

**Regulamin przyznawania pakietów rozwojowych dla PES  
w ramach projektu  
„OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029”**

realizowanym w ramach Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa,  
Działania 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej  
Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

**Spis treści**

§ 1 Przepisy ogólne .....	2
§ 2 Podmioty uprawnione .....	5
§ 3 Zakres wsparcia .....	6
§ 4 Nabór wniosków .....	7
§ 5 Ocena wniosków .....	8
§ 6 Realizacja i rozliczanie wsparcia .....	11
§ 7 Postanowienia końcowe .....	13
§ 8 Załączniki .....	13

## § 1

### Przepisy ogólne

1. Projekt „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” (OWES) jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) oraz budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.
2. OWES jest realizowany przez partnerstwo, w którego skład wchodzi:
  - a) Partner wiodący: Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia, ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec, tel. (32) 785-42-21, e-mail: biuro@frapz.org.pl
  - b) Partner 1: Renata Pytlarz-Kowalska ARK AGENCJA PRACY, ul. Wierzbowa 16, 42-400 Zawiercie, tel. (32) 670 35 20, e-mail: renata.pytlarz@arkjobs.eu;
  - c) Partner 2: "PRO-INWEST" S.C. Andrzej Dobrowolski, Danuta Dobrowolska, Małgorzata Dobrowolska, ul. Modelarska 10, 40-142 Katowice, tel. (32) 209 05 32, e-mail: pro-inwest@pro-inwest.org
3. Czas trwania projektu: 01.01.2024r. – 30.06.2029r..
4. Obszar realizacji projektu: Powiat Będziński, Powiat Zawierciański, Miasto Dąbrowa Górnicza, Miasto Sosnowiec, Miasto Chorzów, Miasto Świętochłowice, Miasto Siemianowice Śląskie.
5. Wsparcie w ramach projektu jest ogólnodostępne dla grupy docelowej projektu, określonej w § 2 niniejszego regulaminu, a uczestnictwo w działaniach projektowych na każdym etapie jego wdrażania wspiera równe szanse dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną,
6. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pakietów rozwojowych dla nowotworzonych oraz działających PES.
7. Wsparcie oferowane w ramach pakietów rozwojowych stanowi dla PES pomoc de minimis.
8. Słownik pojęć:
  - a) **Projekt** – projekt pt. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029”, realizowany w ramach Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa,

- Działania 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- b) **OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej subregionu Centralno-Wschodniego realizowany w partnerstwie zgodnie z § 1 ust.2 niniejszego regulaminu;
- c) **Partner wiodący** - Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w 41-205 Sosnowiec, ul. Mazowiecka 5;
- d) **Partnerzy projektu** – podmioty wymienione w § 1 ust. 2 pkt. b) i c) niniejszego regulaminu;
- e) **Biuro projektu** - wydzielona do realizacji projektu komórka mieszcząca się w siedzibie Partnera wiodącego oraz każdego z Partnerów projektu, w którym przyjmowane będą wnioski o przyznanie pakietu rozwojowego oraz udzielane informacje na temat realizacji przedmiotowego wsparcia, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 17:00 u Partnera wiodącego oraz w godzinach 8.00 – 16.00 u Partnerów projektu (szczegółowe informacje dot. pracy poszczególnych biur OWES, godzin ich otwarcia oraz godzin dyżurów kadry dostępne są na stronie internetowej projektu);
- f) **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem: [www.owes.frapz.org.pl](http://www.owes.frapz.org.pl);
- g) **Uczestnik projektu (UP)** – podmiot ekonomii społecznej i jego przedstawiciele, którzy złożyli wymagane dokumenty zgłoszeniowe<sup>1</sup> i korzystają ze wsparcia OWES na podstawie umowy doradczo-szkoleniowej określającej rodzaj i zakres pomocy celem efektywnego funkcjonowania PES;
- h) **Pomoc de minimis** – pomoc de minimis w projekcie to:
- pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
  - pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 2782 z późn. zm.) stanowiącego program pomocowy o numerze SA.106051;

<sup>1</sup> Dostępne na stronie internetowej projektu pod linkiem <http://owes.frapz.org.pl/dokumenty/>

- i) **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – podmiot wskazany w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej tj.:
- spółdzielnia socjalna,
  - warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
  - centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
  - spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
  - organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
  - podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- j) **Pakiet rozwojowy dla nowotworzonego PES** – wsparcie dla PES w zakresie działań informacyjno-promocyjnych oraz marketingowych w kwocie do 5000,00 zł brutto mających na celu rozwój PES w obszarze oferowanych usług i/lub produktów/towarów związanych z uruchomieniem i/lub rozwojem oraz promocją działalności ekonomicznej (działalność odpłatna statutowa i/lub gospodarcza), w tym m.in. na zakup usług poligraficznych i graficznych (w tym projektowania logotypu, wizytówki, ulotki, plakatu, folderu reklamowego, roll-up, banneru itp.), zakup materiałów i gadżetów reklamowych oraz usług informatycznych (tj. tworzenie stron www, prowadzenie kampanii reklamowych), a także innych materiałów niezbędnych do udziału w targach branżowych bądź warsztatach budujących doświadczenie organizacji w obszarze działalności ekonomicznej;
- k) **Pakiet rozwojowy dla działającego PES** – wsparcie dla PES w zakresie działań informacyjno-promocyjnych oraz marketingowych w kwocie do 10 000,00 zł brutto mających na celu rozwój PES w obszarze oferowanych usług i/lub produktów/towarów związanych z uruchomieniem i/lub rozwojem oraz promocją działalności ekonomicznej (działalność odpłatna statutowa i/lub gospodarcza), w tym m.in. na zakup usług poligraficznych i graficznych (w tym projektowania logotypu, wizytówki, ulotki, plakatu, folderu reklamowego, roll-up, banneru itp.), zakup materiałów i gadżetów reklamowych oraz usług informatycznych (tj.

- tworzenie stron www, prowadzenie kampanii reklamowych), a także innych materiałów niezbędnych do udziału w targach branżowych bądź warsztatach budujących doświadczenie organizacji w obszarze działalności ekonomicznej;
- l) **Nowotworzony PES** – PES, który został powołany/zarejestrowany we właściwym rejestrze do 12 miesięcy wstecz liczonymi od dnia złożenia wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego;
  - m) **Działający PES** – PES, który został powołany/zarejestrowany we właściwym rejestrze powyżej 12 miesięcy wstecz liczonymi od dnia złożenia wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego;
  - n) **Uruchomienie działalności ekonomicznej** – rozpoczęcie świadczenia usług i/lub sprzedaży produktów/towarów przez PES w ramach działalności odpłatnej statutowej i/lub gospodarczej – dotyczy PES, które w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego nie oferowały usług i/lub sprzedaży produktów/towarów w ramach działalności odpłatnej statutowej i/lub gospodarczej;
  - o) **Rozwój działalności ekonomicznej** – rozbudowa, poszerzenie bądź modyfikacja dotychczasowej oferty PES w ramach prowadzonej działalności odpłatnej statutowej i/lub gospodarczej;
  - p) **Komisja Oceny Pakietów (KOP)** – Komisja powołana przez OWES, działająca pod przewodnictwem Partnera wiodącego, w skład której wchodzi kadra OWES, w tym doradcy kluczowi oraz doradcy biznesowi.

## § 2

### Podmioty uprawnione

1. Ze wsparcia w postaci pakietu rozwojowego mogą skorzystać PES z obszaru realizacji projektu (tj. posiadające siedzibę lub oddział na terenie OWES) planujące swój rozwój poprzez oferowanie usług i/lub produktów/towarów związanych z uruchomieniem i/lub rozwojem oraz promocją działalności ekonomicznej (działalność odpłatna statutowa i/lub gospodarcza).
2. Obligatoryjnym kryterium decydującym o przyznaniu dla PES pakietu rozwojowego będzie:
  - a) deklaracja uruchomienia i/lub rozwoju działalności odpłatnej statutowej poprzez rozpoczęcie faktycznej sprzedaży usług i/lub produktów/towarów z uwzględnieniem – jeśli dotyczy - konieczności uzyskania wpisu do właściwego rejestru potwierdzającego wprowadzone zmiany

i/lub

- b) deklaracja uruchomienia i/lub rozwoju działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie faktycznej sprzedaży usług i/lub produktów/towarów z uwzględnieniem – jeśli dotyczy - konieczności uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców potwierdzającego wprowadzone zmiany;
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej, PES jest zobowiązany zgłosić je do właściwego rejestru najpóźniej w dniu złożenia wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego.
  4. O przyznanie pakietu rozwojowego mogą ubiegać się tylko te PES, które są uczestnikami projektu OWES oraz skorzystały z doradztwa OWES w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego w łącznym wymiarze minimum 5 godzin.
  5. Z pakietu rozwojowego nie mogą skorzystać PES, które otrzymały w ramach OWES wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Zakres oraz wielkość wsparcia w postaci pakietu rozwojowego będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb PES określonych w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju i będzie podlegała ocenie, w tym przede wszystkim na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego.
2. Pakiety rozwojowe mogą obejmować wydatki w zakresie działań informacyjno-promocyjnych oraz marketingowych w kwocie do 5000,00 zł brutto na 1 nowotworzony PES oraz w kwocie do 10 000,00 zł brutto na 1 działający PES, w tym m.in. na zakup usług poligraficznych i graficznych (w tym projektowania logotypu, wizytówki, ulotki, plakatu, folderu reklamowego, roll-up, banneru itp.), zakup materiałów i gadżetów reklamowych oraz usług informatycznych (tj. tworzenie stron www, prowadzenie kampanii reklamowych), a także innych materiałów niezbędnych do udziału w targach branżowych bądź warsztatach budujących doświadczenie organizacji w obszarze działalności ekonomicznej.
3. W ramach projektu przewidziano wsparcie w postaci pakietów rozwojowych dla minimum 20 nowotworzonych PES oraz dla minimum 20 działających PES.
4. PES może otrzymać tylko 1 pakiet rozwojowy w ramach projektu OWES.

## § 4

### Nabór wniosków

1. Nabór wniosków o przyznanie pakietów rozwojowych prowadzony jest w trakcie trwania projektu w określonych przez OWES terminach i każdorazowo trwa nie krócej niż 21 dni, a informacja o naborze zamieszczana jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
2. Częstotliwość ogłaszania naborów, o których mowa w ust. 1 jest uzależniona m.in. od liczby potencjalnych PES zainteresowanych pakietem rozwojowym, a także posiadanych środków przez OWES. Jednocześnie ostatni nabór wniosków będzie prowadzony nie później niż w II kwartale 2028r.
3. Wnioski o przyznanie pakietów rozwojowych można składać w siedzibie Partnera wiodącego oraz Partnerów projektu.
4. Każdy PES może złożyć tylko 1 wniosek o przyznanie pakietu rozwojowego (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 5 ust.10 i ust.17).
5. Każdy złożony wniosek o przyznanie pakietu rozwojowego otrzyma numer ewidencyjny.
6. Wniosek o przyznanie pakietu rozwojowego (Załącznik nr 1) należy wypełnić elektronicznie w języku polskim i wydrukować w całości, a następnie parafować na każdej stronie oraz podpisać imieniem i nazwiskiem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych (zgodnie z właściwym rejestrem) do reprezentowania PES w wyznaczonych miejscach.
7. Do wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego należy dołączyć:
  - a) aktualny statut/umowę PES oraz – jeśli dotyczy - inne dokumenty potwierdzające wprowadzane zmiany, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobą uprawnioną;
  - b) wydruk elektroniczny z właściwego rejestru (np. KRS) nie starszy niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku;
  - c) rozeznanie cenowe w postaci 3 ofert różnych wykonawców na każdą kategorię wydatku przedstawioną w kalkulacji planowanych do poniesienia kosztów;
  - d) Oświadczenie wnioskodawcy o wielkości uzyskanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
  - e) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, złożony przez wnioskodawcę;

8. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku przez PES, który jest na etapie rejestrowania zmian w statucie/umowie związanych z uruchomieniem i/lub rozwojem działalności ekonomicznej (działalność odpłatna statutowa i/lub gospodarcza). W takim przypadku wymagane jest dołączenie do wniosku odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej powyższe.
9. OWES zastrzega sobie prawo do skrócenia bądź wydłużenia terminu naboru wniosków o przyznanie pakietów rozwojowych, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, o czym wcześniej poinformuje na stronie internetowej projektu.

## § 5

### Ocena wniosków

1. Oceny formalnej wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego (zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 11 niniejszego paragrafu) przed jego przekazaniem do oceny merytorycznej dokonuje doradca OWES. Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest niezbędne aby wniosek mógł zostać rozpatrzony merytorycznie. W przypadku negatywnej oceny formalnej wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
2. Wniosek o przyznanie pakietu rozwojowego będzie podlegał ocenie merytorycznej (zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 12 niniejszego paragrafu) w terminie 21 dni od daty zakończenia naboru.
3. Ocena merytoryczna wniosku jest oceną panelową, której dokonuje KOP.
4. Posiedzenia KOP są zwoływane przez Partnera wiodącego z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W każdym posiedzeniu KOP bierze udział minimum 3 członków, w tym przewodniczący.
6. Z przeprowadzonych czynności w ramach KOP w terminie 3 dni roboczych od jej posiedzenia powstaje protokół oceny zawierający m.in. listę wniosków rekomendowanych do wsparcia w ramach projektu podpisaną przez przewodniczącego KOP.
7. PES o wynikach oceny wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku w terminie do 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia protokołu oceny.
8. Lista, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.



9. Uzyskanie pozytywnej oceny KOP jest warunkiem niezbędnym do dalszego procedowania w zakresie pozyskania pakietu rozwojowego, w tym podpisania umowy na udzielenie pakietu rozwojowego (Załącznik nr 2).
10. PES, którego wniosek o przyznanie pakietu rozwojowego został oceniony negatywnie pod względem formalnym lub merytorycznym może złożyć kolejny wniosek w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
11. Kryteria oceny formalnej wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego:
- Czy wniosek jest składany w terminie naboru (tak/nie);
  - Czy wniosek został złożony zgodnie z obowiązującym wzorem (tak/nie);
  - Czy wniosek złożył PES uprawniony do ubiegania się o przyznanie pakietu rozwojowego zgodnie z zapisami § 2 niniejszego Regulaminu (tak/nie);
  - Czy PES spełnia warunki dotyczące dopuszczalnej liczby składanych/złożonych wniosków o przyznanie pakietu rozwojowego – 1 wniosek na PES (tak/nie);
  - Czy PES wnioskuje o odpowiednią kwotę zgodnie ze swoim statusem (nowotworzony/ działający PES) (tak/nie);
  - Czy wniosek został parafowany i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania PES (tak/nie);
  - Czy zostały złożone dokumenty potwierdzające stan faktyczny w zakresie statusu PES tj. aktualny statut/umowa i wydruk elektroniczny z właściwego rejestru (tak/nie);
  - Czy zostały dołączone rozeznanie cenowe w postaci 3 ofert różnych wykonawców na każdą kategorię wydatku przedstawioną w kalkulacji planowanych do poniesienia kosztów (tak/nie);
  - Czy zostały dołączone dokumenty związane z ubieganiem się o pomoc de minimis (tak/nie).
12. Kryteria oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego:
- Opis dotychczasowej działalności PES (maksymalna ilość punktów: 3);
    - Szczegółowy, zrozumiały i przejrzysty opis dotychczasowej działalności PES - 3 pkt.;
    - Ogólny, w większości zrozumiały i przejrzysty opis dotychczasowej działalności PES - 2 pkt.;
    - Pobieżny i mało zrozumiały opis dotychczasowej działalności PES – 1 pkt.;
    - Niezrozumiały i niespójny opis bądź całkowity brak opisu dotychczasowej działalności PES – 0 pkt.

- b) Opis uzasadniający potrzebę wsparcia PES w postaci pakietu rozwojowego, w tym planowane działania (maksymalna ilość punktów: 4);
- Szczegółowy, w większości zrozumiały i przejrzysty opis planowanych działań, potwierdzający celowość przedsięwzięcia - 4 pkt.;
  - Ogólny, w większości zrozumiały opis planowanych działań, częściowo uzasadniający celowość przedsięwzięcia – 3 pkt.;
  - Ogólny, krótki i pobieżny opis planowanych działań, nie stanowiący wystarczającego uzasadnienia dla celowości przedsięwzięcia – 2 pkt.;
  - Opis niezrozumiały, mało czytelny i bez wystarczającego uzasadnienia dla celowości przedsięwzięcia - 1 pkt.;
  - Brak uzasadnienia potrzeby wsparcia lub odpowiedź niezwiązana z pytaniem – 0 pkt.
- c) Opis produktów/usług promowanych w ramach pakietu rozwojowego oraz ich odbiorców (maksymalna ilość punktów: 4);
- Szczegółowy, w większości zrozumiały i przejrzysty opis produktów/usług oraz ich odbiorców - 4 pkt.;
  - Ogólny, w większości zrozumiały opis produktów/usług oraz ich odbiorców – 3 pkt.;
  - Ogólny, krótki i pobieżny opis produktów/usług oraz ich odbiorców – 2 pkt.;
  - Opis produktów/usług oraz ich odbiorców niezrozumiały i mało czytelny – 1 pkt.;
  - Brak opisu produktów/usług lub/i brak opisu odbiorców lub odpowiedź niezwiązana z pytaniem – 0 pkt.
- d) Kalkulacja planowanych do poniesienia kosztów dot. zakupów w ramach pakietu rozwojowego, w tym nazwa wydatku, ilość, cena, parametry techniczno-jakościowe (maksymalna ilość punktów: 4);
- Kompletna kalkulacja kosztów, a wydatki racjonalne i niezbędne potwierdzone rozeznaniem cenowym – 4 pkt.;
  - Kompletna kalkulacja kosztów, a wydatki w większości racjonalne i niezbędne potwierdzone rozeznaniem cenowym – 3 pkt.;
  - Kompletna kalkulacja kosztów, a wydatki częściowo niezbędne i racjonalne potwierdzone rozeznaniem cenowym – 2 pkt.;
  - Kompletna kalkulacja kosztów, jednak większość wydatków zbędnych i nieracjonalnych potwierdzonych rozeznaniem cenowym - 1 pkt.;
  - Kompletna kalkulacja kosztów, jednak wydatki w całości zbędne i nieracjonalne potwierdzone rozeznaniem cenowym – 0 pkt.;

- Niekompletna kalkulacja kosztów niezależnie od przedłożonego rozeznania cenowego i/lub niekompletne rozeznanie cenowe – 0 pkt.
13. W trakcie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie pakietu rozwojowego może uzyskać maksymalnie 15 punktów).
14. Wnioski, które uzyskały mniej niż 60% punktów podstawowych ogółem lub w jakimkolwiek kryterium oceny otrzymały 0 punktów nie zostają rekomendowane do otrzymania wsparcia.
15. KOP może zaproponować wsparcie finansowe na pakiet rozwojowy w mniejszej kwocie niż ta, o którą wnioskował PES.
16. Decyzja KOP jest ostateczna.
17. W przypadku braku akceptacji decyzji podjętej przez KOP, PES może ponownie złożyć wniosek o przyznanie pakietu rozwojowego w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

## § 6

### Realizacja i rozliczanie wsparcia

1. Wsparcie w postaci pakietu rozwojowego jest realizowane na podstawie umowy na udzielenie pakietu rozwojowego (Załącznik nr 2), która zostanie podpisana z PES w terminie do 30 dni po ogłoszeniu listy wniosków rekomendowanych do wsparcia, o której mowa w § 5 ust. 6, a w przypadku PES, które w momencie ogłoszenia wyników nie zakończyły procedury rejestrowania zmian w statucie/umowie – w terminie do 30 dni po uzyskaniu wpisu do właściwego rejestru potwierdzającego wprowadzone do statutu/umowy zmiany w zakresie uruchomienia i/lub rozwoju działalności ekonomicznej (działalność odpłatna statutowa i/lub gospodarcza).
2. Realizacja wsparcia tj. zamówień w ramach pakietów rozwojowych nastąpi w terminie do 90 dni po podpisaniu niniejszej Umowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, powyższy termin może zostać przedłużony.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Partnera wiodącego, w terminie do 10 dni po otrzymaniu przez PES informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, dopuszcza się możliwość aktualizacji kalkulacji planowanych do poniesienia kosztów lub dokonywania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków do 10% środków alokowanych na poszczególne pozycje wydatków. W sytuacjach opisanych powyżej, PES jest zobowiązany do dostarczenia nowego rozeznania cenowego, o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt. c).

4. PES jest zobowiązany do stosowania zasad promocji i informowania o współfinansowaniu zakupów w ramach pakietu rozwojowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, według zasad określonych pod poniższym linkiem: [https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady\\_promocji\\_oznakowania](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakowania)
5. Wszelkie ustalenia techniczne z wykonawcą w zakresie projektów graficznych planowanych do zakupu poszczególnych elementów pakietu rozwojowego, w tym prawidłowego ich oznaczenia zgodnie z zapisami ust.4 powyżej, będą należeć do PES, który otrzymał wsparcie.
6. Ponoszenie wydatków w ramach pakietów rozwojowych odbywa się wyłącznie poprzez bezpośrednią płatność ze strony Partnera wiodącego na rzecz wykonawcy dostarczającego usługi i/lub produkty/towary tj. wykonawcy, który został wybrany przez Partnera wiodącego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
7. Płatności za usługi i/lub produkty/towary w ramach pakietu rozwojowego dokonuje Partner wiodący.
8. Za odbiór od wykonawcy/-ów poszczególnych elementów wchodzących w skład pakietu rozwojowego odpowiedzialny jest PES, który otrzymał wsparcie. Celem potwierdzenia odbioru od wykonawcy/-ów, PES dostarczy do Partnera wiodącego protokół zdawczo-odbiorczy oraz pojedyncze egzemplarze zakupionych sztuk lub ich zdjęcia. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość innej formy potwierdzenia po wcześniejszym ustaleniu z Partnerem wiodącym.
9. Bieżące ustalenia dotyczące realizacji pakietu rozwojowego odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub osobiście z Partnerem wiodącym i/lub Partnerem projektu.
10. Warunkiem niezbędnym do rozliczenia przez PES pakietu rozwojowego jest spełnienie warunków określonych w niniejszym paragrafie oraz przedstawienie - w terminie do 40 dni od odbioru pakietu rozwojowego - **przynajmniej 1 dokumentu finansowego (np. faktury/rachunku) za wykonanie usług/i w obszarze działań wskazanych we wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego.**
11. W przypadku niedopełnienia przez PES warunków, o których mowa w ust. 10, PES zostanie zobowiązany do zwrotu całości wydatków poniesionych przez Partnera wiodącego na realizację wsparcia w formie pakietu rozwojowego.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Brak akceptacji niniejszego Regulaminu ze strony PES skutkuje brakiem możliwości ubiegania się oraz przyznania wsparcia w postaci pakietu rozwojowego.
2. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora merytorycznego lub Kierownika OWES.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla UP należy do Partnera wiodącego.
4. Partnera wiodący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej projektu.

## § 8

### Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie pakietu rozwojowego.
2. Załącznik nr 2 - Umowa na udzielenie pakietu rozwojowego.

**Sosnowiec, dnia 22.01.2025r.**



**Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie pakietu rozwojowego**

**WNIOSEK O PRYZNANIE PAKIETU ROZWOJOWEGO**

w projekcie „**OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029**”  
realizowanym w ramach Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa,  
Działania 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej  
Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

1. Wniosek należy wypełnić elektronicznie w języku polskim i wydrukować w całości, a następnie parafować na każdej stronie oraz podpisać imieniem i nazwiskiem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania PES.
2. Niedopuszczalne jest modyfikowanie treści Wniosku, usuwanie/zmiana jego zapisów oraz logotypów.
3. Należy wypełnić tylko pola na białym tle oraz zaznaczyć znakiem 'X' odpowiednie pola w części V wniosku.

<b>CZĘŚĆ I DANE PES (WNIOSKODAWCY)</b>			
Forma prawna		Data rejestracji	
Nazwa organizacji			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Nr KRS		NIP	
REGON		Główne PKD	
Telefon		E-mail	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania PES			
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania PES			

**CZĘŚĆ II**

**OPIS PAKIETU ROZWOJOWEGO**

**OPIS DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI PES**

Należy przedstawić opis dotychczasowej działalności PES z uwzględnieniem podejmowanych inicjatyw oraz realizowanych działań w ostatnich 3 latach.

**OPIS UZASADNIAJĄCY POTRZEBĘ WSPARCIA PES W POSTACI PAKIETU ROZWOJOWEGO**

Należy przedstawić cel przedsięwzięcia oraz opis planowanych działań, a także sektor/branżę w jakiej będzie prowadzona działalność.

**OPIS PRODUKTÓW/USŁUG PROMOWANYCH W RAMACH PAKIETU ROZWOJOWEGO  
ORAZ ICH ODBIORCÓW**

Należy przedstawić produkty/usługi, które mają być promowane w ramach pakietu rozwojowego wraz z charakterystyką ich potencjalnych odbiorców.

**CZĘŚĆ III**  
**KALKULACJA PLANOWANYCH DO PONIESIENIA KOSZTÓW**

Nazwa wydatku	Koszt jednostkowy w PLN (brutto)	Ilość jednostek planowanych do zakupu	Kwota wydatków ogółem (brutto)	Parametry techniczno-jakościowe*
<b>Łączna wartość wydatków**</b>				

\* Parametry techniczno-jakościowe muszą być tożsame z parametrami przedstawionymi w rozeznaniach cenowych

\*\* Łączna wartość wydatków nie może przekroczyć kwoty 5000,00 zł brutto (nowotworzone PES) lub kwoty 10 000,00 zł brutto (działające PES)



**CZĘŚĆ IV  
ZAŁĄCZNIKI**

1. Aktualny statut/umowa wnioskodawcy.
2. Wydruk elektroniczny z właściwego rejestru nie starszy niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku.
3. Trzy (3) oferty różnych wykonawców na każdą kategorię wydatku przedstawioną w kalkulacji planowanych do poniesienia kosztów (CZĘŚĆ III).
4. Oświadczenie wnioskodawcy o wielkości uzyskanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, złożony przez wnioskodawcę.
6. Inne:

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis/y Wnioskodawcy/ów

**CZĘŚĆ V  
OŚWIADCZENIA**

**Działając w imieniu** .....  
(pełna nazwa PES)

Oświadczam/my, że znane mi/nam są zapisy Regulaminu przyznawania pakietów rozwojowych dla PES w ramach projektu „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” oraz akceptuję/akceptujemy jego postanowienia;

Oświadczam/my, że dołączone do wniosku dokumenty (w tym statut/umowa) odzwierciedlają stan faktyczny aktualny na dzień złożenia wniosku;

Oświadczam/my, że w/w PES w ostatnich 3 latach przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego nie świadczył usług wymienionych w CZĘŚCI II wniosku w ramach działalności odpłatnej statutowej\* / gospodarczej\* (skreślić cały punkt jeśli nie dotyczy)

Oświadczam/my, że planuję/my uruchomienie\* / rozwój\* działalności odpłatnej statutowej poprzez rozpoczęcie faktycznej sprzedaży usług i/lub produktów/towarów (skreślić cały punkt jeśli nie dotyczy);

i/lub

Oświadczam/my, że planuję/my uruchomienie\* / rozwój\* działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie faktycznej sprzedaży usług i/lub produktów/towarów (skreślić cały punkt jeśli nie dotyczy);

\* skreślić jeśli nie dotyczy

**Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za przestępstwo oszustwa.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis/y)

## Załącznik nr 2 - Umowa na udzielenie pakietu rozwojowego

### Umowa nr .../OWESCW/PR/FRAPZ na udzielenie pakietu rozwojowego w ramach projektu „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029”

zawarta w Sosnowcu w dniu .....dd.mm.rrrr pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia**, z siedzibą w Sosnowcu, ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

**Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu**  
zwaną w dalszej części „Partnerem wiodącym”

a

**nazwa PES** z siedzibą w ....., ul. ....., kod i miejscowość, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd ..... pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., które/ą reprezentuje/ą:

**Imię i nazwisko – funkcja**

zwanym/ą w dalszej części „Beneficjentem Pomocy”

zwanym w dalszej części również **Stronami**

**Umowa zawierana jest w związku z realizacją projektu  
"OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029"  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu  
Społecznego Plus oraz budżetu Państwa w ramach Programu  
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,  
Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania 7.1 Ekonomia  
społeczna Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej**

Strony uzgodniły, co następuje:



## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Partnera wiodącego wsparcia w formie pakietu rozwojowego na rzecz Beneficjenta Pomocy.
2. Beneficjent Pomocy otrzymuje wsparcie w formie pakietu rozwojowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## § 2

### Wsparcie w formie pakietu rozwojowego - postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia dla Beneficjenta Pomocy określony został w części III - tj. kalkulacji planowanych do poniesienia kosztów - wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego (Załącznik nr 1 do umowy) *wraz z jej aktualizacją (Załącznik nr ..... do umowy – dotyczy sytuacji szczególnych np. rezygnacja z jakiejś części zakupów)*.
2. Całkowita wartość wsparcia w formie pakietu rozwojowego wynosi nie więcej niż ..... zł brutto zgodnie z kalkulacją planowanych do poniesienia kosztów, o której mowa w ust. 1 powyżej. Faktyczna kwota zakupów w ramach pakietu rozwojowego zostanie ustalona po wybraniu przez Partnera wiodącego wykonawcy pakietu rozwojowego i zsumowania faktur zakupowych na rzecz Beneficjenta Pomocy.
3. Ponoszenie wydatków w ramach pakietów rozwojowych odbywa się wyłącznie poprzez bezpośrednią płatność ze strony Partnera wiodącego na rzecz wykonawcy usług/produktów tj. wykonawcy, który został wybrany przez Partnera wiodącego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
4. Płatności za usługi i/lub produkty/towary w ramach pakietu rozwojowego dokonuje Partner wiodący.
5. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do stosowania zasad promocji i informowania o współfinansowaniu zakupów w ramach pakietu marketingowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 według zasad określonych pod poniższym linkiem: [https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady\\_promocji\\_oznakowania](https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakowania)
6. Wszelkie ustalenia techniczne z wykonawcą w zakresie projektów graficznych planowanych do zakupu poszczególnych elementów pakietu rozwojowego, w tym prawidłowego ich oznaczenia zgodnie z zapisami ust. 5 powyżej, będą należeć do Beneficjenta Pomocy, który otrzymał wsparcie.

7. Za odbiór od wykonawcy/-ów poszczególnych elementów wchodzących w skład pakietu rozwojowego odpowiedzialny jest Beneficjent Pomocy, który otrzymał wsparcie. Celem potwierdzenia odbioru od wykonawcy/-ów, Beneficjent Pomocy w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy dostarczy do Partnera wiodącego protokół/y zdawczo-odbiorczy/e oraz pojedyncze egzemplarze zakupionych sztuk lub ich zdjęcia. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość innej formy potwierdzenia po wcześniejszym ustaleniu z Partnerem wiodącym.
8. Bieżące ustalenia dotyczące realizacji pakietu rozwojowego odbywają się za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub osobiście z Partnerem wiodącym i/lub Partnerem projektu.
9. Warunkiem niezbędnym do rozliczenia przez Beneficjenta Pomocy pakietu rozwojowego jest spełnienie warunków określonych w niniejszej umowie oraz przedstawienie - w terminie do 40 dni od odbioru pakietu rozwojowego - przynajmniej 1 dokumentu finansowego (np. faktury/rachunku) za wykonanie usług/i w obszarze działań wskazanych we wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego (Załącznik nr 1 do umowy).

### § 3

#### Okres realizacji wsparcia

1. Realizacja wsparcia tj. zamówień w ramach pakietu rozwojowego nastąpi w terminie do 90 dni po podpisaniu niniejszej Umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej może zostać przedłużony.

### § 4

#### Pomoc de minimis

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi pomoc *de minimis* zgodną z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
2. Pomoc *de minimis* udzielana jest Beneficjentowi Pomocy na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach

programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2782 z późn. zm.), stanowiącego program pomocowy o numerze SA.106051.

3. W dniu podpisania niniejszej umowy Partner wiodący wyda Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis*, określające dzień udzielenia pomocy, jej wysokość oraz podstawę prawną udzielenia pomocy.
4. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą *de minimis* przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent Pomocy ubiegając się o pomoc złożył nieprawdziwe informacje:
  - a) zawarte w „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”,
  - b) zawarte w oświadczeniu o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwielub naruszył warunki niniejszej umowy, mające wpływ na udzieloną pomoc, Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do zwrotu całości lub części uzyskanego wsparcia wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

## § 5

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta Pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Partnerowi wiodącemu nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 powyżej nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta Pomocy lub gdy została ona zaakceptowana przez Partnera wiodącego.

## § 6

### Rozwiązanie umowy



1. Beneficjent Pomocy może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zakończeniem udziału we wsparciu, o którym mowa w niniejszej umowie. W przypadku rozwiązania Umowy przez Beneficjenta Pomocy po poniesieniu przez Partnera wiodącego jakiegokolwiek wydatku w ramach pakietu rozwojowego, Beneficjent Pomocy będzie zobowiązany do zwrotu wydatkowanej kwoty.
2. Partner wiodący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta Pomocy ze wsparcia, o którym mowa w niniejszej umowie w przypadkach kiedy:
  - a) nie wypełni swoich zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień,
  - b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia i inne dokumenty w celu uzyskania wsparcia.
3. W przypadku niedopełnienia przez Beneficjenta Pomocy postanowień niniejszej umowy, w tym zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2 powyżej, Beneficjent Pomocy zostanie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Partnera wiodącego na realizację wsparcia w formie pakietu rozwojowego.

## § 7

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na adresy stron wskazane w komparycji umowy lub na poniższe adresy e-mail: :
  - a) do Partnera wiodącego: email: [biuro@frapz.org.pl](mailto:biuro@frapz.org.pl);
  - b) do Beneficjenta Pomocy: email: .....
2. Strony zobowiązują się do informowania o zmianie wymienionych w ust. 1 powyżej adresów do korespondencji w terminie 7 dni od zaistnienia zmian.
3. Przesyłkę pocztową wysłaną na podany w ust. 1 adres do korespondencji, dwukrotnie awizowaną uznaje się za dostarczoną.

## § 8

### Postanowienia końcowe



1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja niniejszej umowy leży w kompetencji Partnera wiodącego, w szczególności w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, wytyczne bądź zalecenia ministerialne lub Instytucji Zarządzającej.
3. Wszelkie spory między Partnerem wiodącym, a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Partnera wiodącego.
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Partnera wiodącego oraz jednym dla Beneficjenta Pomocy.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
6. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 9** **Załączniki**

1. Kopia wniosku o przyznanie pakietu rozwojowego.
2. Statut/Umowa Beneficjenta Pomocy.
3. Wydruk elektroniczny z właściwego rejestru.
4. Oświadczenie Beneficjenta Pomocy o wielkości uzyskanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, złożony przez Beneficjenta Pomocy.

**Partner wiodący**

**Beneficjent Pomocy**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie