2023r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą. Osoby kierowane do udzielania doradztwa specjalistycznego zobowiązane są do:
  - dbania o jak najwyższą jakość i ciągłe doskonalenie usług doradczych,
  - rozpoznawania problemów PES/potrzeb doradczych i w oparciu o nie przygotowywania procesu doradczego oraz przeprowadzania oceny tego procesu,
  - samodzielnego przeprowadzania analizy potrzeb doradczych PES, dla którego prowadzony jest proces doradczy i w oparciu o tą analizę samodzielnego formułowania celów procesu doradczego oraz tworzenia projektu procesu doradczego.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Partnerzy:



Lider:



4. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował usługę doradztwa specjalistycznego z zakresu księgowo-podatkowego w okresie od ..... do 30.11.2023r.
5. Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą na bieżąco w okresie wskazanym w ust. 4 powyżej oraz w terminie, godzinach i miejscu<sup>1</sup> wskazanym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca będzie informowany przynajmniej na 3 dni robocze przed planowanym wsparciem.

## §2.

1. Zamawiający oświadcza, że przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy (w tym m.in. informacje nt. założeń projektu), a także wzory dokumentów potwierdzających świadczenie usług, w tym m.in. karty doradcze itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zamawiającego zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami realizacji Projektu oraz, że posiada odpowiednie kwalifikacje i możliwości organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy – zgodnie z wymogami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, o których został poinformowany.
5. Wykonawca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.
7. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
8. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
9. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Wykonawca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy:

a. Ze strony Zamawiającego:

Osoba: Adam Błaszczuk  
e-mail: a.blaszczuk@frapz.org.pl  
tel. 32 785 42 21 w. 21

b. Ze Strony Wykonawcy:

Osoba: .....  
e-mail: .....  
tel. ....

<sup>1</sup> Subregion centralno-wschodni woj. śląskiego obejmujący: Powiat Będziński, Powiat Zawierciański, Miasto Dąbrowa Górnicza, Miasto Sosnowiec, Miasto Chorzów, Miasto Świętochłowice, Miasto Siemianowice Śląskie.







Partnerzy:



Lider:



11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją Programu Operacyjnego, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2028 r. i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.
14. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na bieżąco - jednak nie później niż w terminie 5 dni po wykonaniu usługi – dokumenty potwierdzające wykonanie doradztwa (w tym m.in. karty doradcze), o którym mowa w § 1 ust. 2, a do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### §3.

1. Za realizację usług określonych w §1 ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości .....00 zł brutto za 1 godzinę zegarową doradztwa księgowo-podatkowego (słownie: ..... złotych 00/100 brutto). Wynagrodzenie będzie stanowić iloczyn kwoty jednostkowej i liczby godzin udzielonego wsparcia dla wszystkich UP.
2. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu - po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku/faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi oraz protokołu o którym mowa w §2 ust. 14 - w terminie 30 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
3. Termin płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej naliczany jest od daty złożenia wszystkich wymaganych i prawidłowo wypełnionych dokumentów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
6. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### §4.

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca może posługiwać się bez zgody Zamawiającego informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zamawiającego.

### §5.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Partnerzy:



Lider:



2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

**Załączniki:**

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Beant*



Partnerzy:



Lider:



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – CZĘŚCIOWY

do umowy nr .....

potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Sporządzony w dniu ..... w Sosnowcu,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... zawartej dnia ..... pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

**Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu**  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... – .....

zwaną/ym w dalszej części „Wykonawcą”

**dotyczący przekazania – odbioru** przedmiotu umowy polegającej na wykonaniu doradztwa specjalistycznego z zakresu księgowo-podatkowego zgodnie z postanowieniami umowy, w wymiarze ..... godzin dla ..... PES/UP.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera **Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia\* do wykonanych zadań:

.....

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad\*:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

\*Niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Partnerzy:



Lider:



## Wzór umowy na świadczenie usług doradczych z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej (Załącznik nr 6b)

UMOWA NR .....

zawarta w Sosnowcu w dniu .....2023r. , pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia**, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

**Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezesa Zarządu**

zwanej w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... – .....

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

zwanym dalej „Stronami”

*W celu realizacji projektu pt. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs, Strony zawierają niniejszą umowę.*

### §1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację usługi doradztwa specjalistycznego z zakresu księgowo-podatkowego dla Podmiotów Ekonomii Społecznej będących Uczestnikami projektu (UP).
2. Do zadań Zleceniobiorcy należy świadczenie usług doradztwa specjalistycznego z zakresu z zakresu księgowo-podatkowego ze szczególnym uwzględnieniem następującej tematyki: rachunkowość PES, zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością, księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 07/9.3.1/OWESCW/2023 z dnia 05.10.2023r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Zleceniobiorcę ofertą. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - dbania o jak najwyższą jakość i ciągłe doskonalenie usług doradczych,
  - rozpoznawania problemów PES/potrzeb doradczych i w oparciu o nie przygotowywania procesu doradczego oraz przeprowadzania oceny tego procesu,
  - samodzielnego przeprowadzania analizy potrzeb doradczych PES, dla którego prowadzony jest proces doradczy i w oparciu o tą analizę samodzielnego formułowania celów procesu doradczego oraz tworzenia projektu procesu doradczego.
4. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca będzie realizował usługę doradztwa specjalistycznego z zakresu ..... w okresie od ..... do **30.11.2023r.**





Partnerzy:



Lider:



5. Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą na bieżąco w okresie wskazanym w ust. 4 powyżej oraz w terminie, godzinach i miejscu<sup>1</sup> wskazanym przez Zleceniodawcę, o czym Zleceniobiorca będzie informowany przynajmniej na 3 dni robocze przed planowanym wsparciem.

## §2.

1. Zleceniodawca oświadcza, że przekaze Zleceniobiorcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy (w tym m.in. informacje nt. założeń projektu), a także wzory dokumentów potwierdzających świadczenie usług, w tym m.in. karty doradcze itp.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zleceniodawcę zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
4. Zleceniobiorca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.
6. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
7. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Zleceniobiorca dopuszcza się zwłoki – Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
8. W przypadku, gdy Zleceniodawca zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Zleceniobiorca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynikała z jego winy.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Ze strony Zleceniodawcy właściwą do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest:
  - a. Osoba: Adam Błaszczyk  
e-mail: a.blaszczyk@frapz.org.pl  
tel. 32 785 42 21 w. 21
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją Programu Operacyjnego, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2028 r. i udostępniania tych dokumentów Zleceniodawcy oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.

<sup>1</sup> Subregion centralno-wschodni woj. śląskiego obejmujący: Powiat Będziński, Powiat Zawierciański, Miasto Dąbrowa Górnicza, Miasto Sosnowiec, Miasto Chorzów, Miasto Świętochłowice, Miasto Siemianowice Śląskie.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Partnerzy:



Lider:



13. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedkładać Zleceniodawcy na bieżąco - jednak nie później niż w terminie 5 dni po wykonaniu usługi – dokumenty potwierdzające wykonanie doradztwa (w tym m.in. karty doradcze), o którym mowa w § 1 ust. 2, a do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### §3.

1. Za realizację usług określonych w §1 ust. 2 Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia w wysokości .....00 zł brutto za 1 godzinę zegarową doradztwa ..... (słownie: ..... złotych 00/100 brutto). Wynagrodzenie będzie stanowić iloczyn kwoty jednostkowej i liczby godzin udzielonego wsparcia dla wszystkich UP.
2. W przypadku konieczności odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy kwota wynagrodzenia wskazana powyżej w ust. 1 obejmuje także obowiązkowe składki Zleceniodawcy.
3. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu - po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi oraz protokołu o którym mowa w §2 ust. 13 - w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia Zleceniodawcy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez bank ..... pod nr .....
4. Termin płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej naliczany jest od daty złożenia wszystkich wymaganych i prawidłowo wypełnionych dokumentów.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Zleceniobiorcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
7. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

### §4.

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powyższy wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniodawca ma prawo żądania kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca może posługiwać się bez zgody Zleceniodawcy informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zleceniodawcy.

### §5.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Partnerzy:



Lider:



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – CZĘŚCIOWY

do umowy nr .....

potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie „OWES subregionu Centralno-Wschodniego” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie 9.3. Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Sporządzony w dniu ..... w Sosnowcu,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... zawartej dnia ..... pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

**Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu**

zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... – .....

zwaną/ym w dalszej części „Zleceniobiorcą”

**dotyczący przekazania – odbioru** przedmiotu umowy polegającej na wykonaniu doradztwa specjalistycznego z zakresu księgowo-podatkowego zgodnie z postanowieniami umowy, w wymiarze ..... godzin dla ..... PES/UP.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera **Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zleceniodawca nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia\* do wykonanych zadań:

.....

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad\*:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

\*Niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Handwritten signature*



Partnerzy:



Lider:



6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

**Załączniki:**

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Handwritten signature*