**OŚWIADCZENIE O DOKONANIU ZAKUPÓW ZGODNIE   
Z HARMONOGRAMEM RZECZOWO-FINANSOWYM**

Ja/My niżej podpisany/a/podpisani

…………………………..

…………………………..

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zgodnie z KRS)

reprezentujący:

*…………………………………………….*

(pełna nazwa, NIP, REGON i adres podmiotu)

Świadomy/a/Świadomi, iż składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą może skutkować odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 286 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat

**Oświadczam/y, że:**

- w związku z otrzymaniem przez ……………*nazwa* PS…………..wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy   
na mocy umowy nr **……………………….. z dnia ………..r.** zawartej w ramach projektu *„OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029”* wszystkiezakupy towarów i usług związane z przedmiotowym wsparciem zostały dokonane zgodnie z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik nr 3 do biznesplanu wraz z późniejszymi zmianami oraz na dokonane zakupy/wydatki nie została wcześniej udzielona pomoc publiczna lub nie zostały zakupione ze środków publicznych w ciągu ostatnich 3 lat liczonych od dnia ich zakupu,

- ……………*nazwa* PS………….. nie otrzymało innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, które zostały przedstawione w obowiązującym Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym Załącznik nr 3 do biznesplanu*,* w tym zwłaszcza środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

(miejscowość, data) (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zgodnie z KRS)