Sosnowiec, dnia 31.03.2025r.

**Zapytanie ofertowe nr** **03/7.1/OWESCW/2025 w oparciu o zasadę konkurencyjności**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną   
w „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia z dnia 14 marca 2025 roku. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz www.owes.frapz.org.pl

**I. Zamawiający:**

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia

41-205 Sosnowiec

ul. Mazowiecka 5

**II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wizyt studyjnych w ramach osiemnastu   
2-dniowych wyjazdów dla łącznej grupy 270 osób, w tym przede wszystkim osób fizycznych i prawnych   
(w tym przedstawicieli JST/JOST) oraz kadry PES zainteresowanych utworzeniem przedsiębiorstwa społecznego, będących Uczestnikami/Uczestniczkami projektu pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.07.01-IZ.01-03D3/23-00) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

W ramach każdego z osiemnastu 2-dniowych wyjazdów zostanie zorganizowanych minimum 5 wizyt studyjnych do pięciu różnych podmiotów ekonomii społecznej (PES) dla grupy 15 osób\*, w tym przede wszystkim osób fizycznych i prawnych (w tym przedstawicieli JST/JOST) oraz kadry PES zainteresowanych utworzeniem przedsiębiorstwa społecznego (PS), zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zamówieniu.

\*Dopuszcza się możliwość niewielkich odchyleń (tj. plus/minus 2 osoby) w zakresie liczby osób biorących udział w ramach jednego 2-dniowego wyjazdu.

Termin realizacji zamówienia: kwiecień/maj 2025r. – czerwiec 2028r.

Kod-y CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

**80000000-4** (Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

**III. Cel Zamówienia:**

Wyłonienie Wykonawcy realizującego usługę organizacji wizyt studyjnych, których celem jest zapoznanie Uczestników/Uczestniczek projektu:

1. z możliwościami wiążącymi się z zakładaniem i prowadzeniem podmiotu ekonomii społecznej   
   o charakterze przedsiębiorstwa społecznego oraz korzyściami jakie niesie za sobą zatrudnianie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (zgodnie z definicją znajdującą się w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej) w tego typu organizacjach,
2. z różnymi formami funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej o charakterze integracyjnym jak i rynkowym, których celem jest zatrudnienie (prezentacja przykładów fundacji/stowarzyszeń, spółdzielni socjalnych, a także KIS i/lub CIS i/lub WTZ),
3. z innowacyjnym podejściem w prowadzeniu działalności, łączeniu działalności ekonomicznej   
   z realizacją ważnych celów społecznych, promowaniu swojej działalności (sprawny PR).

**IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga zorganizowania podczas każdego dwudniowego wyjazdu minimum 5 wizyt studyjnych do pięciu różnych Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) celem zaprezentowania profilu, zasad funkcjonowania i sposobów finansowania przedsięwzięć społecznych. Oferta w ramach jednego dwudniowego wyjazdu powinna zawierać wizytę przynajmniej w 1 fundacji lub stowarzyszeniu oraz   
   w 1 spółdzielni socjalnej oraz w 1 KIS lub CIS lub WTZ.
2. Zaproponowane PES, o których mowa w ust. 1 powyżej, powinny:
3. być przykładem dobrych praktyk tj. w swoim dorobku posiadać będą oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody świadczące o wysokiej jakości świadczonych usług/wytwarzanych produktów,
4. swoją działalność opierać na innowacyjnych rozwiązaniach i umiejętnym gospodarowaniu zasobami zarówno ludzkimi jak i technicznymi,
5. być zarówno o charakterze integracyjnym jak i rynkowym, których celem jest zatrudnianie, ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (zgodnie z definicją znajdującą się w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej), w tym osób z niepełnosprawnościami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry   
   – tj. minimum 1 osoby do pełnienia funkcji moderatora do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych, która musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w sektorze ekonomii społecznej (m.in. szkoleniowcy, doradcy, specjaliści, zarządzający PES).
7. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie wypłacane   
   w sposób proporcjonalny do liczby Uczestników/Uczestniczek, którzy wezmą udział w wyjazdach oraz   
   w terminie 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji wykonania usługi, o której mowa w pkt. V Zapytania.

**V. Obowiązki wykonawcy:**

1. Zorganizowanie wizyt studyjnych w ramach wyjazdów, o których mowa w pkt. od II do IV niniejszego zamówienia.
2. Zapewnienia transportu uczestników na trasie Sosnowiec i/lub Katowice i/lub Zawiercie - miejsce docelowe, zlokalizowane w odległości nie większej niż 300 km od Katowic, na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, transportu do i z miejsc realizacji wizyt studyjnych oraz transportu powrotnego na analogicznych trasach.
3. Zapewnienia zakwaterowania, w tym 1 noclegu w hotelu/pensjonacie znajdującym się w obszarze realizacji wizyt studyjnych w pokojach jedno lub dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
4. Zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób biorących udział   
   w wizytach.
5. Zapewnienia wyżywienia (1 dzień – dwudaniowy obiad z deserem, kolacja, 2 dzień – śniadanie, dwudaniowy obiad z deserem) oraz zapewnienia przerw kawowych (m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka itp.) w trakcie trwania zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych. Oferta potraw powinna zawierać również możliwość serwowania dań wegetariańskich, bezglutenowych bądź innych w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
6. Przygotowania i moderowania spotkania z przedstawicielami PES, które obejmie prezentacje dobrych praktyk dotyczących specyfiki działalności odwiedzanego podmiotu, systemu zarządzania, finansowania oraz innowacyjnych rozwiązań stosowanych w PES. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry, o której mowa w pkt. IV ust. 3.
7. Opracowania i dostarczenia w formie elektronicznej na pendrive każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce materiałów szkoleniowych związanych z formą działalności wszystkich wizytowanych Podmiotów Ekonomii Społecznej, a także zapewnia możliwości sporządzania notatek podczas wizyt (np. zeszyt i długopis). Materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi i według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego (m.in. logotyp Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus).
8. Oznaczenia miejsc realizacji wizyt odpowiednimi informacjami, w tym logotypami wskazującymi na współfinansowanie organizacji wyjazdów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - logotypy i plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego.
9. Zapewnienie sal do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych.
10. Prowadzenie dokumentacji zajęciowej – dziennik/program, listy obecności, listy potwierdzeń realizacji usług (m.in. odbioru posiłków, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń itp.) Zamawiający przekaże wykonawcy wzory odpowiednich druków.
11. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej z prowadzonych wizyt.
12. Wydanie zaświadczeń dla osób uczestniczących w wizytach studyjnych.
13. Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
14. Przeprowadzenie badań ankietowych - ewaluacyjnych realizowanych wizyt z wykorzystaniem wzoru ankiety dostarczonego przez Zamawiającego.
15. W przypadku udziału w wizytach osób z niepełnosprawnościami, uwzględnienie konieczności zapewnienia odpowiednio przystosowanego środka transportu oraz umożliwiającej dostęp osobom   
    z niepełnosprawnościami infrastruktury w miejscu zakwaterowania i realizacji wizyt studyjnych.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia, dysponujące potencjałem techniczno – kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
3. Wykonawca akceptuje zapisy umowy na organizację wizyt studyjnych (wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego postępowania) - złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków tam opisanych.
4. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
5. Przedstawić minimum 3 Podmioty Ekonomii Społecznej, o których mowa pkt. IV ust. od 1 do 2, które będą przykładem dobrych praktyk tj. w swoim dorobku posiadają oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody świadczące o wysokiej jakości świadczonych usług/wytwarzanych produktów – powyższe weryfikowane na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do zapytania – „Program wizyt studyjnych” – wraz z kopiami, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, oznaczeń/tytułów/certyfikatów/wyróżnień/innych nagród);
6. Przedstawić minimum 1 osobę do pełnienia funkcji moderatora do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych, która musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w sektorze ekonomii społecznej (m.in. szkoleniowiec, doradca, specjalista, zarządzający PES) – powyższe weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 3 do zapytania – „Wykaz doświadczenia osoby do pełnienia funkcji moderatora do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych” – wraz z referencjami potwierdzającymi prawidłowość wykonania usług/wsparcia lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usług/wsparcia należycie   
   lub tożsame\*

\* z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, że dana usługa/wsparcie zostały wykonane należycie przez osobę wykazaną w Załączniku nr 3.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych   
przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w pkt. VI i będzie dokonana według formuły:   
„spełnia” – „nie spełnia”.

**VII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

**VII.1** Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom powiązanym z nim osobowo   
lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego   
lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**VII.2** Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom, które podlegają wykluczeniu   
z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

1. wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**VII.3** Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom wobec, których stwierdzono podjęcie przez nich jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa   
w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r

**VIII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym Zapytaniu) na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| 1. | Cena | 65 % |
| 2. | Oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody wizytowanych PES | 35 % |

**VIII.1 Kryterium „cena”**

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

**K1** = (C min/C)\*100\*waga (65%)

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone   
   w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za realizację jednej 2-dniowej wizyty studyjnej dla grupy 15 osób obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług). Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane i wymogi określone w zamówieniu. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

**VIII.2 Kryterium „Oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody wizytowanych PES”**

Ocena kryterium nr 2 – oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody wizytowanych PES:

**K2** = (D/Dmax)\*100\*waga (35%)

D – liczba PES posiadających oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody podana   
w ofercie

Dmax – maksymalna (najwyższa) liczba PES posiadających oznaczenia/tytuły/certyfikaty/ wyróżnienia/inne nagrody podana w ofercie

Weryfikacja będzie dokonywana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2. Ocenie będzie poddawana liczba PES posiadających oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody wykazana w Załączniku nr 2 pomniejszona o liczbę trzech PES posiadających oznaczenia/tytuły/ certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody wymaganych obligatoryjnie. Pod uwagę brane będą tylko te PES, które będą poparte kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających jakość oferowanych usług tj. kopiami oznaczeń/tytułów/certyfikatów/wyróżnień/innych nagród.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę i oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody wizytowanych PES, zgodnie ze wzorem:

**OPO** (Ogólna Punktacja Oferenta) **= K1 + K2.**

**IX. Sposób przygotowania oferty:**

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną cześć:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy z datą i podpisem. W formularzu oferty Wykonawca określa cenę obejmującą koszt organizacji wizyt studyjnych w ramach jednego 2-dniowego wyjazdu dla jednego Uczestnika/Uczestniczki oraz cenę obejmującą koszt organizacji wizyt studyjnych w ramach jednego 2-dniowego wyjazdu dla grupy 15 Uczestników/Uczestniczek.
2. Załącznik nr 2 - Program wizyt studyjnych – do zestawienia należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających jakość oferowanych przez PES usług tj. oznaczenia/tytuły/certyfikaty/ wyróżnienia/inne nagrody.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia osoby do pełnienia funkcji moderatora do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych – należy dołączyć referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług/wsparcia lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/wsparcia należycie lub tożsame.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących.
7. Załącznik nr 7 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe.
8. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty   
   nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

Ocena kompletności oferty nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. IX i będzie dokonana według formuły „spełnia” – „nie spełnia”.

UWAGA: Oferty złożone po terminie, wariantowe lub złożone na formularzu nie zawierającym wszystkich wymaganych informacji zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

**X. Dodatkowe uwagi:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie   
   bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, braku możliwości skutecznego zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty po wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu do wyjaśnień i uzupełnień.
7. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość niewielkiej zmiany programu wizyt studyjnych, w tym w zakresie wizytowanych PES pod warunkiem, iż nowy PES będzie posiadać odpowiednie doświadczenie i/lub będzie przykładem dobrych praktyk adekwatnie do PES wskazanego w ofercie.
8. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany wskazanego w ofercie moderatora pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać nie mniejsze doświadczenie niż osoba wskazana w ofercie.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą w aspekcie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia (nie więcej niż o 50%), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 roku.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej   
    z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (np. zwiększenie liczby Uczestników/Uczestniczek itp.),

- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy   
(np. rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie),

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,

- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,

- zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą w aspekcie wydłużenia   
   o dwa miesiące terminów realizacji wizyt studyjnych.
2. Zamawiający zawrze umowę z 1 Wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbę punktów zgodnie   
   z kryteriami oceny.
3. W przypadku, braku możliwości skutecznego zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie   
   i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dany Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

**XII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do 08.04.2025r. do godz. 16:00 tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności z zachowaniem w/w terminu.

**Uwaga:** Każdorazowo decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Adam Błaszczyk, tel. 32 785 42 21 wew. 21, e-mail: [a.blaszczyk@frapz.org.pl](mailto:a.blaszczyk@frapz.org.pl)

**Formularz oferty (Załącznik nr 1)**

Nazwa Wykonawcy:……………………………………………………………………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………………………………………………….………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………………….………………………………..

Telefon: …………………………………………………………………………………….……………………………………………………….

e-mail: …………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

**OFERTA**

**na kompleksową organizację wizyt studyjnych w ramach osiemnastu 2-dniowych wyjazdów dla łącznej grupy 270 osób, w tym przede wszystkim osób fizycznych i prawnych (w tym przedstawicieli JST/JOST) oraz kadry PES zainteresowanych utworzeniem przedsiębiorstwa społecznego, będących Uczestnikami/Uczestniczkami projektu pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029”   
(nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.07.01-IZ.01-03D3/23-00) współfinansowanego   
z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.**

1. Nawiązując do Zapytania ofertowego nr 03/7.1/OWESCW/2025 z dnia 31.03.2025r. na kompleksową organizację wizyt studyjnych w ramach osiemnastu 2-dniowych wyjazdów dla łącznej grupy 270 osób, w tym przede wszystkim osób fizycznych i prawnych (w tym przedstawicieli JST/JOST) oraz kadry PES zainteresowanych utworzeniem przedsiębiorstwa społecznego, będących Uczestnikami/Uczestniczkami projektu pn. pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” składam niniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
2. Oferuję kompleksową organizację wizyt studyjnych w ramach jednego 2-dniowego wyjazdu za cenę **brutto** - ......................... zł, słownie ......................................................................................... **za 1 Uczestnika/Uczestniczkę**
3. Oferuję kompleksową organizację wizyt studyjnych w ramach jednego 2-dniowego wyjazdu za cenę **brutto** - ......................... zł, słownie ......................................................................................... **za 15 Uczestników/Uczestniczek\***

\*w pkt. II.2 należy wpisać kwotę stanowiącą iloczyn ceny wskazanej za 1 Uczestnika/Uczestniczkę i liczby 15 Uczestników/Uczestniczek

**OŚWIADCZENIA OFERENTA**

1. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.

2. Zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków dotyczących merytoryki usługi określonej   
w Zapytaniu Ofertowym.

3. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4. Oświadczam, że dysponuję kadrą (w tym podwykonawcami) tj. minimum 1 osobą do pełnienia funkcji moderatora do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie w sektorze ekonomii społecznej (m.in. szkoleniowcy, doradcy, specjaliści, zarządzający PES).

5. Oświadczam, iż dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

6. Oświadczam, że znane są mi aktualne „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji usługi.

**Oferta składa się z następujących załączników:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Program wizyt studyjnych

Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia osoby do pełnienia funkcji moderatora do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 6 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

Załącznik nr 7 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe

Inne dokumenty: ………………….

…………………………………… ………….………………..………………………………………

data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Program wizyt studyjnych (Załącznik nr 2)**

Nazwa Wykonawcy:……………………………………………………………………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………………………………………………….………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………………….………………………………..

Telefon: …………………………………………………………………………………….……………………………………………………….

e-mail: …………………………………………………………………………………………………………….…………………………………

**PROGRAM WIZYT STUDYJNYCH – DZIEŃ 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Czas działania  (godziny od…do..) | Działanie:  - przyjazd (nazwa i adres miejsca zakwaterowania),  - wizyta studyjna (nazwa PES, adres, krótka charakterystyka) ;  - śniadanie, obiad, kolacja;  - powrót | Oznaczenia/tytuły/ certyfikaty/ wyróżnienia/inne nagrody\*  (tak/nie/nie dotyczy) |
|  |  | *Np. Przyjazd do ….nazwa i adres miejsca zakwaterowania* | *nie dotyczy* |
|  |  | *Np. wizyta studyjna w …nazwa PES, adres, krótka charakterystyka* |  |
|  |  | *Np. obiad* | *nie dotyczy* |
|  |  | *Np. wizyta studyjna w …nazwa PES, adres, krótka charakterystyka* |  |
|  |  | *Np. wizyta studyjna w …nazwa PES, adres, krótka charakterystyka.* |  |
|  |  | *Np. kolacja* | *nie dotyczy* |

**PROGRAM WIZYT STUDYJNYCH – DZIEŃ 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Czas działania  (godziny od…do..) | Działanie:  - przyjazd (nazwa i adres miejsca zakwaterowania),  - wizyta studyjna (nazwa PES, adres, krótka charakterystyka) ;  - śniadanie, obiad, kolacja;  - powrót | Oznaczenia/tytuły/ certyfikaty/ wyróżnienia/inne nagrody\*  (tak/nie/nie dotyczy) |
|  |  | *Śniadanie* | *nie dotyczy* |
|  |  | *Np. wizyta studyjna w …nazwa PES, adres, krótka charakterystyka* |  |
|  |  | *Np. wizyta studyjna w …nazwa PES, adres, krótka charakterystyka* |  |
|  |  | *Np. obiad* | *nie dotyczy* |
|  |  | *Powrót* | *nie dotyczy* |

\* Należy dołączyć kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów poświadczających jakość oferowanych usług wskazanych PES tj. kopie oznaczeń/tytułów/certyfikatów/wyróżnień/innych nagród.

…………………………………… ………….………………..………………………………………

data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Wykaz doświadczenia osoby do pełnienia funkcji moderatora do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych (Załącznik nr 3)**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………..……………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DOŚWIADCZENIE MODERATORA**

**Imię i Nazwisko: ……………………………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Okres realizacji usługi/wsparcia:  od (m-c/rok) do (m-c/rok) | Przedmiot/zakres usługi/wsparcia | Zlecający (nazwa)\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Należy dołączyć referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług/wsparcia lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/wsparcia należycie lub tożsame - z przedstawionych dokumentów   
musi jasno wynikać, iż dane usługi/wsparcie zostały wykonane należycie przez osobę wykazaną   
w Załączniku nr 3.

…………………………………… ………….………………..………………………………………

data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 4)**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………..……………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 03/7.1/OWESCW/2025 z dnia 31.03.2025r. oświadczam, że nie jestem powiązany/powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z Sosnowca) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

…………………………………… ………….………………..………………………………………

data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** **z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.(Załącznik nr 5)**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………..……………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE   
ART.7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r.   
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI   
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 03/7.1/OWESCW/2025 z dnia 31.03.2025r. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

1. wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

…………………………………… ………….………………..………………………………………

data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** **z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących(Załącznik nr 6)**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………..……………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ZE WZGLĘDU NA PODJĘCIE JAKICHKOLWIEK DZIAŁAŃ DYSKRYMINUJĄCYCH**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 03/7.1/OWESCW/2025 z dnia 31.03.2025r. oświadczam, że nie podjąłem/podjęłam jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych   
z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r. oraz nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, a także nie rozpatrzono pozytywnie skarg w związku   
z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań z zasadami niedyskryminacji.

…………………………………… ………….………………..………………………………………

data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe   
(Załącznik nr 7)**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………..……………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Telefon: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE** | | | | |
| **L.p.** | **Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| 1 | Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)? |  |  |  |
| 2 | Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi. |  |  |  |
| 3 | Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba) |  |  |  |
| 4 | Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej |  |  |  |
| 5 | Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych |  |  |  |
| **KOMENTARZ:** Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu  i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy na realizację wizyt studyjnych wraz z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych. | | | | |

…………………………………… ………….………………..………………………………………

data podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej   
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Wzór umowy na kompleksową organizację wizyt studyjnych   
z podmiotem lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą   
(Załącznik nr 8)**

# **UMOWA NR …………………**

zawarta w ……. w dniu ………...2025r. , pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu, ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji   
oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód   
w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

**Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu**

zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**………………..** ………………………………………………………….. którą/e reprezentuje:

**…………….. – …………………**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

zwanych dalej „**Stronami”**

*W celu realizacji projektu pt. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” współfinansowanego   
ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach   
Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa,   
Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Strony zawierają niniejszą umowę.*

**§1.**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy kompleksową organizację wizyt studyjnych w ramach osiemnastu 2-dniowych wyjazdów dla łącznej grupy 270 osób, w tym przede wszystkim osób fizycznych i prawnych (w tym przedstawicieli JST/JOST) oraz kadry PES zainteresowanych utworzeniem przedsiębiorstwa społecznego, będących Uczestnikami/Uczestniczkami projektu pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029”.
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, że wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 powyżej nastąpi w okresie od kwiecień/maj 2025r. do czerwiec 2028r.

**§2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia wizyt studyjnych, o którym mowa w §1 dla osób skierowanych przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 03/7.1/OWESCW/2025 z dnia 31.03.2025r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.
2. Wykonawca każdorazowo przed rozpoczęciem wyjazdu na wizyty studyjne przedstawi Zamawiającemu aktualny program wizyt studyjnych, uwzględniający informacje zgodne z przedstawionymi w Załączniku nr 2 złożonej oferty.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. zapewnienia transportu uczestników na trasie Sosnowiec i/lub Katowice i/lub Zawiercie - miejsce docelowe, zlokalizowane w odległości nie większej niż 300 km od Katowic, transportu do- i z miejsc realizacji wizyt studyjnych oraz transportu powrotnego na analogicznych trasach;
5. zapewnienia zakwaterowania dla uczestników, w tym 1 noclegu w hotelu/pensjonacie znajdującym się w obszarze realizacji wizyt studyjnych w pokojach jedno lub dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym;
6. zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób biorących udział w wizytach;
7. zapewnienia wyżywienia (1 dzień – dwudaniowy obiad z deserem, kolacja, 2 dzień – śniadanie, dwudaniowy obiad z deserem) oraz zapewnienia przerw kawowych (m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka itp.) w trakcie trwania zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych - oferta potraw powinna zawierać również możliwość serwowania dań wegetariańskich, bezglutenowych bądź innych w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego;
8. przygotowania i moderowania spotkania z przedstawicielami PES, które obejmie prezentacje dobrych praktyk dotyczących specyfiki działalności odwiedzanego podmiotu, systemu zarządzania, finansowania oraz innowacyjnych rozwiązań stosowanych w PES;
9. opracowania i dostarczenia w formie elektronicznej na pendrive każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce materiałów szkoleniowych związanych z formą działalności wszystkich wizytowanych Podmiotów Ekonomii Społecznej, a także zapewnia możliwości sporządzania notatek podczas wizyt (np. zeszyt i długopis). Materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi i według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego (m.in. logotyp Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus);
10. oznaczenia miejsc realizacji wizyt odpowiednimi informacjami, w tym logotypami wskazującymi na współfinansowanie organizacji wyjazdów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - logotypy i plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego;
11. zapewnienia sal do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych;
12. prowadzenie dokumentacji zajęciowej – dziennik/program, listy obecności, listy potwierdzeń realizacji usług (m.in. odbioru posiłków, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń itp.) - Zamawiający przekaże wykonawcy wzory odpowiednich druków;
13. sporządzanie dokumentacji fotograficznej z prowadzonych wizyt;
14. wydanie zaświadczeń dla osób uczestniczących w wizytach studyjnych;
15. informowania o ewentualnych problemach z realizacją wizyt studyjnych;
16. przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu;
17. przeprowadzenia badań ankietowych - ewaluacyjnych realizowanych wizyt z wykorzystaniem wzoru ankiety dostarczonego przez Zamawiającego;
18. w przypadku udziału w wizytach osób z niepełnosprawnościami, uwzględnienie konieczności zapewnienia odpowiednio przystosowanego środka transportu oraz umożliwiającej dostęp osobom z niepełnosprawnościami infrastruktury w miejscu zakwaterowania i realizacji wizyt studyjnych.
19. Wykonawca, po każdym wyjeździe, zobowiązany jest do **przesłania/dostarczenia** do biura projektu w szczególności następujących dokumentów:
20. oryginału wypełnionego dziennika/programu, list obecności, listy potwierdzeń realizacji usług (m.in. odbioru posiłków, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń itp.),
21. materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej,
22. dokumentacji fotograficznej,
23. kserokopii zaświadczenia o udziale w wizytach,
24. oryginałów ankiet ewaluacyjnych.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem,   
    w tym dokumentów finansowych.
26. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2034 r.   
    i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zamawiającego zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających   
   w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami realizacji Projektu oraz, że osoby kierowane do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje, a sam Wykonawca posiada możliwości organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy – zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 03/7.1/OWESCW/2025 z dnia 31.03.2025r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.
3. Wykonawca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu   
   i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiejkolwiek przyczyny z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
6. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
7. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu w związku   
   z niewłaściwą realizacją zadań w ramach niniejszej umowy, Wykonawca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynikła z jego winy.

**§4.**

1. Zawiadomienia i oświadczenia woli stron związane z wykonaniem niniejszej umowy będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4 § 7 niniejszej umowy.
2. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy:
3. Ze strony Zamawiającego:

Osoba: …..

email: ……

tel. …………….

1. Ze Strony Wykonawcy:

Osoba: ……………..

email: …………….

tel. ………….

**§5.**

1. Z tytułu wykonywania przez Wykonawcę usług określonych w §1 i §2 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości **……………..** **zł brutto** (słownie: ….………………………. złotych 00/100 groszy) za 1 Uczestnika/Uczestniczkę projektu biorącego udział w wizytach studyjnych podczas dwudniowego wyjazdu.
2. Łącznie w ramach niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie większej niż **…………………. zł brutto** (słownie: ………………………..00/100), co stanowi iloczyn kwoty jednostkowej wskazanej w ust. 1 powyżej  
   i maksymalnej liczby Uczestników/Uczestniczek projektu.
3. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie przelewem po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury/rachunku - wraz z dokumentami, potwierdzającymi kompleksową organizację wizyt studyjnych w ramach 2-dniowego wyjazdu, o których mowa w §2 ust.4 niniejszej umowy – w terminie 21 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Termin płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej naliczany jest od daty złożenia wszystkich wymaganych i prawidłowo wypełnionych dokumentów.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§6.**

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę   
   w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca może posługiwać się bez zgody Zamawiającego informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zamawiającego.

**§7.**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania   
   lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Zamawiający |  | Wykonawca |

**Załączniki**:

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (CZĘŚCIOWY)**

**do umowy nr ………………**

**potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” współfinansowanym   
z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej**

Sporządzony w dniu **….…………………….... w Sosnowcu,**

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr **……………….** zawartej dnia **………………..** pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

**Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu**

zwaną w dalszej części **„Zamawiającym”**

a

**………………..** którą/e reprezentuje:

**…………….. – …………………**

zwaną/ym w dalszej części **„Wykonawcą”**

**dotyczący przekazania – odbioru** przedmiotu umowy polegającego na kompleksowej organizacji wizyt studyjnych w ramach 2-dniowego wyjazdu w terminie ………. dla łącznej grupy …… osób, zgodnie z postanowieniami umowy oraz dołączoną dokumentacją.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera **Małgorzata Kowalik–Muszer – Prezes Zarządu Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia\* do wykonanych zadań:

…………………………………………………………………………………………………….

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad\*:

…………………………………………………………………………………………………….

Na tym protokół zakończono i podpisano.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Zamawiający |  | Wykonawca |

\*Niewłaściwe skreślić