

Sosnowiec, dnia 22.04.2025r.

Zapytanie ofertowe nr 05/7.1/OWESCW/2025 w oparciu o zasadę konkurencyjności

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia z dnia 14 marca 2025 roku. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.owes.frapz.org.pl

I. Zamawiający:

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia

41-205 Sosnowiec

ul. Mazowiecka 5

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wizyt studyjnych w ramach osiemnastu 2-dniowych wyjazdów dla łącznej grupy 270 osób, w tym przede wszystkim osób fizycznych i prawnych (w tym przedstawicieli JST/JOST) oraz kadry PES zainteresowanych utworzeniem przedsiębiorstwa społecznego, będących Uczestnikami/Uczestniczkami projektu pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.07.01-IZ.01-03D3/23-00) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

W ramach każdego z osiemnastu 2-dniowych wyjazdów zostanie zorganizowanych minimum 5 wizyt studyjnych do pięciu różnych podmiotów ekonomii społecznej (PES) dla grupy 15 osób*, w tym przede wszystkim osób fizycznych i prawnych (w tym przedstawicieli JST/JOST) oraz kadry PES zainteresowanych utworzeniem przedsiębiorstwa społecznego (PS), zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zamówieniu.

*Dopuszcza się możliwość niewielkich odchyień (tj. plus/minus 2 osoby) w zakresie liczby osób biorących udział w ramach jednego 2-dniowego wyjazdu.

Termin realizacji zamówienia: maj 2025r. – 2 wyjazdy; czerwiec 2025r. - czerwiec 2028r. – 16 wyjazdów

Kod-y CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

80000000-4 (Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

III. Cel Zamówienia:

Wyłonienie Wykonawcy realizującego usługę organizacji wizyt studyjnych, których celem jest zapoznanie Uczestników/Uczestniczek projektu:

- a) z możliwościami wiążącymi się z zakładaniem i prowadzeniem podmiotu ekonomii społecznej o charakterze przedsiębiorstwa społecznego oraz korzyściami jakie niesie za sobą zatrudnianie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (zgodnie z definicją znajdującą się w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej) w tego typu organizacjach,
- b) z różnymi formami funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej o charakterze integracyjnym jak i rynkowym, których celem jest zatrudnienie (prezentacja przykładów fundacji/stowarzyszeń, spółdzielni socjalnych, a także KIS i/lub CIS i/lub WTZ),
- c) z innowacyjnym podejściem w prowadzeniu działalności, łączeniu działalności ekonomicznej z realizacją ważnych celów społecznych, promowaniu swojej działalności (sprawny PR).

IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga zorganizowania podczas każdego dwudniowego wyjazdu minimum 5 wizyt studyjnych do pięciu różnych Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) celem zaprezentowania profilu, zasad funkcjonowania i sposobów finansowania przedsięwzięć społecznych. Oferta w ramach jednego dwudniowego wyjazdu powinna zawierać wizytę przynajmniej w 1 fundacji lub stowarzyszeniu oraz w 1 spółdzielni socjalnej oraz w 1 KIS lub CIS lub WTZ.
2. Zaproponowane PES, o których mowa w ust. 1 powyżej, powinny:
 - a) być przykładem dobrych praktyk tj. w swoim dorobku posiadać będą oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody świadczące o wysokiej jakości świadczonych usług/wytwarzanych produktów,
 - b) swoją działalność opierać na innowacyjnych rozwiązaniach i umiejętnym gospodarowaniu zasobami zarówno ludzkimi jak i technicznymi,
 - c) być zarówno o charakterze integracyjnym jak i rynkowym, których celem jest zatrudnianie, ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (zgodnie z definicją znajdującą się w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej), w tym osób z niepełnosprawnościami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry – tj. minimum 1 osoby do pełnienia funkcji moderatora do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych, która musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w sektorze ekonomii społecznej (m.in. szkoleniowcy, doradcy, specjaliści, zarządzający PES).
4. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie wypłacane w sposób proporcjonalny do liczby Uczestników/Uczestniczek, którzy wezmą udział w wyjazdach oraz w terminie 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji wykonania usługi, o której mowa w pkt. V Zapytania.

V. Obowiązki wykonawcy:

1. Zorganizowanie wizyt studyjnych w ramach wyjazdów, o których mowa w pkt. od II do IV niniejszego zamówienia.
2. Zapewnienia transportu uczestników na trasie Sosnowiec i/lub Katowice i/lub Zawiercie - miejsce docelowe, zlokalizowane w odległości nie większej niż 300 km od Katowic, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, transportu do i z miejsc realizacji wizyt studyjnych oraz transportu powrotnego na analogicznych trasach.
3. Zapewnienia zakwaterowania, w tym 1 noclegu w hotelu/pensjonacie znajdującym się w obszarze realizacji wizyt studyjnych w pokojach jedno lub dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
4. Zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób biorących udział w wizytach.
5. Zapewnienia wyżywienia (1 dzień – dwudaniowy obiad z deserem, kolacja, 2 dzień – śniadanie, dwudaniowy obiad z deserem) oraz zapewnienia przerw kawowych (m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka itp.) w trakcie trwania zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych. Oferta potraw powinna zawierać również możliwość serwowania dań wegetariańskich, bezglutenowych bądź innych w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
6. Przygotowania i moderowania spotkania z przedstawicielami PES, które obejmie prezentacje dobrych praktyk dotyczących specyfiki działalności odwiedzanego podmiotu, systemu zarządzania, finansowania oraz innowacyjnych rozwiązań stosowanych w PES. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry, o której mowa w pkt. IV ust. 3.
7. Opracowania i dostarczenia w formie elektronicznej na pendrive każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce materiałów szkoleniowych związanych z formą działalności wszystkich wizytowanych Podmiotów Ekonomii Społecznej, a także zapewnia możliwości sporządzania notatek podczas wizyt (np. zeszyt i długopis). Materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi i według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego (m.in. logotyp Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus).
8. Oznaczenia miejsc realizacji wizyt odpowiednimi informacjami, w tym logotypami wskazującymi na współfinansowanie organizacji wyjazdów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - logotypy i plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego.
9. Zapewnienie sal do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych.
10. Prowadzenie dokumentacji zajęciowej – dziennik/program, listy obecności, listy potwierdzeń realizacji usług (m.in. odbioru posiłków, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń itp.) Zamawiający przekaze wykonawcy wzory odpowiednich druków.
11. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej z prowadzonych wizyt.
12. Wydanie zaświadczeń dla osób uczestniczących w wizytach studyjnych.
13. Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

14. Przeprowadzenie badań ankietowych - ewaluacyjnych realizowanych wizyt z wykorzystaniem wzoru ankiety dostarczonego przez Zamawiającego.
15. W przypadku udziału w wizytach osób z niepełnosprawnościami, uwzględnienie konieczności zapewnienia odpowiednio przystosowanego środka transportu oraz umożliwiającej dostęp osobom z niepełnosprawnościami infrastruktury w miejscu zakwaterowania i realizacji wizyt studyjnych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia, dysponujące potencjałem techniczno – kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
3. Wykonawca akceptuje zapisy umowy na organizację wizyt studyjnych (wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego postępowania) - złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków tam opisanych.
4. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
 - a. Przedstawić minimum 3 Podmioty Ekonomii Społecznej, o których mowa pkt. IV ust. od 1 do 2, które będą przykładem dobrych praktyk tj. w swoim dorobku posiadają oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody świadczące o wysokiej jakości świadczonych usług/wytwarzanych produktów – powyższe weryfikowane na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do zapytania – „Program wizyt studyjnych” – wraz z kopiami, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, oznaczeń/tytułów/certyfikatów/wyróżnień/innych nagród);
 - b. Przedstawić minimum 1 osobę do pełnienia funkcji moderatora do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych, która musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w sektorze ekonomii społecznej (m.in. szkoleniowiec, doradca, specjalista, zarządzający PES) – powyższe weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 3 do zapytania – „Wykaz doświadczenia osoby do pełnienia funkcji moderatora do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych” – wraz z referencjami potwierdzającymi prawidłowość wykonania usług/wsparcia lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usług/wsparcia należycie lub tożsame*

* z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, że dana usługa/wsparcie zostały wykonane należycie przez osobę wykazaną w Załączniku nr 3.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w pkt. VI i będzie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

VII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

VII.1 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

VII.2 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VII.3 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom wobec, których stwierdzono podjęcie przez nich jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r

VIII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym Zapytaniu) na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	65 %
2.	Oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody wizytowanych PES	35 %

VIII.1 Kryterium „cena”

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C \text{ min}/C) * 100 * \text{waga} (65\%)$$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za realizację jednej 2-dniowej wizyty studyjnej dla grupy 15 osób obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług). Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane i wymogi określone w zamówieniu. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

VIII.2 Kryterium „Oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody wizytowanych PES”

Ocena kryterium nr 2 – oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody wizytowanych PES:

$$K2 = (D/D_{\text{max}}) * 100 * \text{waga} (35\%)$$

D – liczba PES posiadających oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody podana w ofercie

Dmax – maksymalna (najwyższa) liczba PES posiadających oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody podana w ofercie

Weryfikacja będzie dokonywana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2. Ocenie będzie poddawana liczba PES posiadających oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody wykazana w Załączniku nr 2 pomniejszona o liczbę trzech PES posiadających oznaczenia/tytuły/ certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody wymaganych obligatoryjnie. Pod uwagę brane będą tylko te PES, które będą poparte kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających jakość oferowanych usług tj. kopiami oznaczeń/tytułów/certyfikatów/wyróżnień/innych nagród.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę i oznaczenia/tytuły/certyfikaty/wyróżnienia/inne nagrody wizytowanych PES, zgodnie ze wzorem:

OPO (Ogólna Punktacja Oferenta) = K1 + K2.

IX. Sposób przygotowania oferty:

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy z datą i podpisem. W formularzu oferty Wykonawca określa cenę obejmującą koszt organizacji wizyt studyjnych w ramach jednego 2-dniowego wyjazdu dla jednego Uczestnika/Uczestniczki oraz cenę obejmującą koszt organizacji wizyt studyjnych w ramach jednego 2-dniowego wyjazdu dla grupy 15 Uczestników/Uczestniczek.
2. Załącznik nr 2 - Program wizyt studyjnych – do zestawienia należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających jakość oferowanych przez PES usług tj. oznaczenia/tytuły/certyfikaty/ wyróżnienia/inne nagrody.
3. Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia osoby do pełnienia funkcji moderatora do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych – należy dołączyć referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług/wsparcia lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/wsparcia należycie lub tożsame.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących.
7. Załącznik nr 7 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe.
8. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

Ocena kompletności oferty nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. IX i będzie dokonana według formuły „spełnia” – „nie spełnia”.

UWAGA: Oferty złożone po terminie, wariantowe lub złożone na formularzu nie zawierającym wszystkich wymaganych informacji zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

X. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, braku możliwości skutecznego zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty po wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu do wyjaśnień i uzupełnień.
7. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość niewielkiej zmiany programu wizyt studyjnych, w tym w zakresie wizytowanych PES pod warunkiem, iż nowy PES będzie posiadać odpowiednie doświadczenie i/lub będzie przykładem dobrych praktyk adekwatnie do PES wskazanego w ofercie.
8. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany wskazanego w ofercie moderatora pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać nie mniejsze doświadczenie niż osoba wskazana w ofercie.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą w aspekcie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia (nie więcej niż o 50%), zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 roku.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (np. zwiększenie liczby Uczestników/Uczestniczek itp.),

- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie),
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
 - zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego
11. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą w aspekcie wydłużenia o dwa miesiące terminów realizacji wizyt studyjnych.
12. Zamawiający zawrze umowę z 1 Wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny.
13. W przypadku, braku możliwości skutecznego zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dany Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do 30.04.2025r. do godz. 16:00 tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności z zachowaniem w/w terminu.

Uwaga: Każdorazowo decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Adam Błaszczyk, tel. 32 785 42 21 wew. 21, e-mail: a.blaszczyk@frapz.org.pl

PREZES ZARZĄDU FUNDACJI
REGIONALNEJ AGENCJI PROMOCJI ZATRUDNIENIA
Małgorzata Kowalik-Muszer

Formularz oferty (Załącznik nr 1)

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OFERTA

na kompleksową organizację wizyt studyjnych w ramach osiemnastu 2-dniowych wyjazdów dla łącznej grupy 270 osób, w tym przede wszystkim osób fizycznych i prawnych (w tym przedstawicieli JST/JOST) oraz kadry PES zainteresowanych utworzeniem przedsiębiorstwa społecznego, będących Uczestnikami/Uczestniczkami projektu pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.07.01-IZ.01-03D3/23-00) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.

- I. Nawiązując do Zapytania ofertowego nr 05/7.1/OWESCW/2025 z dnia 22.04.2025r. na kompleksową organizację wizyt studyjnych w ramach osiemnastu 2-dniowych wyjazdów dla łącznej grupy 270 osób, w tym przede wszystkim osób fizycznych i prawnych (w tym przedstawicieli JST/JOST) oraz kadry PES zainteresowanych utworzeniem przedsiębiorstwa społecznego, będących Uczestnikami/Uczestniczkami projektu pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” składam niniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
- II.1. Oferuję kompleksową organizację wizyt studyjnych w ramach jednego 2-dniowego wyjazdu za cenę **brutto** - zł, słownie
za 1 Uczestnika/Uczestniczkę
- II.2. Oferuję kompleksową organizację wizyt studyjnych w ramach jednego 2-dniowego wyjazdu za cenę **brutto** - zł, słownie
za 15 Uczestników/Uczestniczek*
- II.3. Oferuję kompleksową organizację wizyt studyjnych w ramach 2-dniowych wyjazdów w łącznej liczbie: słownie wyjazdów.

*w pkt. II.2 należy wpisać kwotę stanowiącą iloczyn ceny wskazanej za 1 Uczestnika/Uczestniczkę i liczby 15 Uczestników/Uczestniczek

OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków dotyczących merytoryki usługi określonej w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczam, że dysponuję kadrą (w tym podwykonawcami) tj. minimum 1 osobą do pełnienia funkcji moderatora do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie w sektorze ekonomii społecznej (m.in. szkoleniowcy, doradcy, specjaliści, zarządzający PES).
5. Oświadczam, iż dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
6. Oświadczam, że znane są mi aktualne „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji usługi.

Oferta składa się z następujących załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Program wizyt studyjnych

Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia osoby do pełnienia funkcji moderatora do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 6 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

Załącznik nr 7 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe

Inne dokumenty:

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Strona 11 z 23

Program wizyt studyjnych (Załącznik nr 2)

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

PROGRAM WIZYT STUDYJNYCH – DZIEŃ 1

L.P.	Czas działania (godziny od...do..)	Działanie: - przyjazd (nazwa i adres miejsca zakwaterowania), - wizyta studyjna (nazwa PES, adres, krótka charakterystyka) ; - śniadanie, obiad, kolacja; - powrót	Oznaczenia/tytuły/ certyfikaty/ wyróżnienia/inne nagrody* (tak/nie/nie dotyczy)
		<i>Np. Przyjazd donazwa i adres miejsca zakwaterowania</i>	<i>nie dotyczy</i>
		<i>Np. wizyta studyjna w ...nazwa PES, adres, krótka charakterystyka</i>	
		<i>Np. obiad</i>	<i>nie dotyczy</i>
		<i>Np. wizyta studyjna w ...nazwa PES, adres, krótka charakterystyka</i>	
		<i>Np. wizyta studyjna w ...nazwa PES, adres, krótka charakterystyka.</i>	
		<i>Np. kolacja</i>	<i>nie dotyczy</i>

PROGRAM WIZYT STUDYJNYCH – DZIEŃ 2

L.P.	Czas działania (godziny od...do..)	Działanie: - przyjazd (nazwa i adres miejsca zakwaterowania), - wizyta studyjna (nazwa PES, adres, krótka charakterystyka) ; - śniadanie, obiad, kolacja; - powrót	Oznaczenia/tytuły/ certyfikaty/ wyróżnienia/inne nagrody* (tak/nie/nie dotyczy)
		<i>Śniadanie</i>	<i>nie dotyczy</i>
		<i>Np. wizyta studyjna w ...nazwa PES, adres, krótka charakterystyka</i>	
		<i>Np. wizyta studyjna w ...nazwa PES, adres, krótka charakterystyka</i>	
		<i>Np. obiad</i>	<i>nie dotyczy</i>
		<i>Powrót</i>	<i>nie dotyczy</i>

* Należy dołączyć kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów poświadczających jakość oferowanych usług wskazanych PES tj. kopie oznaczeń/tytułów/certyfikatów/wyróżnień/innych nagród.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Wykaz doświadczenia osoby do pełnienia funkcji moderatora do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych (Załącznik nr 3)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

DOŚWIADCZENIE MODERATORA

Imię i Nazwisko:

L.P.	Okres realizacji usługi/wsparcia: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Przedmiot/zakres usługi/wsparcia	Zlecający (nazwa)*

* Należy dołączyć referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług/wsparcia lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/wsparcia należycie lub tożsame - z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dane usługi/wsparcie zostały wykonane należycie przez osobę wykazaną w Załączniku nr 3.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 4)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 05/7.1/OWESCW/2025 z dnia 22.04.2025r. oświadczam, że nie jestem powiązany/powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z Sosnowca) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (Załącznik nr 5)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART.7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r.
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 05/7.1/OWESCW/2025 z dnia 22.04.2025r. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących (Załącznik nr 6)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ZE WZGLĘDU NA PODJĘCIE JAKICHKOLWIEK DZIAŁAŃ DISKRYMINUJĄCYCH

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 05/7.1/OWESCW/2025 z dnia 22.04.2025r. oświadczam, że nie podjąłem/podjęłam jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r. oraz nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, a także nie rozpatrzono pozytywnie skarg w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań z zasadami niedyskryminacji.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe
(Załącznik nr 7)**

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE				
L.p.	Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba)			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej			
5	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych			
KOMENTARZ:				
Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy na realizację wizyt studyjnych wraz z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.				

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Wzór umowy na kompleksową organizację wizyt studyjnych z podmiotem lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (Załącznik nr 8)

UMOWA NR

zawarta w w dniu2025r. , pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu, ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu
zwaney w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... –

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

zwanymi dalej „Stronami”

W celu realizacji projektu pt. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Strony zawierają niniejszą umowę.

§1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy kompleksową organizację wizyt studyjnych w ramach osiemnastu 2-dniowych wyjazdów dla łącznej grupy 270 osób, w tym przede wszystkim osób fizycznych i prawnych (w tym przedstawiciele JST/JOST) oraz kadry PES zainteresowanych utworzeniem przedsiębiorstwa społecznego, będących Uczestnikami/Uczestniczkami projektu pn. „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029”.
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, że wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 powyżej nastąpi w okresie: maj 2025r. – 2 wyjazdy; czerwiec 2025r. - czerwiec 2028r. – 16 wyjazdów.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia wizyt studyjnych, o którym mowa w §1 dla osób skierowanych przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 05/7.1/OWESCW/2025 z dnia 22.04.2025r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.
2. Wykonawca każdorazowo przed rozpoczęciem wyjazdu na wizyty studyjne przedstawi Zamawiającemu aktualny program wizyt studyjnych, uwzględniający informacje zgodne z przedstawionymi w Załączniku nr 2 złożonej oferty.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia transportu uczestników na trasie Sosnowiec i/lub Katowice i/lub Zawiercie - miejsce docelowe, zlokalizowane w odległości nie większej niż 300 km od Katowic, transportu do- i z miejsc realizacji wizyt studyjnych oraz transportu powrotnego na analogicznych trasach;

- b) zapewnienia zakwaterowania dla uczestników, w tym 1 noclegu w hotelu/pensjonacie znajdującym się w obszarze realizacji wizyt studyjnych w pokojach jedno lub dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym;
 - c) zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób biorących udział w wizytach;
 - d) zapewnienia wyżywienia (1 dzień – dwudaniowy obiad z deserem, kolacja, 2 dzień – śniadanie, dwudaniowy obiad z deserem) oraz zapewnienia przerw kawowych (m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka itp.) w trakcie trwania zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych - oferta potraw powinna zawierać również możliwość serwowania dań wegetariańskich, bezglutenowych bądź innych w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego;
 - e) przygotowania i moderowania spotkania z przedstawicielami PES, które obejmie prezentacje dobrych praktyk dotyczących specyfiki działalności odwiedzanego podmiotu, systemu zarządzania, finansowania oraz innowacyjnych rozwiązań stosowanych w PES;
 - f) opracowania i dostarczenia w formie elektronicznej na pendrive każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce materiałów szkoleniowych związanych z formą działalności wszystkich wizytowanych Podmiotów Ekonomii Społecznej, a także zapewnienia możliwości sporządzania notatek podczas wizyt (np. zeszyt i długopis). Materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi i według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego (m.in. logotyp Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus);
 - g) oznaczenia miejsc realizacji wizyt odpowiednimi informacjami, w tym logotypami wskazującymi na współfinansowanie organizacji wyjazdów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - logotypy i plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego;
 - h) zapewnienia sal do prowadzenia zajęć/prelekcji podczas wizyt studyjnych;
 - i) prowadzenie dokumentacji zajęciowej – dziennik/program, listy obecności, listy potwierdzeń realizacji usług (m.in. odbioru posiłków, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń itp.) - Zamawiający przekaże wykonawcy wzory odpowiednich druków;
 - j) sporządzanie dokumentacji fotograficznej z prowadzonych wizyt;
 - k) wydanie zaświadczeń dla osób uczestniczących w wizytach studyjnych;
 - l) informowania o ewentualnych problemach z realizacją wizyt studyjnych;
 - m) przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu;
 - n) przeprowadzenia badań ankietowych - ewaluacyjnych realizowanych wizyt z wykorzystaniem wzoru ankiety dostarczonego przez Zamawiającego;
 - o) w przypadku udziału w wizytach osób z niepełnosprawnościami, uwzględnienie konieczności zapewnienia odpowiednio przystosowanego środka transportu oraz umożliwiającej dostęp osobom z niepełnosprawnościami infrastruktury w miejscu zakwaterowania i realizacji wizyt studyjnych.
4. Wykonawca, po każdym wyjeździe, zobowiązany jest do **przesłania/dostarczenia** do biura projektu w szczególności następujących dokumentów:
- a) oryginału wypełnionego dziennika/programu, list obecności, listy potwierdzeń realizacji usług (m.in. odbioru posiłków, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń itp.),
 - b) materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej,
 - c) dokumentacji fotograficznej,
 - d) kserokopii zaświadczenia o udziale w wizytach,
 - e) oryginałów ankiet ewaluacyjnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2034 r. i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zamawiającego zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami realizacji Projektu oraz, że osoby kierowane do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje, a sam Wykonawca posiada możliwości organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy – zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 05/7.1/OWESCW/2025 z dnia 22.04.2025r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.
3. Wykonawca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
6. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
7. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu w związku z niewłaściwą realizacją zadań w ramach niniejszej umowy, Wykonawca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.

§4.

1. Zawiadomienia i oświadczenia woli stron związane z wykonaniem niniejszej umowy będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4 § 7 niniejszej umowy.
2. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
Osoba:
email:
tel.
 - b) Ze Strony Wykonawcy:
Osoba:
email:
tel.

§5.

1. Z tytułu wykonywania przez Wykonawcę usług określonych w §1 i §2 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych 00/100 groszy) za 1 Uczestnika/Uczestniczkę projektu biorącego udział w wizytach studyjnych podczas dwudniowego wyjazdu.
2. łącznie w ramach niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie większej niż **zł brutto** (słownie:00/100), co stanowi iloczyn kwoty jednostkowej wskazanej w ust. 1 powyżej i maksymalnej liczby Uczestników/Uczestniczek projektu.

3. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie przelewem po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury/rachunku - wraz z dokumentami, potwierdzającymi kompleksową organizację wizyt studyjnych w ramach 2-dniowego wyjazdu, o których mowa w §2 ust.4 niniejszej umowy – w terminie 21 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Termin płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej naliczany jest od daty złożenia wszystkich wymaganych i prawidłowo wypełnionych dokumentów.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6.

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powyższy wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca może posługiwać się bez zgody Zamawiającego informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zamawiającego.

§7.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Strona 22 z 23



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

[Signature]

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (CZĘŚCIOWY)

do umowy nr

potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie „OWES subregionu Centralno-Wschodniego 2024-2029” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 7.1 Ekonomia społeczna, Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

Sporządzony w dniu w Sosnowcu,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... –

zwaną/ym w dalszej części „Wykonawcą”

dotyczący przekazania – odbioru przedmiotu umowy polegającego na kompleksowej organizacji wizyt studyjnych w ramach 2-dniowego wyjazdu w terminie dla łącznej grupy osób, zgodnie z postanowieniami umowy oraz dołączoną dokumentacją.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera **Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia* do wykonanych zadań:

.....

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad*:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

*Niewłaściwe skreślić

