Sosnowiec, dnia 24.04.2024r.

**Zapytanie ofertowe nr 01/7.1/OWESCW/2024 w oparciu o zasadę konkurencyjności**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną   
w „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 18 listopada 2022 roku. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz www.owes.frapz.org.pl

**I. Zamawiający:**

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia

41-205 Sosnowiec

ul. Mazowiecka 5

**II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie usług doradztwa specjalistycznego określonego   
w punktach od II.1 do II.5 dla Podmiotów Ekonomii Społecznej[[1]](#footnote-1) (PES) i Przedsiębiorstw Społecznych[[2]](#footnote-2) (PS) w ramach projektu pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.07.01-IZ.01-03D3/23-00) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

Kod-y CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

**79111000-5** (usługi w zakresie doradztwa prawnego); **79221000-9** (usługi w zakresie doradztwa podatkowego); **79211000-6** (usługi księgowe); **79414000-9** (usługi w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi); **66171000-9** (doradztwo finansowe); **79342000-3** (usługi marketingowe).

**II.1 Doradztwo specjalistyczne w zakresie prawnym dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.**

Celem doradztwa w zakresie prawnym jest bieżące wsparcie PES i PS zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem ze szczególnym uwzględnieniem następującej tematyki:

- prawne aspekty działania w obszarze ekonomii społecznej,

- obowiązki pracodawcy względem pracowników,

- lustracja spółdzielni socjalnych.

**II.2 Doradztwo specjalistyczne w zakresie księgowo - podatkowym dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.**

Celem doradztwa w zakresie księgowo-podatkowym jest bieżące wsparcie PES i PS zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem ze szczególnym uwzględnieniem następującej tematyki:

- prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS/PES,

- podatki w działaniach PES/PS,

- rachunkowość i zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,

- księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne,

- planowanie finansowe.

**II.3 Doradztwo specjalistyczne w zakresie osobowym dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.**

Celem doradztwa w zakresie osobowym jest bieżące wsparcie PES i PS zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem ze szczególnym uwzględnieniem następującej tematyki:

- zarządzanie kadrą PES/PS, zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie konfliktów,

- wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES/PS.

**II.4 Doradztwo specjalistyczne w zakresie finansowym dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.**

Celem doradztwa w zakresie finansowym jest bieżące wsparcie PES i PS zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem ze szczególnym uwzględnieniem następującej tematyki:

- pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, w tym pozyskiwaniem zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES/PS np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON i pozyskiwania zwrotnych instrumentów finansowych,

- pozyskiwanie środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**II.5 Doradztwo specjalistyczne w zakresie marketingowym dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.**

Celem doradztwa w zakresie marketingowym jest bieżące wsparcie PES i PS zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem ze szczególnym uwzględnieniem następującej tematyki:

- planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych,

- kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów,

- opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PES/PS i badanie rynku,

- nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.

Możliwa maksymalna liczba PES do objęcia wsparciem w postaci doradztwa specjalistycznego we wszystkich obszarach tematycznych wymienionych w pkt. od II.1 do II.5: **244**

Możliwa maksymalna liczba godzin zegarowych doradztwa specjalistycznego we wszystkich obszarach tematycznych wymienionych w pkt. od II.1 do II.5: **1584**

Planowany termin realizacji usług doradztwa specjalistycznego we wszystkich obszarach tematycznych wymienionych w pkt. od II.1 do II.5: **maj 2024r. – maj 2029r.**

Uwaga: usługi doradztwa specjalistycznego wymienione w pkt. od II.1 do II.5 będą organizowane na bieżąco zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia oraz w godzinach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.[[3]](#footnote-3) Tym samym miejsce wsparcia zapewnia Zamawiający. Należy mieć na uwadze, iż w przypadku braku zainteresowania ze strony PES/PS wsparcia w danym obszarze tematycznym może w ogóle nie być realizowane.

**III. Cel Zamówienia:**

Wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców świadczącego/świadczących usługi doradztwa specjalistycznego we wszystkich obszarach tematycznych wymienionych w pkt. od II.1 do II.5 dla PES i PS.

**IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Wsparcie doradcze musi być organizowane w godzinach niekolidujących z prowadzeniem działalności przez PES i PS, w tym wykonywania obowiązków przez osoby delegowane na wsparcie. Tym samym Wykonawca musi uwzględnić możliwość prowadzenia wsparcia od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 20.00, a także w soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy w godz. od 8:00 do 20:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia doradztwa specjalistycznego na odległość   
   z wykorzystaniem drogi elektronicznej (poczta elektroniczna e-mail).
4. Zamawiający wymaga, aby doradztwo prowadziła wykwalifikowana kadra o kwalifikacjach   
   i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia (szczegóły w pkt. VI ust. 4 Zapytania).
5. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie wypłacane   
   w sposób proporcjonalny do liczby godzin wyświadczonych usług na rzecz Uczestników/Uczestniczek projektu objętych wsparciem. Zamawiający uznaje, iż warunkiem koniecznym do wypłaty wynagrodzenia jest złożenia podpisu przez przedstawiciela PES/PS (Uczestnika/Uczestniczki projektu) na karcie doradczej potwierdzającej wykonanie usługi, a w przypadku świadczenia usługi na odległość wymagane jest dołączenie korespondencji e-mail.
6. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie płatne nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy rachunku/faktury oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji wykonania usługi doradczej, o której mowa w pkt. V ust. 2 Zapytania.

**V. Obowiązki wykonawcy:**

1. W zależności od potrzeb oraz charakteru doradztwa specjalistycznego przeprowadzanie analizy oczekiwań PES/PS w zakresie wsparcia w danym obszarze i przygotowanie materiałów dydaktycznych z nim związanych.
2. Prowadzenie usług doradztwa specjalistycznego oraz dokumentacji potwierdzającej ich świadczenie, w tym karty doradcze itp. Zamawiający przekaże wykonawcy wzory odpowiednich druków.
3. Informowanie Zamawiającego o nieobecności przedstawiciela PES/PS (Uczestnika/Uczestniczki projektu) podczas wsparcia każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.
4. Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług doradztwa specjalistycznego w ramach projektu.
5. Osoba prowadząca doradztwo specjalistyczne musi dysponować wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego doradztwem oraz dbać o jak najwyższą jakość i ciągłe doskonalenie usług doradczych.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz wszelkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia, dysponujące potencjałem techniczno – kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
3. Wykonawca akceptuje zapisy umowy na prowadzenie usług doradczych (wzór stanowi Załącznik nr 7a i 7b do niniejszego postępowania) - złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków tam opisanych.
4. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
5. osoba delegowana do realizacji doradztwa posiada minimum 2-letnie doświadczenie   
   w usługach doradczych\* na rzecz Podmiotów Ekonomii Społecznej[[4]](#footnote-4) i/lub Przedsiębiorstw Społecznych[[5]](#footnote-5) z tematyki wskazanej w przedmiocie zamówienia oraz zrealizowała minimum 150 godzin wsparcia w danym obszarze tematycznym doradztwa specjalistycznego określonego w punktach od II.1 do II.5 na rzecz grupy docelowej tj. PES/PS - doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do zapytania – „Wykaz doświadczenia doradcy/doradców” i referencjami potwierdzającymi prawidłowość wykonania usług doradczych lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usługi należycie lub tożsame\*\* ,

\* liczone od daty pierwszego przeprowadzonego doradztwa do dnia złożenia oferty;

\*\* z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one przedmiotu zamówienia oraz że dana usługa została wykonana na rzecz Podmiotów Ekonomii Społecznej i/lub Przedsiębiorstw Społecznych należycie przez doradcę wykazanego w Załączniku nr 2.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w pkt. VI i będzie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

**VII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

**VII.1** Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom powiązanym z nim osobowo   
lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane   
z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu   
     z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu   
     z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**VII.2** Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom, które podlegają wykluczeniu   
z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

1. wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**VII.3** Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom wobec, których stwierdzono podjęcie przez nich jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa   
w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

**VIII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym Zapytaniu) na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Doświadczenie doradcy/doradców w prowadzeniu wsparcia | 40% |

**VIII.1 Kryterium „cena”**

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

**K1** = (C min/C)\*100\*waga (60%)

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone   
   w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za 1 godzinę zegarową doradztwa specjalistycznego dla PES/PS obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca organizacji wsparcia, zakwaterowania oraz wyżywienia dla prowadzącego wsparcie. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

**VIII.2 Kryterium „doświadczenie doradcy/doradców w prowadzeniu wsparcia”**

Ocena kryterium nr 2 – doświadczenie w prowadzeniu wsparcia:

**K2** = (D/Dmax)\*100\*waga (40%)

D — liczba godzin wsparcia podana w ofercie

Dmax — maksymalna (najwyższa) liczba godzin wsparcia

Doświadczenie doradcy/ów weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2. Ocenie będzie poddawana liczba godzin doradztwa z danego obszaru tematycznego doradztwa specjalistycznego określonego w punktach od II.1 do II.5 wyświadczonych na rzecz PES/PS   
w ostatnich trzech latach (licząc od dnia złożenia oferty) wykazana w Załączniku nr 2 pomniejszona o liczbę 150 godzin doradztwa specjalistycznego na rzecz PES/PS wymaganych obligatoryjnie\*.   
W przypadku wykazania większej liczby doradców przez jeden podmiot, liczby godzin udzielonego przez każdego z nich wsparcia ponad w/w limit będą sumowane. Pod uwagę brane będą tylko te wsparcia, które jednocześnie będą poparte kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem referencji potwierdzającymi prawidłowość wykonania usług doradczych lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usługi należycie lub tożsame.

**UWAGA: z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, że usługa doradztwa z danego obszaru tematycznego doradztwa specjalistycznego określonego w punktach od II.1 do II.5 została wykonana należycie w przedmiocie zamówienia (tj. na rzecz PES/PS) przez doradcę wykazanego   
w Załączniku nr 2.**

\* liczba 150 obligatoryjnych godzin dotyczy doradztwa specjalistycznego w każdym z wymienionych   
w punktach od II.1 do II.5 obszarów z osobna, tym samym wykazane liczby godzin doradztwa przez tego samego doradcę w różnych obszarach tematycznych nie sumują się.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę i posiadane doświadczenie doradcy, zgodnie ze wzorem:

**OPO** (Ogólna Punktacja Oferenta) **= K1 + K2.**

**IX. Sposób przygotowania oferty:**

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną cześć:

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – z datą i podpisem.   
   W formularzu oferty Wykonawca określa cenę obejmującą koszt jednej godziny zegarowej wsparcia dla 1 PES/PS.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia doradcy/doradców – do zestawienia należy dołączyć referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usługi należycie lub tożsame dla wskazanego doradcy.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia do zapytania ofertowego   
   w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa   
   w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.
6. Załącznik nr 6 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).
7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

Ocena kompletności oferty nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. IX i będzie dokonana według formuły „spełnia” – „nie spełnia”.

UWAGA: Oferty złożone po terminie, wariantowe lub złożone na formularzu nie zawierającym wszystkich wymaganych informacji zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

**X. Dodatkowe uwagi:**

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie   
   bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, braku możliwości skutecznego zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy w postępowaniu uzyskał/uzyskali kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty po wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu do wyjaśnień i uzupełnień.
7. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany wskazanego   
   w ofercie doradcy pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać wymagane kwalifikacje, w tym nie mniejsze (liczone w liczbie godzin) doświadczenie w realizacji wsparcia niż osoba wskazana w ofercie.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą/Wykonawcami   
   w aspekcie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia (nie więcej niż o 50%), zgodnie   
   z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 roku.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej   
   z Wykonawcą/Wykonawcami wybranym/wybranymi w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,

- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,

- zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

1. Celem zapewnienia właściwej realizacji wsparcia Zamawiający zawrze umowy z taką liczbą Wykonawców, która zagwarantuje świadczenie usług przez:

- minimum 2 doradców w każdym obszarze tematycznym doradztwa specjalistycznego wymienionym w pkt.II.1 oraz pkt. II.2;

- minimum 1 doradcę w każdym obszarze tematycznym doradztwa specjalistycznego wymienionym w pkt.II.3, pkt. II.4 oraz pkt. II.5.

Umowa/Umowy zostanie/zostaną podpisana/podpisane z Wykonawcą/Wykonawcami, który/którzy otrzymał/otrzymali najwyższą liczbę punktów w danym obszarze tematycznym zgodnie z kryteriami oceny.

**XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie   
   i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dany Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe/błędne dane, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

**XII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do 06.05.2024r. do godz. 12:00 tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności z zachowaniem w/w terminu.

**Uwaga:** Każdorazowo decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Adam Błaszczyk, tel. 32 785 42 21 wew. 32, e-mail: [a.blaszczyk@frapz.org.pl](mailto:a.blaszczyk@frapz.org.pl)

**Formularz oferty (Załącznik nr 1)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:…………………………………………………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OFERTA**

**na świadczenie usług doradztwa specjalistycznego dla Podmiotów Ekonomii Społecznej   
i Przedsiębiorstw Społecznych w ramach projektu pn. „*OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029”* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,   
Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.1 Ekonomia społeczna,   
Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.**

1. Nawiązując do Zapytania ofertowego nr 01/7.1/OWESCW/2024 z dnia 24.04.2024r. na świadczenie usług doradztwa specjalistycznego dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES)   
   i Przedsiębiorstw Społecznych (PS) w ramach projektu pn. „*OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029”* składam niniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
2. Składana oferta obejmuje swym zakresem następujące części zamówienia:
3. **Oferuję wykonanie 1 godziny zegarowej doradztwa specjalistycznego w zakresie prawnym** dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem

za całkowitą cenę: ………………...……… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………………) brutto.\*\*

1. **Oferuję wykonanie 1 godziny zegarowej doradztwa specjalistycznego w zakresie księgowo-podatkowym** dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem

za całkowitą cenę: ………………...……… zł

(słownie: ………….………………………………………………………………………………………………………) brutto.\*\*

1. **Oferuję wykonanie 1 godziny zegarowej doradztwa specjalistycznego w zakresie osobowym** dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem

za całkowitą cenę: ………………...……… zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………) brutto.\*

1. **Oferuję wykonanie 1 godziny zegarowej doradztwa specjalistycznego w zakresie finansowym** dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem

za całkowitą cenę: ………………...……… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………………) brutto.\*\*

1. **Oferuję wykonanie 1 godziny zegarowej doradztwa specjalistycznego w zakresie marketingowym** dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem

za całkowitą cenę: ………………...……… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………………) brutto.\*\*

\* Część zamówienia nieobjęte ofertą należy skreślić

\*\* Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia   
oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

**OŚWIADCZENIA OFERENTA**

1. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.

2. Zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków dotyczących merytoryki usługi określonej   
w Zapytaniu Ofertowym.

3. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone w zapytaniu dot. wymaganego doświadczenia kadry   
w zakresie doradztwa specjalistycznego na rzecz grupy docelowej, co potwierdzają złożone dokumenty, w tym załączone referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/i należycie lub tożsame.

5. Oświadczam, iż dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Oświadczam, że znane są mi aktualne „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji usługi.

**Oferta składa się z następujących załączników:**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz doświadczenia doradcy/doradców

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie   
art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 5 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

Załącznik nr 6 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).

Inne dokumenty: ………………….

…………………………………… ………….………………..………………………………………

data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Wykaz doświadczenia doradcy/doradców (Załącznik nr 2)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:…………………………………………………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II.1 Doradztwo specjalistyczne w zakresie prawnym dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem (przekreślić jeśli nie dotyczy)**

Tabelę należy powielić dla każdego doradcy oddzielnie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko doradcy: | | | | |
| l.p. | Nazwa/tytuł/zakres doradztwa | Liczba godzin doradztwa | Okres realizacji doradztwa  od (dd/mm/rrrr)  do (dd/mm/rrrr) | Instytucja na zlecenie której wykonano wsparcie \* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

**II.2 Doradztwo specjalistyczne w zakresie księgowo - podatkowym dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem (przekreślić jeśli nie dotyczy)**

Tabelę należy powielić dla każdego doradcy oddzielnie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko doradcy: | | | | |
| l.p. | Nazwa/tytuł/zakres doradztwa | Liczba godzin doradztwa | Okres realizacji doradztwa  od (dd/mm/rrrr)  do (dd/mm/rrrr) | Instytucja na zlecenie której wykonano wsparcie \* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

**II.3 Doradztwo specjalistyczne w zakresie osobowym dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem (przekreślić jeśli nie dotyczy)**

Tabelę należy powielić dla każdego doradcy oddzielnie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko doradcy: | | | | |
| l.p. | Nazwa/tytuł/zakres doradztwa | Liczba godzin doradztwa | Okres realizacji doradztwa  od (dd/mm/rrrr)  do (dd/mm/rrrr) | Instytucja na zlecenie której wykonano wsparcie \* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

**II.4 Doradztwo specjalistyczne w zakresie finansowym dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem (przekreślić jeśli nie dotyczy)**

Tabelę należy powielić dla każdego doradcy oddzielnie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko doradcy: | | | | |
| l.p. | Nazwa/tytuł/zakres doradztwa | Liczba godzin doradztwa | Okres realizacji doradztwa  od (dd/mm/rrrr)  do (dd/mm/rrrr) | Instytucja na zlecenie której wykonano wsparcie \* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

**II.5 Doradztwo specjalistyczne w zakresie marketingowym dla PES i PS zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem (przekreślić jeśli nie dotyczy)**

Tabelę należy powielić dla każdego doradcy oddzielnie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko doradcy: | | | | |
| l.p. | Nazwa/tytuł/zakres doradztwa | Liczba godzin doradztwa | Okres realizacji doradztwa  od (dd/mm/rrrr)  do (dd/mm/rrrr) | Instytucja na zlecenie której wykonano wsparcie \* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

\* Należy dołączyć referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług doradczych   
lub protokoły potwierdzające wykonanie usług należycie lub tożsame - z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one przedmiotu zamówienia oraz że dane usługi zostały wykonane należycie przez osobę wykazaną w Załączniku nr 2.

…………………………………… ………….………………..………………………………………

data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 3)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:…………………………………………………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 01/7.1/OWESCW/2024 z dnia 24.04.2024r. oświadczam, że nie jestem powiązany/powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z Sosnowca) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

…………………………………… ………….………………..………………………………………

data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** **z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.(Załącznik nr 4)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:…………………………………………………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE   
ART.7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r.   
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI   
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 01/7.1/OWESCW/2024 z dnia 24.04.2024r. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

1. wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

…………………………………… ………….………………..………………………………………

data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** **z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących(Załącznik nr 5)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:…………………………………………………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ZE WZGLĘDU NA PODJĘCIE JAKICHKOLWIEK DZIAŁAŃ DYSKRYMINUJĄCYCH**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 01/7.1/OWESCW/2024 z dnia 24.04.2024r. oświadczam, że nie podjąłem/podjęłam jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych   
z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r. oraz nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, a także nie rozpatrzono pozytywnie skarg w związku   
z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań z zasadami niedyskryminacji.

…………………………………… ………….………………..………………………………………

data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe   
(Załącznik nr 6).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE** | | | | |
| **L.p.** | **Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| 1 | Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)? |  |  |  |
| 2 | Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi. |  |  |  |
| 3 | Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba) |  |  |  |
| 4 | Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej |  |  |  |
| 5 | Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych |  |  |  |
| **KOMENTARZ:** Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu  i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy na realizację doradztwa. | | | | |

…………………………………… ………….………………..………………………………………

data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Wzór umowy na świadczenie usług doradczych z podmiotem   
lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (Załącznik nr 7a)**

# **UMOWA NR …………………**

zawarta w Sosnowcu w dniu ………...2024r. , pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia,** z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji   
oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód   
w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

**Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezesa Zarządu**

zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**………………..** ………………………………………………………….. którą/e reprezentuje:

**…………….. – …………………**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

zwanych dalej „**Stronami”**

*W celu realizacji projektu pt. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” współfinansowanego   
ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach   
Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa,   
Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Strony zawierają niniejszą umowę.*

**§1.**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację usług doradztwa specjalistycznego z zakresu ………………………………………… dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) i Przedsiębiorstw Społecznych (PS) będących Uczestnikami projektu (UP).
2. Do zadań Wykonawcy należy świadczenie usług doradztwa specjalistycznego z zakresu ……………………………………….. ze szczególnym uwzględnieniem następującej tematyki: …………………………………………………...
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby udzielające wsparcie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 01/7.1/OWESCW/2024 z dnia 24.04.2024r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą. Osoby realizujące wsparcie doradztwa specjalistycznego zobowiązane są do:

- dbania o jak najwyższą jakość i ciągłe doskonalenie usług doradczych,

- przeprowadzania analizy oczekiwań PES/PS w zakresie udzielanego wsparcia w danym obszarze,

- przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług doradztwa.

1. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował usługę doradztwa specjalistycznego z zakresu ………………………………… w okresie **od …….. do 31.05.2029r.**
2. Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą na bieżąco w okresie wskazanym w ust. 4 powyżej oraz w terminie, godzinach i miejscu[[6]](#footnote-6) wskazanym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca będzie informowany przynajmniej na 3 dni robocze przed planowanym wsparciem.

**§2.**

1. Zamawiający oświadcza, że przekaże Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy (w tym m.in. informacje nt. założeń projektu), a także wzory dokumentów potwierdzających świadczenie usług, w tym m.in. karty doradcze itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zamawiającego zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających   
   w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami realizacji Projektu oraz, że posiada odpowiednie kwalifikacje   
   i możliwości organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy – zgodnie z wymogami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, o których został poinformowany.
5. Wykonawca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu   
   i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy   
   z jakiejkolwiek przyczyny z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.
7. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
8. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
9. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Wykonawca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynikła z jego winy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy:
    1. Ze strony Zamawiającego:

Osoba: Adam Błaszczyk

e-mail: a.blaszczyk@frapz.org.pl

tel. 32 785 42 21 w. 21

* 1. Ze Strony Wykonawcy:

Osoba: …………

e-mail: …..

tel. …..

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją Programu Regionalnego, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przynajmniej do dnia 31.12.2034r. i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na bieżąco - jednak nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu usługi – dokumenty potwierdzające wykonanie doradztwa (w tym m.in. karty doradcze), o którym mowa w § 1 ust. 2, a celem rozliczenia wsparcia protokół zdawczo-odbiorczy (nie częściej niż raz w miesiącu) potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§3.**

1. Za realizację usług określonych w §1 ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia   
   w wysokości …….,00 zł brutto za 1 godzinę zegarową doradztwa specjalistycznego z zakresu ………………… (słownie: …………….. złotych 00/100 brutto). Wynagrodzenie będzie stanowić iloczyn kwoty jednostkowej i liczby godzin udzielonego wsparcia dla wszystkich UP.
2. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu - po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku/faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi oraz protokołu o którym mowa w §2 ust. 14 - w terminie 30 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
3. Termin płatności, o którym mowa w ust. 2 naliczany jest od daty złożenia wszystkich wymaganych i prawidłowo wypełnionych dokumentów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane   
   w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
6. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§4.**

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę   
   w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca może posługiwać się bez zgody Zamawiającego informacją o fakcie świadczenia usług   
   w ramach Projektu na rzecz Zamawiającego.

**§5.**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania   
   lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  Zamawiający | ……………………………………….  Wykonawca |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Załączniki**:

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – CZĘŚCIOWY**

**do umowy nr ………………**

**potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach *Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego   
2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej*.**

Sporządzony w dniu **….…………………….... w Sosnowcu,**

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr **……………….** zawartej dnia **………………..** pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

**Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu**

zwaną w dalszej części **„Zamawiającym”**

a

**………………..** którą/e reprezentuje:

**…………….. – …………………**

zwaną/ym w dalszej części **„Wykonawcą”**

**dotyczący przekazania – odbioru** przedmiotu umowy polegającej na wykonaniu doradztwa specjalistycznego z zakresu ………………………………..……. zgodnie z postanowieniami umowy, w wymiarze ………....... godzin dla …………………………… PES/UP.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera **Małgorzata Kowalik–Muszer – Prezes Zarządu Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia\* do wykonanych zadań:

…………………………………………………………………………………………………….

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad\*:

…………………………………………………………………………………………………….

Na tym protokół zakończono i podpisano.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  Zamawiający | ……………………………………….  Wykonawca |

\*Niewłaściwe skreślić

**Wzór umowy na świadczenie usług doradczych z osobą fizyczną   
 nieprowadzącą działalności gospodarczej (Załącznik nr 7b)**

# **UMOWA NR …………………**

zawarta w Sosnowcu w dniu ………...2024r. , pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia,** z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji   
oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód   
w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

**Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezesa Zarządu**

zwanej w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

**………………..** ………………………………………………………….. którą/e reprezentuje:

**…………….. – …………………**

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

zwanych dalej „**Stronami”**

*W celu realizacji projektu pt. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” współfinansowanego   
ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach   
Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa,   
Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Strony zawierają niniejszą umowę.*

**§1.**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację usługi doradztwa specjalistycznego z zakresu …………………………………………… dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) i Przedsiębiorstw Społecznych (PS) będących Uczestnikami projektu (UP).
2. Do zadań Zleceniobiorcy należy świadczenie usług doradztwa specjalistycznego z zakresu …………………………………….. ze szczególnym uwzględnieniem następującej tematyki: ………………………………………………………..
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania wymienionych   
   w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 01/7.1/OWESCW/2024 z dnia 24.04.2024r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Zleceniobiorcę ofertą. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- dbania o jak najwyższą jakość i ciągłe doskonalenie usług doradczych,

- przeprowadzania analizy oczekiwań PES/PS w zakresie udzielanego wsparcia w danym obszarze,

- przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług doradztwa.

1. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca będzie realizował usługę doradztwa specjalistycznego z zakresu ………….. w okresie **od …….. do 31.05.2029r.**
2. Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą na bieżąco w okresie wskazanym w ust. 4 powyżej oraz w terminie, godzinach i miejscu[[7]](#footnote-7) wskazanym przez Zleceniodawcę, o czym Zleceniobiorca będzie informowany przynajmniej na 3 dni robocze przed planowanym wsparciem.

**§2.**

1. Zleceniodawca oświadcza, że przekaże Zleceniobiorcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy (w tym m.in. informacje nt. założeń projektu), a także wzory dokumentów potwierdzających świadczenie usług, w tym m.in. karty doradcze itp.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zleceniodawcę zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających   
   w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
4. Zleceniobiorca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu   
   i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy   
   z jakiejkolwiek przyczyny z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.
6. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
7. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Zleceniobiorca dopuszcza się zwłoki – Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
8. W przypadku, gdy Zleceniodawca zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Zleceniobiorca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynikła z jego winy.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Ze strony Zleceniodawcy właściwą do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest: a. Osoba: Adam Błaszczyk

e-mail: a.blaszczyk@frapz.org.pl

tel. 32 785 42 21 w. 21

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją Programu Regionalnego, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2034r. i udostępniania tych dokumentów Zleceniodawcy oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedkładać Zleceniodawcy na bieżąco - w terminie 14 dni po wykonaniu usługi – dokumenty potwierdzające wykonanie doradztwa (w tym m.in. karty doradcze), o którym mowa w § 1 ust. 2, a celem rozliczenia wsparcia protokół zdawczo-odbiorczy (nie częściej niż raz w miesiącu) potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§3.**

1. Za realizację usług określonych w §1 ust. 2 Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia   
   w wysokości …….,00 zł brutto za 1 godzinę zegarową doradztwa specjalistycznego z zakresu …………….……. (słownie: …………….. złotych 00/100 brutto). Wynagrodzenie będzie stanowić iloczyn kwoty jednostkowej i liczby godzin udzielonego wsparcia dla wszystkich UP.
2. W przypadku konieczności odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 obejmuje także obowiązkowe składki Zleceniodawcy.
3. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu - po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi oraz protokołu o którym mowa w §2 ust. 13 - w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia Zleceniodawcy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez bank ………….. pod nr …………………………....
4. Termin płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej naliczany jest od daty złożenia wszystkich wymaganych   
   i prawidłowo wypełnionych dokumentów.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Zleceniobiorcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane   
   w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
7. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

**§4.**

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę   
   w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniodawca ma prawo żądania kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca może posługiwać się bez zgody Zleceniodawcy informacją o fakcie świadczenia usług   
   w ramach Projektu na rzecz Zleceniodawcy.

**§5.**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  Zleceniodawca | ……………………………………….  Zleceniobiorca |

**Załączniki**:

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – CZĘŚCIOWY**

**do umowy nr ………………**

**potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach *Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej*.**

Sporządzony w dniu **….…………………….... w Sosnowcu,**

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr **……………….** zawartej dnia **………………..** pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

**Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu**

zwaną w dalszej części **„Zleceniodawcą”**

a

**………………..** którą/e reprezentuje:

**…………….. – …………………**

zwaną/ym w dalszej części **„Zleceniobiorcą”**

**dotyczący przekazania – odbioru** przedmiotu umowy polegającej na wykonaniu doradztwa specjalistycznego z zakresu …………………………….. zgodnie z postanowieniami umowy, w wymiarze ………....... godzin dla …………………………… PES/UP.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera **Małgorzata Kowalik–Muszer – Prezes Zarządu Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zleceniodawca nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia\* do wykonanych zadań:

…………………………………………………………………………………………………….

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad\*:

…………………………………………………………………………………………………….

Na tym protokół zakończono i podpisano.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  Zleceniodawca | ……………………………………….  Zleceniobiorca |

\*Niewłaściwe skreślić

1. zgodnie z definicją określoną w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (art. 2 pkt. 5) [↑](#footnote-ref-1)
2. podmiot ekonomii społecznej posiadający status przedsiębiorstwa społecznego nadany przez wojewodę w drodze decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej [↑](#footnote-ref-2)
3. Subregion centralno-wschodni woj. śląskiego obejmujący: Powiat Będziński, Powiat Zawierciański, Miasto Dąbrowa Górnicza, Miasto Sosnowiec, Miasto Chorzów, Miasto Świętochłowice, Miasto Siemianowice Śląskie. [↑](#footnote-ref-3)
4. zgodnie z definicją określoną w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (art. 2 pkt. 5) [↑](#footnote-ref-4)
5. podmiot ekonomii społecznej posiadający status przedsiębiorstwa społecznego nadany przez wojewodę w drodze decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej [↑](#footnote-ref-5)
6. Subregion centralno-wschodni woj. śląskiego obejmujący: Powiat Będziński, Powiat Zawierciański, Miasto Dąbrowa Górnicza, Miasto Sosnowiec, Miasto Chorzów, Miasto Świętochłowice, Miasto Siemianowice Śląskie. [↑](#footnote-ref-6)
7. Subregion centralno-wschodni woj. śląskiego obejmujący: Powiat Będziński, Powiat Zawierciański, Miasto Dąbrowa Górnicza, Miasto Sosnowiec, Miasto Chorzów, Miasto Świętochłowice, Miasto Siemianowice Śląskie. [↑](#footnote-ref-7)